้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

 เข้าสู่ระบบ "เลขบัตรประชาชน" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" กรณีนักศึกษา <u>ต่างชาติกรอกข้อมูล</u> "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง"

เข้าสู่ระบบ				
เลขบัตรประชาชน				
X-XXXX-XXXXX-XX-X				
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)				
หรือ เลขหนังสือเดินทาง				
เช่น AB423999				
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น				
สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น				
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)				
XX-XX-XXXX				
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น				
เบอร์โทรศัพท์				
XXX-XXX-XXXX				
์เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)				
	ตกลง เริ่มใหม่			

หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู
 "ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา" ดังภาพที่แสดง

การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำมีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) [30% สุ 1	Jum (วิทยาการจัดการ) บริหารธุรกิจ	(การบริหารทรัพยาทรมนุษย์)		
เลขที่ผู้สมัคร :		ประเภทรับสมัคระ		
641073100079		การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำป	Iการศึกษา 2564 (sauñ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา:		ระดับการศึกษา		
7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)		ปริญญาตรี		
ประเภทนักศึกษา		คณะ/วิทยาลัย:		
ภาคปกติ		วิทยาการจัดการ		
สถานที่ศึกษา/ศูนย์:		วันที่สมัคร		
สวนสุนันทา		12/05/2564		
ก่าสมัคร:		สถานะการชำระกำสมัคระ		วันที่ชำระเงิน:
บาท (ศูนย์บาท)		ช่ำระเงินค่าสมัครแล้ว		
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):		รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสันภาษณ์):		
วัน-เวลาสอบ วัน - เวลา - น. สำนับได้สอบ - ฟ้องสอบ - ฟ้องสอบ -		ผู้ที่มีชื่อสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภา 1 ปัตรประจำตัวผู้สัมกิรสอบเข้าก็เกมา และหลักฐานการย่าย 2. สำนาญวัดการทึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้นสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ	<u>ะเงินค่าสมัครสอบค</u> ะเงินค่าสมัครสอบค	โดเลือก มหาวิทยาสัยราชกัฏสวบสุนันทา
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:		ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม		
ชินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>ฟาน</u> การสอบสัมภาษณ์		โปรดยื่นเป็นสิทธิ์เป็าสึกษา ยันดีวิจมหัส กุณ ช่วย การสอบคัดเลือก ในรัดถาการขัดเมลิสภิธ์ในการเข้าศึกษาที่มีอันไดดี http://studeoi ถือว่าถ่านสละสิทธิ์ในการเข้าศึกษา	:mytcas.com ກາຍ	ในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีอะนับ มหาวิท
ผลการยืนยัน TCAS:		ผลการยืบยัน TCAS เพิ่มเติม:		
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>ยินยันสิทธิ์ TCAS แล้ว</u>		<mark>ไปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา</mark> ภายในวันที 02/03/2564 - 12/07/2564 (<mark>คลิกที่นี่</mark> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)		
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:				
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (<u>กลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)				
กรุณามารายงามต่วในอนก 11/05/2564 - 10/06/2564 <u>(พุมสิทธิเขาศึกษาดูเอกสารการรายงานต่วตามดา</u>	uano)			
นอาสนาวนับสีสุกส์เมื่อสีลเมล				
STITEWAQDATISLOTENDET:				

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว ผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

 เข้าสู่ระบบ "เลขบัตรประชาชน" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" กรณีนักศึกษา ต่างชาติกรอกข้อมูล "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง"

เข้าสู่ระบบ	
เลขตัดรประชาชน X-XXXX-XXXX-XX-X มีป 3-102-01251-36-4 (กรอกเวเปราตัวเลยแต่งนั้น)	
หรือ เลขหนึ่งสือเดินทาง เช่น AB423999 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น	
20-tāpu-tāpu-tino (titu 01-01-2564) XX-XX-XXXX	
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เก่านั้น เบอร์โทรศัพท์ XXX-XXX (ช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) เตกลง เริ่มใหม่	

 หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา คลิกเมนู "คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่" ดังภาพที่แสดง

การรบสมครับกศึกษา ระดบปริญญาตร ภาคบกต ประจาชิการศึกษา 2564 (saun 1 Portfolio) การเดิมประกา อิทธิภักรรชิดการ	(บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)
เขที่ผู้สมัคระ	ประเภทรับสมัคระ
641073100079	การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริณณาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (saun 1 Portfolio)
รัส-ชื่อสาขาวิชา:	ระดับการศึกษา:
7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารกรัพยากรมนุษย์)	ปริญญาตรี
ระเภทนักศึกษา:	คณะ/วิทยาลัย:
ภาคปกติ	วิทยาการจัดการ
ถานที่ศึกษา/ศูนย์:	วันที่สบัคระ
สวนสุนันทา	12/05/2564
าสมัคระ	สถานะการชำระห่าสมัคร วันที่ชำระเงิน:
บาท (สูนย์บาท)	ช่าระเงินค่าสมัครแล้ว -
ายละเอียดการสอน (สอบสัมภาษณ์):	รายละเอียดการสอบเพียเติม (สอบสัมภาษณ์)
รับ-เวลาสอบ: รับ - เวลา - น สำตัญที่ประชบ - หัวสอบ - หมายหตุ -	ผู้ที่มีชื่อสอนสัมภาพนี้ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอนสัมภาพนี้ 1. บัตรประจังไปลู้เอโหรสอบเป็วที่เกษา และหลักฐานการข้าระเงินทำสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชก์สูลวบสูมันกา 2. สำเมาะวุฒิการศึกษา จำนวน 1 อนับ 3. เฟโบสะสมหลงาน Pertfolio จำนวน 1 ฉบับ
ลการสอบ/สัมภาษณ์:	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>ห่าน</u> การสอนสัมภาษณ์	<u>ไปรถยืนยังสิตถึงวิศักร</u> อินดีด้วยเร่า คุณ <u>หัน</u> การสอบกัดเลือก โปรงทำการยืนยังมีกลี่ได้วิทีกษาที่ได้ไขย์ดี http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 22 – 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มีอะนั้น บะ ถึงว่าท่านสละสิตธิ์นการเข้าศึกษา
ลการยืนยัน TCAS:	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:
ยนด์ด้วยค่ะ! คุณ <u>ยืนยันสัทธิ์ TCAS แล้ว</u>	ไปรดกรอกประวัติปักที่เกมาใหม่ เพื่อเด็วที่กบา การในปีนที่ 02/02/3264 - 10/07/2564 (<u>เสล้านี้)</u> เพื่อกรอกประวัติปักที่กายาใน)
ระกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:	
ยินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ</u> (<u>คลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)	

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ <u>เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ</u> (<u>คลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่) กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (<u>ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)</u>

