

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูข้อมูล](#) | [จัดการสิทธิ์](#) | [บริหารสิทธิ์](#) (การบริหารทรัพยากรบุคคล)

เลขที่ผู้มีสิทธิ์: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรบุคคล)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (แสดงเป็นภาษาแม่): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่/รอบ: - ห้องสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (แสดงเป็นภาษาแม่): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดยื่นสิทธิเข้าศึกษา ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสิทธิเข้าศึกษาเว็บไซต์ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 โดยยื่น มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: โปรดกรอกประวัติการศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (สมัครใหม่) (เพื่อกรอกประวัติการศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาอุกเอกสารรายงานตัวตามด้านล่าง)**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาอุกเอกสารรายงานตัวตามด้านล่าง)

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (สอบที่ 1 Portfolio) | [ดูเงื่อนไข](#) | [รายละเอียด](#) | [ใบสมัคร](#) (การรับสมัครพร้อมใบสมัคร)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (สอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริการลูกค้าแบบ)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษาสูงวัย: สวนสุนันทา	วันสมัคร: 12/05/2564
คำสมัคร: เอก (ศูนย์)	สถานที่รับสมัคร: ชำระค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สถานที่สอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์ 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาสูติบัตรศรฯ จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยตนเอง คุณ ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: โปรดยื่นสมัครเข้าศึกษา ยื่นด้วยตนเอง คุณ ผ่าน การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นสมัครเข้าศึกษาเป็นเว็บไซต์ http://student.mycas.com ภาคสมัครที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยตนเอง คุณ ยื่นสมัคร TCAS แล้ว	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: โปรดตรวจสอบประวัติการยื่นสมัคร เพื่อเข้าศึกษา ภาคสมัครที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 (สมัคร) (เพื่อกรอกประวัติการยื่นสมัคร)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยื่นด้วยตนเอง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยตนเอง! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

3. ระบุข้อมูล “รายละเอียดวิชาที่เข้าศึกษา” ระบบจะแสดงสาขาเฉพาะที่ผ่านการคัดเลือก ดังภาพ
 กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

The screenshot shows a web interface for a university. At the top, there is a header with the university logo and name: "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา" (Rajabhat Suranaree University). Below the header, there is a navigation bar with the text "ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา". The main content area displays the following information:

- เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
- สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
- ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายชัชชัย เหล็กอินทร์

The form is titled "ชั้นตอนที่ 1 - ข้อมูลส่วนตัว" (Section 1 - Personal Information). It contains several input fields for personal details:

- ชื่อ-นามสกุล (Full Name): นายชัชชัย เหล็กอินทร์
- ชื่อ (Name): ชัชชัย
- นามสกุล (Surname): เหล็กอินทร์
- ชื่อ (อังกฤษ) (English Name): Chakchai
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): 1-1002-00231-54-2
- สถานพำนักเดิม (Previous Residence): กรุงเทพมหานคร
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 11-04-2529
- ศาสนา (Religion): พุทธ
- สัญชาติ (Nationality): ไทย
- หมู่เลือด (Blood Type): B
- ปีเกิด (Year of Birth): 65
- โรงเรียนที่จบ (School Graduated From): ไม่มี
- ความถนัดด้านภาษาแม่ (Mother Language Proficiency): มี
- โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone): 084-85-8470 (ข้อความจำกัดสงวน)

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "ถัดไป" (Next).

