



มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Suan Sunandha Rajabhat University

คู่มือปฏิบัติงาน Work Manual

กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย

หน่วยงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย นี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้สามารถนำ กระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยไปปฏิบัติในรูปแบบเดียวกัน

คู่มือฉบับนี้ประกอบด้วย 1) ความเป็นมาและความสำคัญ 2) วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) ขอบเขตของคู่มือ 5) นิยามศัพท์เฉพาะ 6) โครงสร้างของหน่วยงาน 7) ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน 8) บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง 9) ขั้นตอนการปฏิบัติ 10) หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน 11) เทคนิคการปฏิบัติงาน 12) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน 13) ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

คณะผู้จัดทำจะติดตามและประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนดของ คู่มือฉบับนี้ เพื่อนำผลไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และความเป็นไทย

คณะผู้จัดทำ

มกราคม 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างของหน่วยงาน	4
2.2 ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	5
2.3 บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติ	6
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	8
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	9
4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน	9
4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
บทที่ 5 ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา	15
ภาคผนวก	16
คณะผู้จัดทำ	22

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นหน่วยงานจัดการศึกษา ซึ่งมีพันธกิจ 4 ด้าน และพันธกิจหลักหนึ่ง คือ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม พันธกิจดังกล่าว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มอบหมายให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ประสานงานและดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานปฏิบัติตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นการตอบโต้ภัยประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย

ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินงานด้านกิจการนักศึกษาเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณสมบัติพร้อม นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนที่จัดขึ้นตามหลักสูตร โดยมีภาระหน้าที่ส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามยุทธศาสตร์ ที่ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสู่สากล มีการดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการที่มุ่งสืบสาน พื้นฟู พัฒนา ดำรงไว้ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย มีการบูรณาการกับภารกิจอื่น ๆ นอกจากนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษามีภาระหน้าที่ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา ซึ่งส่วนหนึ่งเกิดจากการจัดกิจกรรมของนักศึกษาที่ดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษาซึ่งได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน และมีการผสมผสานความร่วมมือในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมร่วมกับสำนักศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ นักศึกษาได้พัฒนาร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา ตลอดจนคุณลักษณะของบัณฑิตพึงประสงค์ ได้แก่ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีความสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ เป็นนักปฏิบัติ หนักวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

จากเหตุดังกล่าว ฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องและเพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1) เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) ได้แนวทางในการปฏิบัติงานของกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2) เกิดเป็นประโยชน์ในการประเมินผลการปรับปรุงคุณภาพกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทยของหน่วยงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมขั้นตอนการจัดโครงการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เริ่มตั้งแต่ขั้นตอน¹รับทราบนโยบายแผนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมจากคณะฯและมหาวิทยาลัยขั้นตอน²จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ขั้นตอน³จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมขั้นตอน⁴จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงานขั้นตอน⁵ตรวจสอบแผนปฏิบัติการด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงานขั้นตอน⁶รวบรวม/จัดส่งแผนปฏิบัติการ ด้านการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ส่งฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพและสำนักศิลปะและวัฒนธรรมขั้นตอน⁷เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ขั้นตอน⁸จัด โครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมขั้นตอน⁹สรุปผลการจัดโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมขั้นตอน¹⁰เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ขั้นตอน¹¹จัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/ส่งหลักฐาน ตามแผนปฏิบัติ การด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงานขั้นตอน¹²รวบรวมและ สรุปผลการจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ระดับหน่วยงานขั้นตอน¹³รายงานผลและจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติด้านการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน รอบ 6, 12 เดือนขั้นตอน¹⁴ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการและหลักฐาน ระดับหน่วยงาน รอบ 6,12 เดือนขั้นตอน¹⁵จัดเก็บหลักฐาน/สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน ขั้นตอน¹⁶รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือนและจัดส่งฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพและสำนักศิลปะและวัฒนธรรมขั้นตอน¹⁷ประชุมคณะกรรมการฯเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงานขั้นตอน¹⁸สรุปข้อเสนอแนะผลการปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ในปีถัดไปขั้นตอน¹⁹ รายงานสรุปข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้านการการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน ในปีถัดไปขั้นตอน²⁰จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน (SAR) เพื่อรองรับการการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายในถัดไปขั้นตอน²¹จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานขั้นตอน²²รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานขั้นตอน²³รับทราบผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานและขั้นตอน²⁴จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ (Improvement plan)

1.5 นิยามศัพท์เฉพาะ

อนุรักษ์ หมายถึง รักษาและใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุดและนานที่สุด