	มหาวัทยาลียราชภัฏ สวนสุนันทา รมลก Sunandha Rajathat Unitversity	ฝ่าง	ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา		4		
	ฝ่ายรับเข้าศึกษา	ข่าวประชาสัมพันธ์	รับสมัคร	ประวัตินักศึกษาใหม่	A 1100200231542 v		
		เลขที่ผู้สบัคร คือ 641073100079 สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิอ (การบริหารทรัพยากร ชื่อ-สกุลผู้สบัคร คือ เมยไชคชัย เลิศอบันต์	มมุษย์) (สวนสุนันตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)				
	1ข้อมูกส่วนตัว ดำเนินการ	🗸 อันตอนที่ 1 - ย้อมูลส่วนตัว					
*	2.ข้อมูลการศึกษา รอด้าเดิมการ	รายละเอียดสาขาวิชาที่เข้าศึกษา รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว					
AL	3 Boyadodo anutenkinumaloulan * sofulums						
	4.0aya0an sadhi0ums	ประเภทที่เป็าโกษา	sson s nimmu)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
80	ร.ข้อมูลบารดา	การรับสมัครนักศึกษา ระดิบปริญญาตรี กาศปกติ ประจำมีการศึกษา 25	64 (Spufi 1 Portfolio)				
	รอต่ำเดินการ	ระตับการศึกษา	năna	los			
泉	6 มีอนุลผู้ปกกรอง	ปรีญญาตรี	uti	กรรุธกิจขัณฑิต			
0	7.มีอเมลกวรต่ำงาน	วิทยาเยต/สูมย์	no	วิทยาลัย			
	sochiQums	mubjuce	Sm	เกลาร์อิตกร			
÷	อ.อีพใหลด/พิมพ์เอกสาร	สาย/สายานักศึกษา	สายกล	Sen			
	sachsõums	บริหารถุรกิจ	US	การธุรกิจ (การบริหารกรัพยากรบบุษย์)			
			ňolu				

ระบุข้อมูล "รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว" ดังภาพ กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม เพื่อทำรายการต่อไป

	เลขที่ผู้สมัคร คือ 6410731000079	
	สมกรุ้มแต่ 16 ปกตรรอบอาร์ สามกริหาที่เลือก อื่อ 7310 - แล้มกรรรกิจ (การแล้มากกรัพยกกระแแฟย์) (สามสมัยกา วิทยาการจักการ กายไกติ)	
	ชื่อ-ลกลผัสมัคร คือ นายไชคชัย เลิศอนันต์	
💂 าข้อมูลส่วนตัว		
duūums	 ขั้นตอนที่ 1 - ข้อมูลส่วนตัว 	
🛊 2ข้อมูลการศึกษา		
sachitüums	STIGAL 2010 PUTTO TIMO STIGAL 2010	
A 3. dayadoda	คำปาพบ้าซื่อ •	LIN7 *
รอด่าเน้นการ	นาย	V 018 V
🗠 4ข้อมูลบิดา	จือ (Intel) *	unuana (munina) *
	บลธิยา	ເລັສວບັນດົ
sadriuums	ລົງ (ລັກຄະນ) ລັກມະຕ້ານຂອກ້ວນນີ້ເຫັນພື້ນຫຼັກກໍ່ມີແຫຼ່ງ ເຈົ້າ	เวเลาง (รังคน) รัณะกันรถร้วมปีเพิ่มมีกว่านี้ เช่น ได้สังค *
8 6ข้อมอติปกครอง	de general en accourte de en ante de contenter	Ledanan
sachillums		
🔮 7.ข้อมูลการทำงาน		หรือ เลขาหมงสอเดนทาง
sadhilüums	H002-0023H34-2	
💼 8.อัพใหลด/พิมพ์เอกสาร	สตบหนังสือเดิมทาง	วันที่ออกหมังสือเดินทาง
sachiliums		< rşunlar 🗄
	วันที่ผมตลายหนังสือเติมทาง	วัน-เดือน-มีเกิด (เช่น 01-01-2564) *
	ารุณาเลือก	3 1-04-229
	ศาสมา *	ເລັ້ລອາດີ *
	ψrs	v In v
	สัญญาติ "	atrustiwausa "
	- Inu	v Iao v
	75	
	nçitanu -	aliqu"
	۵	
	ปายนัก *	สถานภาพร่างกาย *
		5 Luims v
	โรงประกัตว์	สถามภาพนักศึกษากุม "
	6.0	ໄມ້ໃຕ້ບ່າງ v
	* ພາເທັຍໃນສາມາດຈາມມີສາຍ	ກູມີຄຳນາເດັ່ນ "
	อื่นๆ	v unuš v
	ໃກຣຄຳຫນີວຄົວ *	
	064-155-9470	
	เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
		čolu

5. คลิปปุ่ม 🚺 เพื่อกรอกข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน "กรุ**ณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน**"

5.2 คลิกปุ่ม 💷 เพื่อยืนยันข้อมูล

		ชื่อ (องกฤษ) อกษรตวแรกต่องเป็นพมพ์(Rญเทานั้น เช่น Somchai *		นามสกุล (องกฤษ) อกษรตวแรกตองเบนพม	W(Hญไท่านน เช่น Jaidee ^
FP.	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	Chokchai		Ledanan	
		เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขที่หนังสือเดินทาง	
0		กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน		×	
Ð		เลขบัตรประชาชน 1-1002-00231-54-2			
		ชื่อ (ไทย) *	นามสกุล (ภาษาไทย) *		
		ชลธิยา	เลิศอนันต์		
		ชื่อ (อังกฤษ) อักษรตัวแรกต้องเป็นพิมพ์ใหญ่เท่านั้น เช่น Somchai *	นามสกุล (อังกฤษ) อักษรตัวแร	รกต้องเป็นพิมพ์ใหญ่เท่านั้น เช่น Jaidee *	
		Chokchai	Ledanan		
				ปิด ยืนยัน	
		B	×		
		น้ำหนัก *		สถานภาพร่างกาย *	
			65	ไม่พิการ	

ระบุข้อมูล "ข้อมูลการศึกษา" ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม 🗖 เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก *ข้อนกลับ*

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079			
		สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สว	นสุนันทา วิทยาการจัดการ	ภาคปกติ)	
		ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชคชัย เลิศอนันต์			
.	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	 ขึ้นตอนที่ 2 - ข้อมูลการศึกษา 			
*	2.ข้อมูลการศึกษา ดำเนินการ	ไม่ทราบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ			
[a-]	2 Naux Boda	สถานภาพการศึกษา *		ระดับการศึกษา "	
<u>[</u>	รอดำเนินการ	กำลังศึกษาระดับชั้น ม.6	~	มัธยมศึกษาตอนปลาย	\vee
M	4ข้อมูลมีดา	วุฒิการศึกษา *		ปที่สำเร็จการศึกษา *	
	รอดำเนินการ	u.6	~	2563	
-	5.ข้อมูลมารดา	เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA.X) *		เลขที่ *	
	รอด่าเนินการ		2.93	1	
82	6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ	нų́п		000	
Ø	7.ข้อมูลการทำงาน	-		-	
	รอดำเนินการ	ถนน		ประเทศ *	
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	อู่กองนอก		ไทย	\vee
	รอด่าเนินการ	จังหวัดของสถานศึกษา *		ວ້າເກວ/ເບຕ *	
		กรุงเทพมหานคร	~	บางกอกใหญ่	\vee
		ຕຳບa/ແขວຈ *		รหัสไปรษณีย์ *	
		Sorinws:	~	10600	\vee
		ชื่อสถานศึกษา *			
		โรงเรียนเทคนิคกรุงเทพพณิชยการ กรุงเทพมหานคร	~		
		กรณีไม่พบชื่อสถาบัน กรุณาติดต่อฝ่ายรับเข้าศึกษา 0-2160-1380 *			
			ย้อนกลับ	กัดใป	

7. ระบุข้อมูล "ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน" ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม 🗖 เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก 🧾 ข้อบกล้

	เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079					
	สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดกา:	ร ภาคปกติ)				
	ชื่อ-สกุลผู้สมักร คือ นายไชคชัย เลีศอบันด์					
1/ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	 > ขับตอนที่ 3 – ข้อมูลติดก่อ 					
2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	ท่อยู่ตามาหมีขนวาม ท่อยู่ที่ติดต่อสิงสุดา					
8- 3.ข้อมูลติดต่อ	ไม่ทราบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ					
ดำเนินการ	เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่ป่าน *				
🗹 4.ข้อมูลบิดา	1234-567890-1	เดอะพลีไม่				
Sociatumis	เลขที่ *	нц́п				
5.ขอมูลมารดา รอดำเนินการ	189/176	10				
🔏 6.ข้อมูลผู้ปกครอง	V 00	ถนน				
รอด่ำเนินการ	20	บางกรวย				
🕗 7.ข้อมูลการทำงาน	ประเทศ *	จังหวัด *				
รอดำเนินการ	โทย 🗸	uunųš 🗸 🗸				
8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอด่าเมินการ	อำเภอ/เขต *	ต่ำบล/แขวง *				
	บางกรวย 🗸	วัดขลอ 🗸 🗸				
	รหัสแหน่ที่ •	โทรศัพท์				
	11130	02-160-1380				
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)				
	แฟกซ์					
	02-160-1262					
	เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเต่านั้น)					
	ย้อมกลับ	ถักไป				

8. ระบุข้อมูล "**ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**" ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ที่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับ ทะเบียนคลิกปุ่ม ^{เหนือบกับก่อยู่ถามทะเนียนบำน}

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถ**ัณ เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก _______

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079	
		สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)	
		ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชคชัย เลิศอนันต์	
5	1.ป้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	✓ มั้นตอนที่ 3 - อัอมูลติดต่อ	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	ที่อยู่ตามกะเบียบบ้าน <mark>ที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก</mark>	
R=	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	ไม่กราบ หรือไม่มีข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ	
	4.ข้อมูลบิดา ดำเนินกระ	มเนื้อนกับที่อยู่ตามกะเมือนบ้าน ชื่ออาการใหมู่บ้าน *	เลยที่ *
	crituur is	เดอะพลิไน่	189/176
-	5.ข้อมูลมารดา รอด่าเข็นการ	нџб	200
P2	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	10	20
	รอด่าเนินการ	กบน	ประเทศ *
	7.ข้อมูลการทำงาน รอด่าเนินการ	บางกรวย	
ē.	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
-0-	รอด่ำเนินการ	นนทบุรี 🗸 🗸	บางกรวย
		ต่ำมล/แขวง *	รหัลไปรษณีย์ *
		508aa V	11130 V
		โทรศัพท์	แฟกซ์
		02-160-1380	02-160-1262
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
		โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
		084-155-9470	chontiya le@ssru ac th
		กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะต่วเลขเทานั้น)	
		โอมเพจ	
		บ้อนกลับ	ñalu

ระบุข้อมูล "รายละเอียด-ที่อยู่บิดา" ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถ**ัณ เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก *ข้^{อมกลับ}*

	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	🗸 ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา			
* :	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	<mark>รายละเอียด-ที่อยู่บิดา</mark> รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงาน	มบิดา		
R= :	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขหนังสือเดินทาง	
	4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ	เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น) ด่วนใจแปวซื่อ *		falles -	
	5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ	นาย	~	ราร์	
<i>P</i> 2	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	นามสกุล * สะอาดเอี่ยม		เชื้อชาติ * โกย	, T
	รอดาเนนการ 7.ข้อมูลการทำงาน	สัณชาติ *		สถานภาพร่างกาย *	
	รอดำเนินการ 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	ไทย สถานภาพบิดา *	~	ไม่พิการ 🗸	
5	รอดำเนินการ	มีชีวิต	~	1	
		เลขที่ * 1		нџń	
		ชอย		nuu	
		ประเทศ *		จังหวัด *	
		โทย	~	SEUDO V	
		อำเภอ/เขต * แกลง	~	ตำบล/แขวง * คลองปูน ✓	7
		รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์มือถือ *	
		21170	~	093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะด้วเลขเท่านั้น)	
		Ins#wf 		แฟกซ์	
		ี้เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	ย้อนกลับ	เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น) ถัดไป	

10. ระบุข้อมูล "**รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา**" ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **กัดเบ** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- -	1.ข้อมูลส่วนตัว			
	1290299	🗸 ขันตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา		
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	รายละเอียด-ที่อยู่มีดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานปิดา		
8=	3.ข้อมูลติดต่อ	อาชีพ *		รายได้เฉลี่ย *
	เรียบร้อย	ทหาร	~	130,001 - 130,000 บาทต่อปี 🗸 🗸
	4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ	ชื่อสถานที่ทำงาน *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
	รกัอแลนารดา	ค่ายฝึกเขาชนไก่		ค่ายฝึกเขาชนไก่
	รอดำเนินการ	เลขที่ *		нų́п
<i>F</i> \$4	6.ข้อมูลผู้ปกครอง	3199		
	รอดำเนินการ	ชอย		ถนน
	7.ข้อมูลการทำงาน			
	รอดาเนนการ	ประเทศ *		จังหวัด *
•	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	ไทย	\sim	กาญจนบรี 🗸
	spendums	ວ້າເວລ/ບາດ *		daua/wwaa *
		านี้องความเมต์		
		เมษาการฐานปร	~	aiungi
		รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์มือถือ *
		71190	\sim	093-295-4545
				เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		ไทรศัพท์		แฟกซ์
		XXX-XXX-XXX		XXX-XXX-XXX
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		ยือมส	าลับ	ทัดไป

11. ระบุข้อมูล **"รายละเอียด-ที่อยู่มารดา"** ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **กั^{ณบ} เพื่อทำรายการต่อไป**

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก 🗾 🚥

- 1	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	🗸 ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมลมารดา		
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานท่	าี่ทำงานมารดา	
A=	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขหนังสือเดินทาง
	4.ข้อมูลบิดา เรียบร้อย	เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		
	5.ข้อมูลมารดา	คำนำหน้า8อ * นาง	~	ชื่อมารดา * นางทนทวรรณ
Ŕ	ดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง	นามสกุล *		เชื้อชาติ *
	รอดำเนินการ	สะอาณอียม		
	7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ	ไทย	~	สถายที่พรางกาย ไม่พิการ V
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	สถานภาพมารดา *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
		เลขที่ *	~	нµ́л
		1		
		998 201		nuu
		ประเทศ *		ວັນກວັດ *
		ไทย	~	S:800 V
		อำเภอ/เขต * แกลง	~	ต่านล/แขวง * คลองปุ่น V
		รหัสโปรษณีย์ *		โทรศัพท์นือถือ *
		21170	~	094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเก่านั้น)
		โกรศัพท์		แฟกซ์
		XXX-XXX-XXX เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		XXX-XXX-XXX เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
			ย้อนกลับ	ถัดไป

12. ระบุข้อมูล **"รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา"** ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **กัดเบ** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

 ไข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา 	 ชั้นตอบที่ 5 - ข้อมูลมารดา รายละเอียด-ที่อย่มารดา 	1501
เรียบรอย ค= 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	อาชีพ * พบักงานธนาคาร	รายได้เอลี่ย * > 80,001 - 100,000 นากต่อปี >
 4.ข้อมูลบิดา เรียบร้อย ร ข้อมูลมารดา 	ชื่อสถานที่กำงาน * ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะวันรอน	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ตึกบัญชี
ดำเนินการ 6.ช้อมลพัปกครอง	เลขที่ * 78/3	Hปูที่ 8
รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน 	800	ถนน สุขุมวัก
รอดำเนินการ 🖶 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	ประเทศ *	จังหวัด *
รอดาเนนการ	ວ່າເກລ/ເບດ *	ตำบล/แขวง *
	รหัสโปรษณีย์ *	Contract Contract
	เกรศัพท์	เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะดัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์
	XXX-XXX-XXX เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	XXX-XXX-XXX เช่น 02-122-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		ข้อนกลับ ถัดไป