4. ระบุข้อมูล “รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว” ดังภาพ กรณีกดรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**
 เพื่อทำรายการต่อไป

The screenshot shows a web interface for a university. At the top, there is a header with the university logo and name: "มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา" (Rajabhat Suranaree University). Below the header, there is a navigation bar with the text "ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา". The main content area displays the following information:

- เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
- สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
- ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายชัชชัย เหล็กอินทร์

The form is titled "ชั้นตอนที่ 1 - ข้อมูลส่วนตัว" (Section 1 - Personal Information). It contains several input fields for personal details:

- ชื่อ-นามสกุล (Full Name): นายชัชชัย เหล็กอินทร์
- ชื่อ (Name): ชัชชัย
- นามสกุล (Surname): เหล็กอินทร์
- ชื่อ (อังกฤษ) (English Name): Chakchai
- เลขบัตรประชาชน (ID Number): 1-1002-00231-54-2
- สถานพำนักเดิม (Previous Residence): กรุงเทพมหานคร
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 11-04-2529
- ศาสนา (Religion): พุทธ
- สัญชาติ (Nationality): ไทย
- หมู่เลือด (Blood Type): B
- ปีเกิด (Year of Birth): 65
- โรงเรียนที่จบ (School Graduated From): ไม่มี
- ความถนัดด้านภาษาแม่ (Mother Language Proficiency): มี
- โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone): 084-85-8470 (ข้อความจำกัดสงวน)

At the bottom right of the form, there is a green button labeled "ถัดไป" (Next).

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing menu items like '6. ข้อมูลผู้ปกครอง', '7. ข้อมูลการทำงาน', and '8. อีพินิจ/พิมพ์เอกสาร'. The main content area displays a form with fields for 'ชื่อ (อังกฤษ)', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', 'ชื่อ (อังกฤษ)', and 'นามสกุล (อังกฤษ)'. A modal dialog box titled 'กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน' is overlaid on the form, containing the same fields and a 'ยืนยัน' button.

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลำดับสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). It includes fields for 'สถานภาพการศึกษา' (Education Status), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'โรงเรียน/วิทยาลัย' (School/College), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'เลขที่' (Number), 'ชื่อ' (Name), 'ประเทศ' (Country), 'อำเภอ/เขต' (District/City), 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code), and 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name). The form is partially filled with data, and there are 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next) buttons at the bottom.

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="1234-567890-1"/>	<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="109/176"/>	<input type="text" value="10"/>
ซอย	ถนน
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="วัดชลอ"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
<input type="text" value="11130"/>	<input type="text" value="02-160-1380"/>
	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
แฟกซ์	
<input type="text" value="02-160-1262"/>	
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ

[เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน](#)

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>	<input type="text" value="109/176"/>
หมู่ที่	ซอย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>
ถนน	ประเทศ *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
<input type="text" value="นนทบุรี"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text" value="วัดชลอ"/>	<input type="text" value="11130"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="02-160-1380"/>	<input type="text" value="02-160-1262"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
<input type="text" value="084-155-9470"/>	<input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>
<small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
ไลน์เพจ	
<input type="text"/>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/หาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
สำนักอาชีพ *	ชื่อบิดา *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สถานภาพบิดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพ/หาด/พินเพื่อกลาง รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ค่านำหน้าชื่อ *
นาง

นามสกุล *
สะอาดเขียน

สัญชาติ *
ไทย

สถานภาพมารดา *
มีชีวิต

เลขที่ *
1

ชื่อย

ประเทศ *
ไทย

อำเภอ/เขต *
แก่ง

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์
XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ชื่อมารดา *
นางกนกวรรณ

เชื้อชาติ *
ไทย

สถานภาพร่างกาย *
ไม่พิการ

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *
ระยอง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
XXX-XXX-XXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ *
พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่อสถานที่ทำงาน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเวนบอน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ตึกบัญชา

เลขที่ *
78/3

หมู่ที่
8

ชื่อย

ถนน
สุขุมวิท

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ชลบุรี

อำเภอ/เขต *
สัตหีบ

ตำบล/แขวง *
นาจอนเทียน

รหัสไปรษณีย์ *
20250

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์
XXX-XXX-XXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุปนิทา วิทยาการรังการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *
 มีพี่น้อง ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) * 2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) * 1

ย้อนกลับ **ถัดไป**

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

คัดลอกจากที่อยู่บิดา **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ผู้นำเข้าชื่อ *
นาง

ชื่อผู้ปกครอง *
นางกนกวรรณ

นามสกุล *
สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *
มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *
ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *
พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย *
80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
1

เลขที่ *
1

หมู่ที่

ซอย

ถนน

ประเทศ *
ไทย

จังหวัด *
ระยอง

อำเภอ/เขต *
แกลง

ตำบล/แขวง *
คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *
21170

โทรศัพท์มือถือ *
094-398-7974
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

XXXX-XXXX-XXXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *	กำลังทำงาน	รายได้เฉลี่ย *	น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี
อาชีพ *	นักออกแบบ	ตำแหน่ง *	กราฟฟิคดีไซน์
มีใบประกอบวิชาชีพ *	ไม่มีใบอนุญาต	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	16
ชื่อสถานที่ทำงาน *	portfolio200brath	หมู่ที่	2
เลขที่ *	62	ถนน	
ชื่อย		จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร
ประเทศ *	ไทย	ตำบล/แขวง *	คลองเตย
อำเภอ/เขต *	เขตคลองเตย	โทรศัพท์	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
รหัสไปรษณีย์ *	10110		
แฟกซ์	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)		

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก [ย้อนกลับ](#)

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *	ไม่ได้ทำงาน	รายได้เฉลี่ย *	กรุณาเลือก
อาชีพ *	กรุณาเลือก	ตำแหน่ง *	
มีใบประกอบวิชาชีพ *	กรุณาเลือก	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	
ชื่อสถานที่ทำงาน *		หมู่ที่	
เลขที่ *		ถนน	
ชื่อย		จังหวัด *	กรุณาเลือก
ประเทศ *	กรุณาเลือก	ตำบล/แขวง *	กรุณาเลือก
อำเภอ/เขต *	กรุณาเลือก	โทรศัพท์	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
รหัสไปรษณีย์ *	กรุณาเลือก		
แฟกซ์	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)		

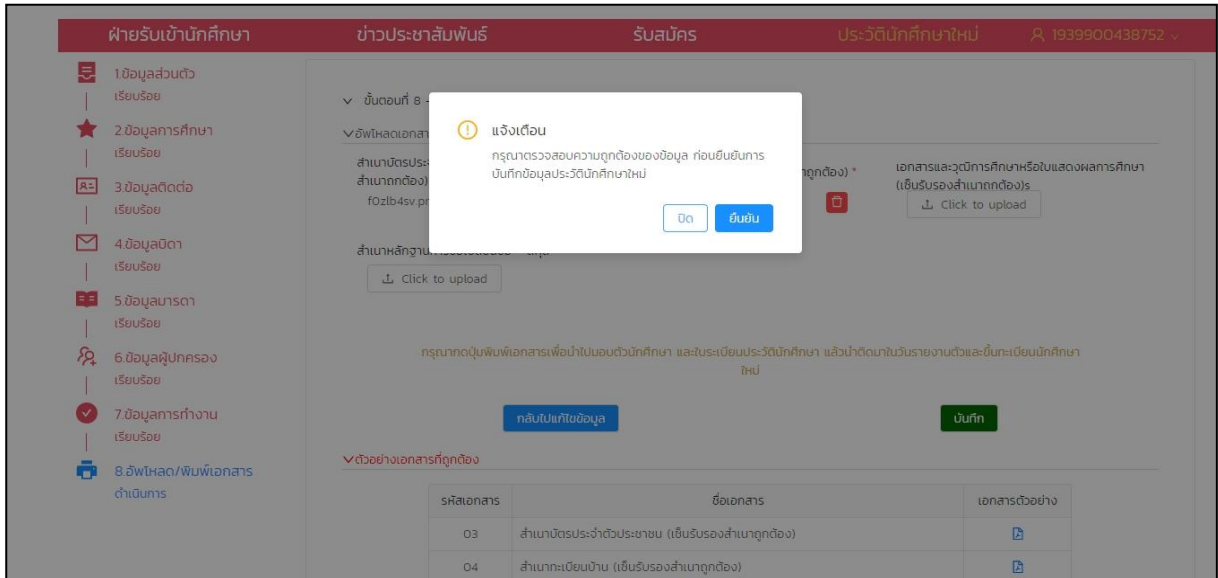
[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