13. ระบุข้อมูล **"รายละเอียดสถานภาพครอบครัว"** ดังภาพ

้. 13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถ**ัดเป้ เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก 🗾 ข้อนกล

		เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079 สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารกรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันกา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ) ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ เมยไชคชัย เลิศอนันต์
	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ	 > ขึ้นตอนที่ 6 - ข้ออยูลผู้ปกครอง รายละเอียดสถานภาพครอนครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง
- 1	3.ขอมูลติดตอ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา	กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4.ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5.ข้อมูลมารดา
	5.ข้อมูลมารดา เรียบร้อย	อยู่ด้วยกัน 🗸
\$ 2	6.ข้อมูลผู้ปกครอง ดำเนินการ	່ ມັກທ່ຽວວ ອຳນວນທີ່ປ້ອວກໍ່ກຳແລດ (ຮວມຕົວເລວ) * ອຳນວນທີ່ປ້ອວກໍ່ກຳເລັດອັກເຮາ (ຮວມຕົວເລວ) *
	รอดำเนินการ	2 v 1 v
ē	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร รอด่ำเนินการ	daunulu ficitu

14. ระบุข้อมูล **"รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง"** ดังภาพ

14.1คลิกปุ่ม <u>คิดออกจากกีอยุ่ม</u>ี้หรือ <u>คิดออกจากกีอยุ่มระท</u> เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง 14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม <u>กัดเบ</u> เพื่อทำรายการต่อไป 14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก <u>ย้อนกลับ</u>

	1.ข้อมูลส่วนตัว			
	เรียบร้อย	v ขั้นตอนที่ 6 – ข้ออมูลผู้ปกครอง		
*	2.ข้อมูลการศึกษา			
	เรียบร้อย	รายละเอียดสถานภาพครอบครว รายละเอยด-ทอยู่ผูมกครอง		
8-	3 ข้อมูลติดต่อ	ด้องวอกวอที่อยู่มีคว		
1	รียมร้อย	คดสอกจากกอยู่บดา คตสอกจากกอยู่บารดา		
	130320	เลขบัตรประชาชน		หรือ เลขหนังสือเดินทาง
\simeq	4.ข้อมูลบิดา	3-4749-75601-10-0		
	เรียบร้อย	เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		
	5.ข้อมูลมารดา	คำนำหน้าชื่อ *		ชื่อผู้ปกครอง *
	เรียบร้อย	นาง	\vee	นางกนกวรรณ
8	6.ข้อมูลผู้ปกครอง			
	ดำเนินการ	นามสกุล *		ความสัมพัธ์กับนักศึกษา *
	7 ນ້ວຍລວດຕົ້ວ ງວຍ	สะอาดเอี่ยม		มารดา
	รอดำเนินการ	ประเภทความสัมพันธ์ *		อาชีพ *
i e	8 อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)	\sim	พนักงานธนาคาร 🗸
~	รอดำเนินการ			
		รายได้เฉลี่ย *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
		80,001 - 100,000 บาทต่อปี	\sim	1
		เลขที่ *		หมู่ที่
		1		
		ชอย		ถนน
		ประเทศ *		จังหวัด *
		ไทย	\vee	S:800 V
		อำเภอ/เขต *		ดำบล/แขวง *
		แกลง	\vee	คลองปุ่น 🗸
		รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์มือถือ *
		21170	\sim	094-398-7974
				เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		โกรศัพท์		แฟกซ์
		XXX-XXX-XXX		XXX-XXX-XXX
		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)		เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)
		ย้อมกลั	ลับ	กัดไป

15. ระบุข้อมูล **"ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำ<u>หรับนัก</u>ศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)"** ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถั^{ถุถุบ}ิ เพื่อทำรายการต่อไป**

	1.ขอมูลสวนตว เรียบร้อย	 ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึ 	กษาที่กำลังทำงานอย่เท่	ำนั้น)	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน	v		
8=	3.ข้อมลติดต่อ				
	เรียบร้อย	กำลังทำงาน	\checkmark		
M	4.ข้อมลบิดา	อาชีพ *		รายได้เฉลี่ย *	
	เรียบร้อย	นักออกแบบ	~	น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี	~
	5.ข้อมูลมารดา	มีใบประกอบวิชาชีพ *		ดำแหน่ง *	
	เรียบร้อย	ไม่มีใบอนุณาต	\sim	กราฟฟิกดีใชน์	
۶ <u>۶</u>	6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย	ชื่อสถานที่ทำงาน *		ชื่ออาคาร/หมู่ป้าน *	
		portfolio200brath		16	
	7.ขอมูลการทางาน ดำเนินการ	เลขที่ *		អប់កំ	
-	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร	62		2	
	รอดำเนินการ	ชอย		ถบน	
		ประเทศ *		จังหวัด *	
		ไทย	\checkmark	กรุงเทพมหานคร	~
		ວຳເກວ/ເບຕ *		ดำบล/แขวง *	
		เขตคลองเตย	~	คลองตัน	~
		รหัสไปรษณีย์ *		โทรศัพท์	
		10110	\sim	XXX-XXX-XXX	
				เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)	
		แฟกซ์			
		XXX-XXX-XXX			
		เช่น 02–123–4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเท่านั้น)			
			ยัอนกลับ	ถัดไป	

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน "ไม่ได้ทำงาน" สามารถข้ามไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ
 16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

I	1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย	 ชั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการก่างานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษา 	ที่กำลังทำงานอยู่เท่	า่านั้น)	
*	2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย	<u>รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน</u>			
8=	3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย	สถานภาพการทางาน * ไม่ได้ทำงาน	×		
	4 ข้อมูลมิดา	อาชีพ *		รายได้เฉลี่ย *	
	เรียบร้อย	กรุณาเลือก	~	กรุณาเลือก	\sim
	5.ข้อมูลมารดา	มีในประกอบวิชาชีพ "		ดำแหน่ง *	
	ไรยบรอย	กรุณาเลือก	\sim		
78 	6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย	ชื่อสถานที่ทำงาน *		ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	
	7.ข้อมูลการทำงาน				
	ดำเนินการ	เลขที่ *		нџ́п	
÷.	8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร				
	รอดำเนินการ	1968 1968		ถนน	
		ประเทศ *		ຈັงหວັດ *	
		กรุณาเลือก	~		~
		ວຳເກວ/ເขต *		ตำมล/แขวง *	
		กรุณาเลือก	~	กรุณาเลือก	~
		รศัสโปรษณีย์ *		โกรศัพท์	
			~	XXX-XXX	
				เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉาะตัวเลขเทานน)	
		แฟกช์			
		XXX-XXX-XXX			
		เอน 02-123-4567 (กระกิน เตมเสอนกานน)		_	
			ย้อนกลับ	กัดไป	

- 17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันศก**
 - 17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ
 - 17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม "**ยืนยัน**" เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม "ปิด" เพื่อกลับไป หน้าจอหลัก
 - 17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก ^{กลับปแท้เขขอมูล}