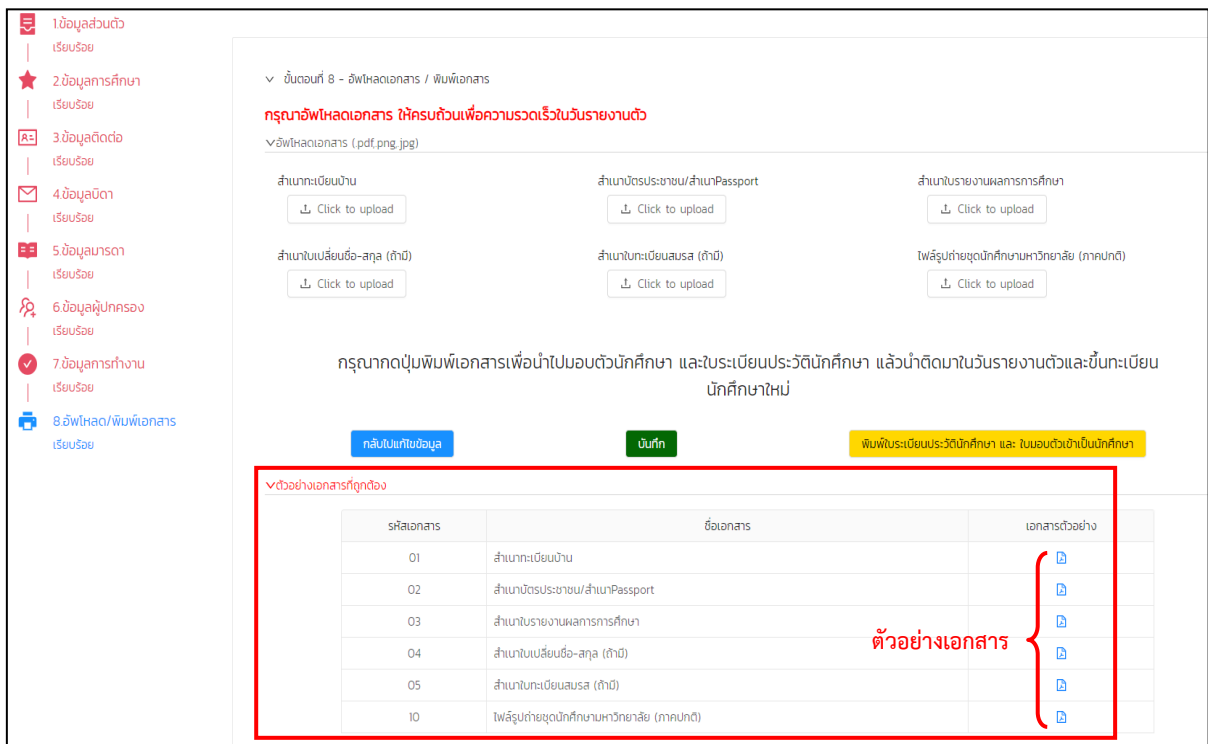
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- ✓ นักศึกษาหญิง จัดทรงผมให้เรียบร้อย



นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษ(พระภิกษุและสามเณร)

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง ห่มคลุมด้วยสร้าชนิยม หรือสีส้ม
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



พระภิกษุและสามเณร

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษาภาคพิเศษ กรณีที่มีคำนำหน้าชื่อ-สกุล (ยศ)

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบตามหน่วยงานที่สังกัด ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- ✓ นักศึกษาหญิง จัดทรงผมให้เรียบร้อย

2.50 cm



ทหาร

2.50 cm



ตำรวจ



ทหารหญิง

กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม

f : www.facebook.com/ssruacademic

☎ : 034-964927


นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/)
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)


ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssrุ.ac.th/>


1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
 
 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
 
 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น


สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
 

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssrุ.ac.th/>)
ดั่งภาพที่แสดง

https://admission.ssrุ.ac.th/sgy07/applyExams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์)

ผู้ใดประสงค์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

- ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมใบแจ้งรายชื่อรายชื่อ 1 ใบ (เอกสารหมายเลข 1)
- หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
- ใบเสร็จการชำระเงิน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
- สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ใบ
- แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ใบ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา
 ยื่นด้วยชื่อ คุณ ชุม การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 - 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 09:00 น.
 มหาวิทยาลัย คือ ราชภัฏสวนสุนันทา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:

โปรดสมัครรับวิชาศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา
 ภายในวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564
(คลิกที่นี่ เพื่อสมัครรับวิชาศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบหลักฐานให้ผลเอกสารที่ขาดได้เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : **รหัสนักศึกษา**
 Password : **เลขบัตรประชาชน**

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับสมัครนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่ท่านขอ
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุฑมูม ตัดต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ วิทยาเขตนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
 รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกตรวจสอบหลักฐานให้ผลเอกสารที่ขาดได้เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : **รหัสนักศึกษา**
 Password : **เลขบัตรประชาชน**

- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับสมัครนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่ท่านขอ
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ สาขาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุฑมูม ตัดต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรุงเทพฯ วิทยาเขตนครปฐม


กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง


เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X 

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)


หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999 

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)


XX-XX-XXXX 

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | **รับสมัคร** | ประวัตินักศึกษาใหม่ | A. 150190111281

สวนสุนันทา SSRU
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก
--------------------	---------------------	-------------------

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssrุ.ac.th

ประเภทผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 64127353014
1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>
2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกตั้งกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา
เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
Username : รหัสนักศึกษา
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน
** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด
** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ธนาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

The screenshot shows a web form for student registration. On the right side, there is a button labeled "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่" (Print New Student Payment Receipt) highlighted with a red box and a red arrow. Below the form, there is a yellow box containing a red arrow pointing to the left, indicating the next step.

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

The screenshot shows a payment receipt and details page for a student at Rajabhat Surin. The receipt includes the student's name, ID, and the amount to be paid (5,350.00 Baht). Below the receipt, there are instructions for payment and a list of payment methods. The payment details section includes the student's name, ID, and the amount to be paid. The receipt is dated 26/08/2564.

ลำดับที่	ค่าธรรมเนียม	รวม(บาท)
1	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	5,350.00
รวมจำนวนเงิน		5,350.00

คำชี้แจง

- โปรดชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับตามระเบียบ (โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ)
- กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อนางการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
- การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการชำระเงิน (Detail of Payment)

<input type="checkbox"/> บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ : 003-3-09261-0 (Bill Payment) 15/15	ชื่อ-สกุล (CustName) : นางสาวรัฐพร ยามงคล
<input type="checkbox"/> บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา COM. CODE : 56002	รหัสนักศึกษา/รหัสอ้างอิง 1 (Ref.1) : 64127353014
<input type="checkbox"/> บมจ. ธนาคารกรุงทพ(131) SERVICE CODE: SUNANDHA	เลขที่ใบแจ้งหนี้และกำหนดชำระ / รหัสอ้างอิง 2 (Ref. 410692315092161
<input type="checkbox"/> เคาน์เตอร์เซอร์วิส (SERVICE : 01)	โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 0649121471

จำนวนเงิน 5,350.00 Baht **ตัวอักษร** (ห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

พิมพ์เมื่อวันที่ 26/08/2564 เวลา 13:26:40

099400016072101 64127353014 410692315092161 535000
* Barcode นี้ใช้สำหรับการชำระเงินที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น *