ฝ่ายรับเข้านักศึกษา	ข่าวประชาสัมพันธ์	รับสมัคร	ประวัตินักศึกษาให	าม่ <u> </u>	2 ~
 ➡ 1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย ⇒ 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย ➡ 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย ➡ 4.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย ➡ 4.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย ➡ 5.ข้อมูลเงิดกา เรียบร้อย ➡ 5.ข้อมูลเงิดกรอง เรียบร้อย ➡ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย ➡ 7.ข้อมูลกรกำงาน เรียบร้อย ➡ 8.อังประดูก/พื้อพับคุณารถ 	 > ขึ้นตอนที่ 8 - > อัพโหลดเอกสา 10 แจ้ง สำเนาบัตรประ 10 10	งเตือน นาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการ ากข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ บิด ยืนชัน เอกสารเพื่อนำใปขอบตัวมักศึกษา และในระเบียนประวัตินัก ใหม่ กลับไปแก้ไขข้อมูล	าถูกต้อง) * เอกสารและวุ (เอ็บรับรองสั ปี ป่ Clic ศึกษา แล้วมำติดมาในวับรายงามต่า	ณิการศึกษาหรือใบแสดงผลการศึกษา าเนาถิกต้องไร k. to upload มและขั้นกะเบียนมักศึกษา มและขั้นกะเบียนมักศึกษา มนึก	
ดำเนินการ	รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร		เอกสารตัวอย่าง	
	03	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เช็นรับรองสำเนาถูกต้อง		B	
	04	สำเนาทะเบียนป้าน (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)		B	

18. ระบุข้อมูล **"อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร"** ดังภาพ

🗦 1.ข้อมูลส่วนตัว			
เรียบร้อย			
2.ข้อมูลการศึกษา	v ขั้นตอนที่ 8 - อัพโหลดเอกสาร / พิมพ์เอกสาร	i	
เรียบร้อย	กรุณาอัพโหลดเอกสาร ให้ครบถ้วนเพื่อค	าวามรวดเร็วในวันรายงานตัว	
= 3.ข้อมูลติดต่อ	ื่∨อัพไหลดเอกสาร (.pdf.png.jpg)		
เรียบร้อย	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport	สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา
1 4.ข้อมูลบิดา เรียบร้อย	L Click to upload	1. Click to upload	1. Click to upload
🗧 5.ข้อมูลมารดา	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	สำเนาใบทะเบียนสมรส (ด้ามี)	ไฟล์รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)
เรียบร้อย	L Click to upload	± Click to upload	土 Click to upload
🎗 6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย			
 6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียมร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักค นักศึกษาใหม่	ศึกษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน
 42 6.ข้อมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลังปนเกียชังนุล	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักค นักศึกษาใหม่ ^{จันศก}	ศึกษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์พระเมียนประวัฒิกศึกษา และ ใบแอบตัวเข้าเป็นนักศึกษา
 6.บัอมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลับในเกียช่อมูล ⊻ตัวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักค นักศึกษาใหม่ ฉันท์ก	ศึกษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์พระเมียนประวัติมักศึกษา และ ใงมอบตัวเข้าเป็นมักศึกษา
 ผู้มีอนุลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พืบพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลังไปแก้แข้อมูล ✓ด้วอย่างเอกสารที่ถูกต้อง รหัสเอกสาร	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักค นักศึกษาใหม่ จันศก ยังเอกสาร	ศึกษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์พระเบียมประวัตินักศึกษา และ ใบมอนตัวเข้าเป็นนักศึกษา เอกสารตัวอย่าง
 ผู้มีอนุลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7 ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8 อึพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลับในเกียชังมูล vdวอย่างเอกสารที่ถูกด้อง รหัสเอกสาร 01	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศ นักศึกษาใหม่ บันทีก รื่อเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน	ศึกษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์ประเบียนประวัดปักศึกษา และ ใบขอบดัวเข้าเป็นมักศึกษา เอกสารตัวอย่าง
 ผู้มีอนุลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7 ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8 อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลับใบเกียชัญส www.communication.com	ารเพื่อน้ำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักค นักศึกษาใหม่ ฉันท์ก ชื่อเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport	ศึกษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์มะเบียนประวัดนักศึกษา และ ใบมอบดัวเข้าเป็นนักศึกษา เอกสารด้วอย่าง
 ดี มือมูลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7 ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8 อัพไหลด/พิมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลับในเทียข่อมูล Coolesianarsที่ถูกต้อง รหัสเอกสาร 01 02 03	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักค นักศึกษาใหม่ บันท์ก อ้อเอกสาร สำเนาทะเบียบบ้าน สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport สำเนาบรายงานผลการการศึกษา	ศึกษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์ใบระเบียนประวัตินักศึกษา และ ใบแอบตัวเข้าเป็นนักศึกษา เอกสารด้วอย่าง เอกสารด้วอย่าง เอกสารด้วอย่าง เอกสารด้วอย่าง
 ผู้มีอนุลผู้ปกครอง เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพไหลด/พัมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	กรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส กลับในเกียช่อมูล + งรัสเอกสาร 01 01 02 03 03 04	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศ นักศึกษาใหม่ ขับทีท 	ศึกษา แล้วน่ำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์พระเบียนประวัฒิภศึกษา และ ใบมอบตัวเข้าเป็นมักศึกษา เอกสารตัวอย่าง ตัวอย่างเอกสาร
 ผู้เป็นสมุ่มกระอง เรียบร้อย 7.ข้อมูลการทำงาน เรียบร้อย 8.อัพโหลด/พัมพ์เอกสาร เรียบร้อย 	รรุณากดปุ่มพิมพ์เอกส ทลับใบเกียชังมุล ✓dวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง ✓dวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง ✓dวอย่างเอกสารที่ถูกต้อง	ารเพื่อนำไปมอบตัวนักศึกษา และใบระเบียนประวัตินักศ นักศึกษาใหม่ ขับหา รับหา ชื่อเอกสาร สำเนากะเบียนบ้าน สำเนานิรมราชมาสำเนาPassport สำเนาในราชงานผลการการศึกษา สำเนาในเวลียนอีอ-ลกุล (กัม) สำเนาในเวลียนสอรล (กัม)	ศึกษา แล้วนำติดมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียน พิมพ์ใประเบียนประวัดปกศึกษา และ ใบมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษา เอกสารตัวอย่าง ตัวอย่างเอกสาร อ

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

- รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
 ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้อ 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png
- 🗹 นักศึกษาชาย ควรปรับทรงพมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- 🗹 นักศึกษาหญิง จัดทรงพมให้เรียบร้อย



ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคพิเศษ(พระภิกษุและสามเณร)

 รูปถ่ายกาพสี หน้าตรง ห่มคลุมด้วยสรราชนิยม หรือสีส้ม
 ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



พระภิกษุและสามเณร





กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม (f): www.facebook.com/ssruacademic (C): 034-964927

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการซำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/

1. เข้าสู่ระบบ "**เลขบัตรประชาชน"** และ "**วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)"** <u>กรณีนักศึกษา</u>

<u>ต่างชาติกรอกข้อมูล</u> "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง"

เข้าสู่ระบบ	
เลขบัตรประชาชน 	
หรือ เลขหนังสือเดิมทาง เช่น AB423999 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น สำหรับ รอนที่ 1.2.5 ภาคพิเศษ นัญมิติศึกษา เท่านั้น	
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)	
เมอร์โทรศัพท์]

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้า

ระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมผ่านทางเว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/)

ดังภาพที่แสดง

รามสมโยงกระสม (สมเสียงของ) วัน-เวลาสอบ วัน 03/05/2564 เวลา 08:00-16:00 น. สำนัญที่น่าสอบ 14	รายละเอียดการสอบเพิ่มติม (สอบสัมภาษณ์):
วัน-เวลาสอบ. วัน 03/05/2564 เวลา 06:00-16:00 น. สำนั้นใน้อยอบ 14	
ทองออง ของอมากับเกมตมเกริสาหา video can และดู Portono . หนายเหตุ ผู้สถ้างคือหางข้อมูลแร่งมีความหร้อมการของสัมภาษณ์ตามอกสารรายละเอียดต่ามล่าง และขอบกัดเลือกในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 "โปรดตาวมีใหลดและเกิกมาชั้นตอมการของสัมภาษณ์ให้ละเอียด <u>คลิตที่นี่</u>	ผู้ที่มีชื่อสอบผู้ในภาพนี้ เอกสารที่สื่องนั้นกับเริ่มสอบผู้ในภาพนี้ 1. ใหล่มีกรอบกัดเมือก หรือแต้ดอุปกำยุบกาล 1 ดัว เอกสารหมายเลข 10 2. หปงสีสรับรองคลารเรียบจากโตเรียน เอกสารหมายเลข 20 3. ในเรื่อการข้ายแจ้น และหลักฐานการทำระเงินกำสนักรลอบกัดเลือก มหาวัทยาลัยรายที่ถูกวนสุปันกา (เอกสารหมายเลข 3) 4. สำนวญติการศึกษา จำนวน 1 จบัน 5. แฟนสเลนเหลงาน Portfolio จำนวน 1 อบัน
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:
ยินดีด้วยที่เปกุณ ส่วน การสอบสับภาษณ์	โปรดดับเปล้าที่ผู้บ้าที่กมา อับต์ด้วยหล่า กุม <u>ไปม</u> ากรสอบกัดเลือก ไปรดดักกรรมในปริสาร์ได้กับความีรับไซต์ http://student.mytcas.com ภายในวันที่ 10 – 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 มิฉาปั้น มหาวิทยาลัยฯ ถือว่าก่านสละสักธิ์ในการแป้งที่กษา
ผลการศืบยัน TCAS	ผลการศึนยัน TCAS เพิ่มเติม
ยนดีด้วยศ์ส คุณ <mark>ยืนยันสักธิ์ TCAS แล้ว</mark>	ไปรดกรอกประวัตินักสึกมาใหม่ เพื่อเข้าศึกมา ภายในวันที่ 17/05/2564 – 12/07/2564 (<u>เฉลิกที่นี่</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกมาใหม่)
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	
รสังดังที่เกิดของกับ กิง <u>648/109042</u> 1. มักกิจะการประเทศสินสารระบบสารระบบสารที่เกิดสารระบบสารที่เกิดสารที่เกิดสารที่เกิดสารที่มี 2. มักกิจะการประเทศสินสารที่สารที่เกิดสารที่เกิดสารที่เกิดสารที่เกิดสารที่เกิดสารที่เกิดสารที่มี 4. มันน้ำรับงานสารการศิลปา มักสีระบบสารที่	d
	(สมาคราชการระวัฒนาสาขาย)
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:	
<u>ตรวจสอบสถานะการรายงานดัวนักศึกษาใหม่</u> รหัสนักศึกษาของท่าน คือ <u>6412109042</u> 1. นักศึกษาของไทลดใบแล้งการประเงินค่าธรรมเนียบการรายงานต่วนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regssru.ac.th/</u> 2. เอกสารของนักศึกษาใน่ถูกต้องกรุณาอัฟใหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regssru.ac.th/</u> 2. เอกสารของนักศึกษาใน่ถูกต้องกรุณาอัฟใหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regssru.ac.th/</u> 3. เอกสารของนักศึกษาใน่ถูกต้องกรุณาอัฟใหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://regssru.ac.th/</u> - สำนาใบรายงานผลการการศึกษา <u>เป็นที่สุรมนโดย</u>	

ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ https://admission.ssru.ac.th/ เข้าสู่ระบบ "เลขบัตรประชาชน" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล "เลขหนังสือเดินทาง" และ "วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)" คลิก "ตกลง" ดังภาพที่แสดง

เข้าสู่ระบบ	
เลขบัตรประชาชน	
X-XXXX-XXXX-XX	
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
หรือ เลขหนังสือเดินทาง	
tiù AB423999	
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น	
สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น	
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)	
XX-XX-XXXX	
สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น	
เบอร์โทรศัพท์	
XXX-XXX-XXXX	
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
ตกลง เริ่มใหม่	

2. หลังจาก คลิก "ตกลง" หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู "รับสมัคร" เลื่อนเมนูด้านล่าง "ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่" ดังภาพที่แสดง

TH ผ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suar Sumandha Rajabhat University หายรับเข้าศึกษา ข่างประชาสัมพันธ์ ชายรับเข้าศึกษา ชายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา All 100 เป็นชายง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา							
ระเพลgo Institutions Rai	ส่วนสุนันภาSSRUอาราวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับScimago Institutions Rankings 2021IIIIScimago Institutions Rankings 2021						
	Research	อันดับ ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	^{อันดับ} 440 ของโลก			
^{διάυ} ^{διάυ} ^{διάυ} 1 26 829	Innovation	อันดับ ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันตับ 547 ของโลก			
ของราชภัฏ ของประเทศ ของโลก	Societal	อันดับ ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก			

ประกาศผลผัมีสิทธิ์เข้าศึกษา:

- ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- รหัสนักศึกษาของท่าน คือ <u>64127353014</u>
- นักศึกษาดาวน์ใหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานด้วนักศึกษาใหม่ได้ที่ มุขยวบนของหน้าจอ หรือ เว็บใชต์ <u>https://reg.sru.ac.th/</u>
 เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพไหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <u>https://reg.sru.ac.th/</u> (ภายในวันที่) 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
- สำนาณรายงานผลการศึกษา
- เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้
- Username : <u>รหัสนักศึกษา</u> Password : <u>เลขบัตรประจำตัวประชาชน</u>
- ** นักศึกษาระดับปริณณาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศนย์การศึกษากำหนด
- ** มิทิศักประดับประเทศ แระค ขางเรืองบรณาศึกษาอิทราว อนแอมนั่งมากแรงขากแรงขากขาดอากอากอากอากอากอากอากอากอากอากอ ** นักศึกษาระดับปริณณาตรีสิ่งต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่ระการกรุงเกพ สาขามหาวิทยาลัยราชกัฎอวมมุมันกา ** นักศึกษาระดับปริณณาตรี สังกัดวิทยามตนครปฐม ติดต่อทำปัตรนักศึกษาได้ที่ระการกรุงเกพ วิทยามตนครปฐม กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแบบเอกสารการราชงานด้ววันกี่ 15/06/2564 15/09/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการราชงานด้วยามด้านส่าง)

 หลังจากที่ "ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่" กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกด ปุ่ม "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่"ดังภาพที่แสดง

เลยที่ผู้สนักร	ประเภทร์มูลนัคร	WOWOGOUT SUIS-CHARGE INE
643073530011	การับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำบิการศึกเ	ชา 2564 (รอบที่ 4 Direct Admission)
ะสังเด็มของกับกา	ระดับการสืบเล	
รทศ-อยสาขาวชา 7353 - การจัดการการค้า (การจัดการแว้ตกรรมการค้า)	ปริณณาอย่	
usinnunan-	การรับเรื่องระบบละการกักการ	
สถานที่ศึกษา/ศูมย์	วันที่สมัคร	
สวนสุมมาก	09/06/2564	
กำสมัคร	สถานเการข้าระค่าสมัคร	วันที่ข่าระเวิน
350 บาท (สามร้อยห้าลิบบาทถึวน)	ซำระเงินค่าสมัครแล้ว	11/06/2564
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์)	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสันภาษณ์):	
ค้องสอบ ผ่านเกณฑ์การกิดเลือกตามกุณสมใต้ของเหาวิทยาลัยฯ พวณพุธ ผู้เสมีตร์หมายกลักทรกิดเลือกตามกุณสมใต้ของมาวิทยาลัยฯ และต่านในการกรอกประวัติปาที่กมาใหม่พร้อมแบบเอกการการ รายอานประวัติ 16 - 21 ปัญณาขน พ.254 เกาในก็ เกิดปีอย่าง Integration service try "ปปะดาวมีใหลดและที่ตายในตอบการสอบปนากจากให้โลเปลี่ยก <u>paledd</u>	ผู้ที่มีชื่อสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องประเภมรับสอบสัมภาษณ์ 1. ปัตรประจำตัวผู้หมักระสอบตัวทักษา และเหลือรามการย่ารแจ้นค่า 2. สำนวญสารที่สายๆ จำนวน 1 อบัน 3. แฟนสะสมหลวาน Pertfolio จำนวน 1 อบัน	าสมัทรสอนกัดเลือก มหาวิทยาสัมรายที่สูสวนสุมันกา
ผลการสอบ/สัมภาษณ์:	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม	
ชิมรีด้วยค่ะเ กุณ <u>ฟาม</u> การสอนสัมภาษณ์	โปรดติมยันสัตโต้ป่าสีกันว่า ยันดีด้วยค่า พุท. <u>ฟาน</u> เททางที่การทัดเลือกตามภูณสมบดีของมหา นักทึกแกะทำในนารกรอกประวัติป่าที่กิบจำหม่และขบบอกการการ รายงามตัวตามทำหนดการด้านล้าง)	รักษาลัย ราพงานดัว ภายในวันที่ 16 - 21 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เทิกเกมันตอบการ
ผลการยินชัน TCAS:	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:	
ยนต์ต่อแห่ง กุณ <mark>ยืนยันสิตธิ์ 15A5 แล้ว</mark>	โปรดกรอกประวัตินักทึกมาใหม่ เพื่อเข้าทึกมา ภายในวันที่ 15/06/2564 – 15/09/2564 (<u>คลิตที่มี</u> เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)	
ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา		
สรองสมขสานมาวรรายงานตัวนักทึกเกโหน่ ราสองที่มาของกัน กิ่ง 58225508 ๒. ดังที่พรารประเพณชนิงสินที่สร้องกังรรมสรียกกรรายงานต่วยังที่หากสงให้ที่ มีของขององหน้าของสร้องรู้ในที่ดี ๒. อาการสร้องมายคากที่สร้องกังรรมสร้องการสร้องกังที่ได้แต่ <u>เขณงวิทย</u> ์ รวมแน่งขาง 1 การการของ 260 ติงต่ ๒. ประเทศ <u>ประการที่ รสิมชิติกฎ</u> การสร้องกำ แสดชิติมชนิตในสามารถสินสามาร์การวิธีในชื่อมิตากกรรมศึกษาวิทยาสมวัตรายนายภูมิศารศึกษาวิทยา • ประการที่มายวิทยาสามารถชื่อส่วนกังการวิธีในชื่อมิตากกรรมศึกษาวิทยาสมวัตรายการสุมศึกษาภิณา • ประการที่สามารถชื่อส่วนการที่ส่วนกังการการที่ในชื่อมิตากกรรมศึกษาวิทยาสมวัตรายการสุมศึกษาภิณา • ประการที่สามารถชื่อส่วนการที่ส่วนสามารถชื่อเหลือมากกรรมศึกษาวิทยาสมาชิตเสียงเวลาหนึ่งว่ามายองสุมศึกษาภิณา	-	

 หลังจากคลิกเมนู "พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่"หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษา พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เลขประจำตัวนักศึกษา: 64127353014 ชื่อ-นามสกุล: นางสาวรัฐพร ยามงคล สูนย์การศึกษา: สวนสุนันทา ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี ได้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ลำดับที่ ค่าธรรมเป 1 ค่าลงทะเบียนเหมาจาย	ประเภทนักศึกษา ภา หลักสูตร บริหารธุร คณะ : วิทยาลัยเ สาขาวิชา : การจัดกา ดังรายการต่อไปนี้ นียม	เคปกตี กิจบัณฑิต สาขาวิชาการะ มวัดกรรมและการจัดการ รถารค้า (การจัดการนวัด	งัดการการค้า กรรมการค้า)
ชื่อ-นามสกุล : นางสาวรัฐพร ยามงคล สูนย์การศึกษา : สวนสุนันทา ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี เด้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ลำดับที่ ค่าธรรมเป 1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	หลักสูตร : บริหารธุร คณะ : วิทยาลัยน สาขาวิชา : การจัดกา ดังรายการต่อไปนี้ นียม	กิจบัณฑิต สาขาวิชาการะ เว้ตกรรมและการจัดการ รการค้า (การจัดการนวัต	จัดการการค้า กรรมการค้า)
สูนย์การศึกษา: สวนสุนันทา ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี เด้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ลำดับที่ ค่าธรรมเป 1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	คณะ : วิทยาลัยน สาขาวิชา : การจัดกา ดังรายการต่อไปนี้ นียม	นวัตกรรมและการจัดการ เรการค้า (การจัดการนวัต	กรรมการค้า)
ะดับการศึกษา : ปริญญาตรี ด้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ลำดับที่ ค่าธรรมเร่ 1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	สาขาวิชา : การจัดกา ดังรายการต่อไปนี้ นียม	รการค้า (การจัดการนวัต	กรรมการค้า)
<mark>ด้ลงทะเบียนเรียน ประจ[ั]าภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา</mark> 2564 <mark>ลำดับที่ ค่าธรรมเ</mark> 1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	ดังรายการต่อไปนี้ นียม	2	
<mark>ลำดับที่ ค่าธรรมเ</mark> 1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	นียม		
1 ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย			รวม(บาท)
		2.	5,350.0
		รวมจำนวนเงิน	5.350.0
			-,
		16	ส่วนที่ 2 : สำหรับสนาคาร
ค่าลงทะเบียนเหมาจาย 5,350.00 Baht (หา	พันสามรอยหาสิบบาทถวน)) 	-
*** [โปรดตรวจสอบคว	ามถูกตองกอนชำระเงิน]	***	
	เหนดจะถูกปรับตามระเบียบ ((โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา	5)
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งทำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิห กรณฑ์ตะขระบะ 	เหนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก ายาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา าษานำไบแจ้งการชำระเงิ บ์เงินครบถั่วนเรียบร้อยแ	ร) นฉบับเดิม ลัว
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งทำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิห กรณฑัตตามระบง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ 	หนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศีก ายาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั ชำระเงิน เลขที่ไบแ	แดยไม่เว้นวันหยุดราชกา เษานำไบแจ้งการชำระเงี บ่เงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จังหนี้ 06923 [ร) มอบับเติม ล้ว ส่วนที่ 2 : สำหรับชนาค
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งชำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิห กรุณาศักศารระบะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาต่องชำระค่าธรรมเนียมปริการ ณ จุดชำระเงิน 	เหนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก เยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั ชำระเงิน เลขที่ไบแ วันที่ง่าระ	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา เษาน้ำใบแจ้งการชำระเงี วับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จั้งหนี้ 06923 [(วันที่คำนว	ร) มอบับเติม ล้ว ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาค ณ์ใบแจ้ง : 01/07/2564)
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งชำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิห กฤลาศัศตาระอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาตองชำระคาธรรมเนียมบริการ ณ จุดชำระเงิน กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** 	เหนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไท้นักศึก กยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั <mark>ชำระเงิน เลขที่ไบน:</mark> วันที่ชำระ ซีอยู่ชำระ	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา เษาน้ำใบแจ้งการชำระเงี วับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จังหนี้ 06923 [(วันที่คำนว โทรศัพท์	ร) มอบับเดิม ล้ว ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาค ณ์บนเจ้ง : 01/07/2564)
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งชำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิห กรุณาศักรมระขะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ * นักศึกษาตองชำระค่าธรรมเนียมบริการ ณ จุดชำระเงิน ** กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** เพื่อความสะควกของท่าน กรุณาบำโน Ro1 นิโปซ์ระเงินใต้ที่ ธไทยพาณีชย์ 	เหนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก เขาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั <mark>ชำระเงิน เลขที่ไบแ</mark> วันที่ชำระ ซื่อผู้ชำระ 	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา เษาน้ำใบแจ้งการชำระเงี วับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จั้งหนี้ 06923 [(วันที่คำนว โทรศัพท์	ร) มอบับเดิม ล้ว ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาค ณโบแจ้ง : 01/07/2564) ขอว์วิส ทุกสาขา
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งชำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิห กรุณาศักรารระบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาตองชำระค่าธรรมเนียมบริการ ณ จุดชำระเงิน กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** เพื่อความสะควกของท่าน กรุณานำโน Ro1 นิโปซ์ระเงินให้ที่ ธไทยหาณีขยะ เมืองรายงานกรุณานำใน Ro1 นิโปซ์ระเงินให้ที่ ธไทยหาณีขยะ เมืองรายงานกรุณานำใน Ro1 นิโปซ์ระเงินให้ที่ ธไทยหาณีขยะ 	หนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก ขยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั ชำระเงิน เลขที่ไปแ วันที่ชำระ ชื่อผู้ชำระ 	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา าษานำไบแจ้งการชำระเงี บเงินครบถัวนเรียบร้อยแ จั้งหนี้ 06923 [(วันที่คำบว โทรศัพท์	ร) มอบับเดิม ล้ว ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาค ณ์ใบแจ้ง : 01/07/2564) ขอร์วิส ทุกสาขา ment)
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งขำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิท กรุณาศักรารระห ทาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาตองขำระค่าธรรมเนียมบริการ ณ จุดขำระเงิน กำหนดขำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** เพื่อความสะควกของท่าน กรุณานำโน Ro1 นิโปซ์ระเงินให้ที่ ธไทยหาณีขยัง เมล. ธนาคารไทยพาณีขย์ : 003-3-09261-0 (Bill Payment) 15/15 เมล. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา COM. CODE : 56002 	หนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก ขารอะเงิน เลขที่ใบแ วันที่ชำระ ชื่อผู้ชำระ 	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา าษานำไบแจ้งการชำระเงี (บเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จังหนี้ 06923 [(วันที่สำนว โทรศัพท์	ร) มอบับเดิม ล้ว ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาค ณ์ใบแจ้ง : 01/07/2564) ขอร์วิส ทุกสาขา ment)
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งขำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิง กระเพิ่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาต่องขำระค่าธรรมเนียมบริการ ณ จุดขำระเงิน กำหนดขำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** เพื่อความสะดวกของท่าน กรุณานำใบ R01 ปีเปร่าระเงินไตที ธไทยหาณิชย์ บมจ. ขนาคารใหย่ทาณิชย์ : 003-3-09261-0 (Bill Payment) 15/15 บมจ. ขนาคารกรุงหรือยุยอา COM. CODE : 56002 ปมจ. ขนาคารกรุงเทพ(131) SERVICE CODE: SUNANDHA 	หนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก ทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั ชำระเงิน เลขที่ใบแ วันที่ชำระ ชื่อผู้ชำระ 	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา าษานำไบแจ้งการชำระเงี บเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จังหนี้ 06923 [(วันที่ศำนว โทรศัทท์ เว. ธ.กรุงเทพ หรือ เคาน์เตอร์แ วรชำระเงิน (Detail of Pay งสาวรัฐพร ยามงคล tef.1) : 64127353014	ร) แอบับเดิม สัว ส์วนที่ 2 : สำหรับขนาค ณโบแจ้ง : 01/07/2564) ขอว์วิส ทุกสาขา ment)
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งขำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและไบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์มี่อทางมหาวิห กฤณษ์ตกของขะ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาตองขำระคาธรรมเนียมบริการ ณ จุดขำระเงิน กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** เพื่อความสะดวกของทาน กรณานำไบ R01 นี่ไปข้าระเงินไท้รี ธไทยหาเมียย บมจ. ธนาคารไทยหาเมียย์ : 003-3-09261-0 (Bill Payment) 15/15 บมจ. ธนาคารกรุงเรือยุธยา COM. CODE : 56002 มมจ. ธนาคารกรุงเรือยุธยา COM. CODE : SUNANDHA เคาน์เตอร์เซอร์วิส (SERVICE : 01) 	เหนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ไห้นักศึก ขยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั ขำระเงิน เลขที่ไบแ วันที่ช่าระ ชื่อผู้ขำระ .ธ.ทหาวไทยธนขาค, ธ.กรุงศรีอยุธย รายละเอียดก ชื่อ-สกุล (CustName) : นา รหัสบัศศีษา/รหัสอ้างอิง 1 (R เลขที่ใบแจ้งหมื่นละกำหนดข้าร โพรศัพท์ที่ดิดลอได้ : 0649121	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา าษาน้าไบแจ้งการชำระเงี (บเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จังหนี้ 06923 (วันที่คำนว โทรศัพท์	ร) นอบับเดิม ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคา ณ์ไบแจ้ง : 01/07/2564) ขอร์วิส ทุกสาขา ment) 410692315092161
 กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอ มาติดตองานการเงิน เพื่อออกไบแจ้งขำระเงินอบับใหม่ การลงทะเบียนและไบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิท ๆณาศัตรามรอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการ นักศึกษาตองขำระคาธรรมเนียมบริการ ณ จุดชำระเงิน กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 28 มิ.ย 15 ก.ย. 2564 ** เพื่อความสะดวกของทาน กรณานำโบ Ro1 ปีไปข้าระเงินได้ที่ ธโทยพาณีชยุ บมจ. ธนาคารไทยทาณิชย์ : 003-3-09261-0 (Bill Payment) 15/15 นมจ. ธนาคารกรุงเรียงอยา COM. CODE : 56002 นมจ. ธนาคารกรุงเรียงอยา COM. CODE : 5002 นมจ. ธนาคารกรุงเรียงอน (SERVICE CODE: SUNANDHA เคาน์เตอร์งขอร์วิส (SERVICE : 01) 	หนดจะถูกปรับตามระเบียบ (นตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศีก ายาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รั ชำระเงิน เลขที่ไปแ วันที่ชำระ ซื่อสูชำระ รายละเอียดก ชื่อ-สกุล (CustName) : นา รหัสนักศึกษา/รหัสอ้างอิง 1 (R เลขที่ไบแจ้งหนี้และกำหนดข้าว โทรศัพท์ที่ติดก่อได้ : 0649121 ด้วอักษร	(โดยไม่เว้นวันหยุดราชกา กษานำไบแจ้งการชำระเงี บเงินครบถ้วนเรียบร้อยแ จังหนี้ 06923 (วันที่คำนว ไทรศัพท์	ร) แฉบับเติม สั่ว ส่วนที่ 2 : สำหรับขนาคา ณไบแจ้ง : 01/07/2564) ขอร์วิส ทุกสาขา ment) 410692315092161 บบาทถั่วน)