สืบสาน หมายถึงปฏิบัติติดต่อกันมา, ถ่ายทอดติดต่อกันมา สืบต่อ, สืบทอด

ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หมายถึงการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติโดยเห็นถึงความสำคัญและคุณค่าเรื่องศิลปะและวัฒนธรรมที่จำต้องปลูกฝัง ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งที่ดีงาม ความมีสุนทรีย์ และวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ อยู่ในสภาพแวดล้อมที่สวงามอย่างมีรสนิยมให้เกิดในจิตสำนึกและในวิถีชีวิต มีความเชื่อมั่นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณค่าสามารถรองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม ทั้งในเรื่องความเชื่อ ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ๆ

ความเป็นไทยหมายถึง กิจกรรมหรือสิ่งที่บ่งบอกเอกลักษณ์ถึงความเป็นไทย

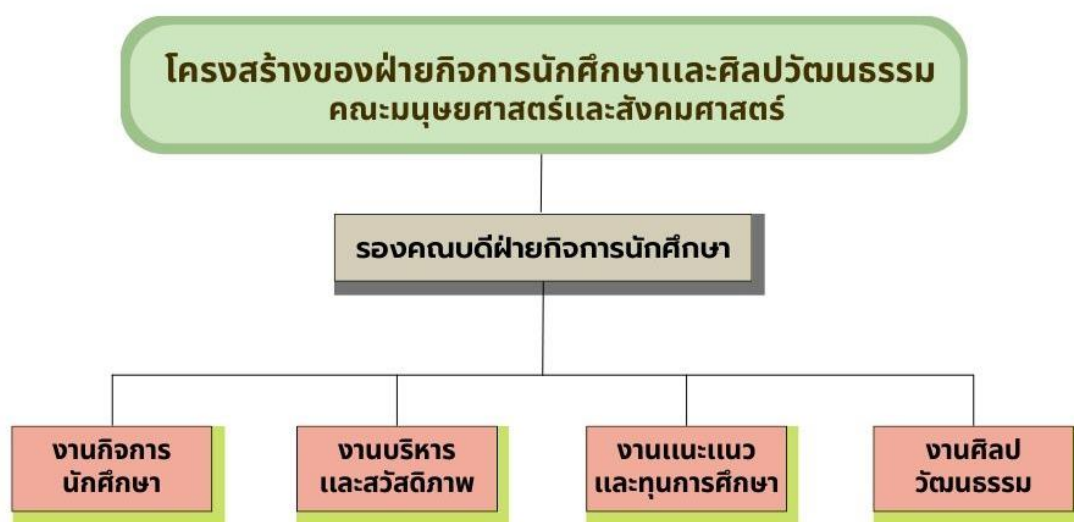
บทที่ 2

โครงสร้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ

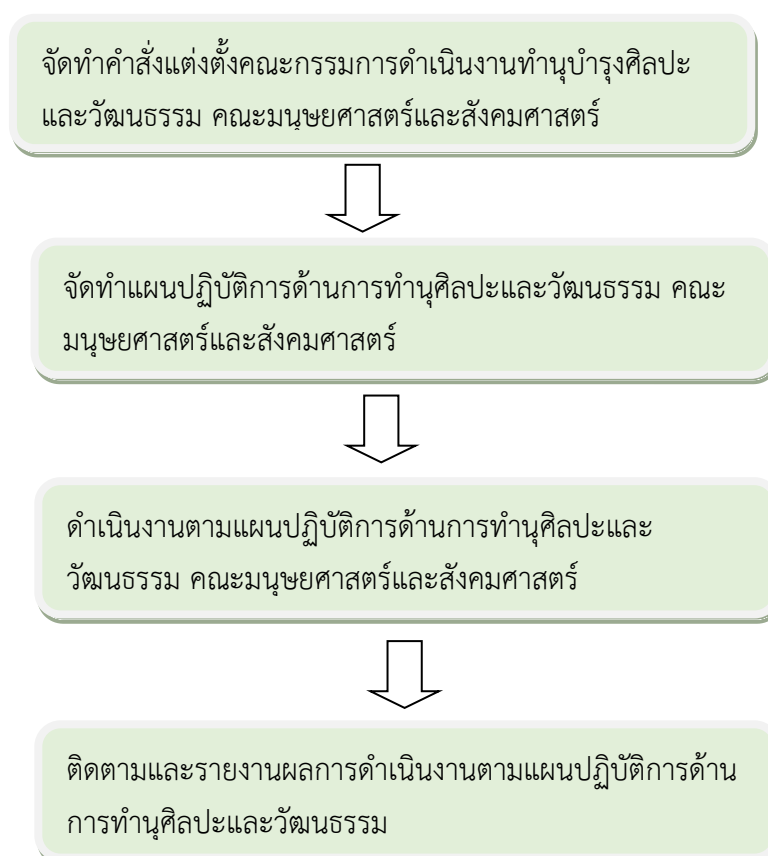
2.1 โครงสร้างขององค์กร (Organization Chart) / โครงสร้างหน่วยงาน



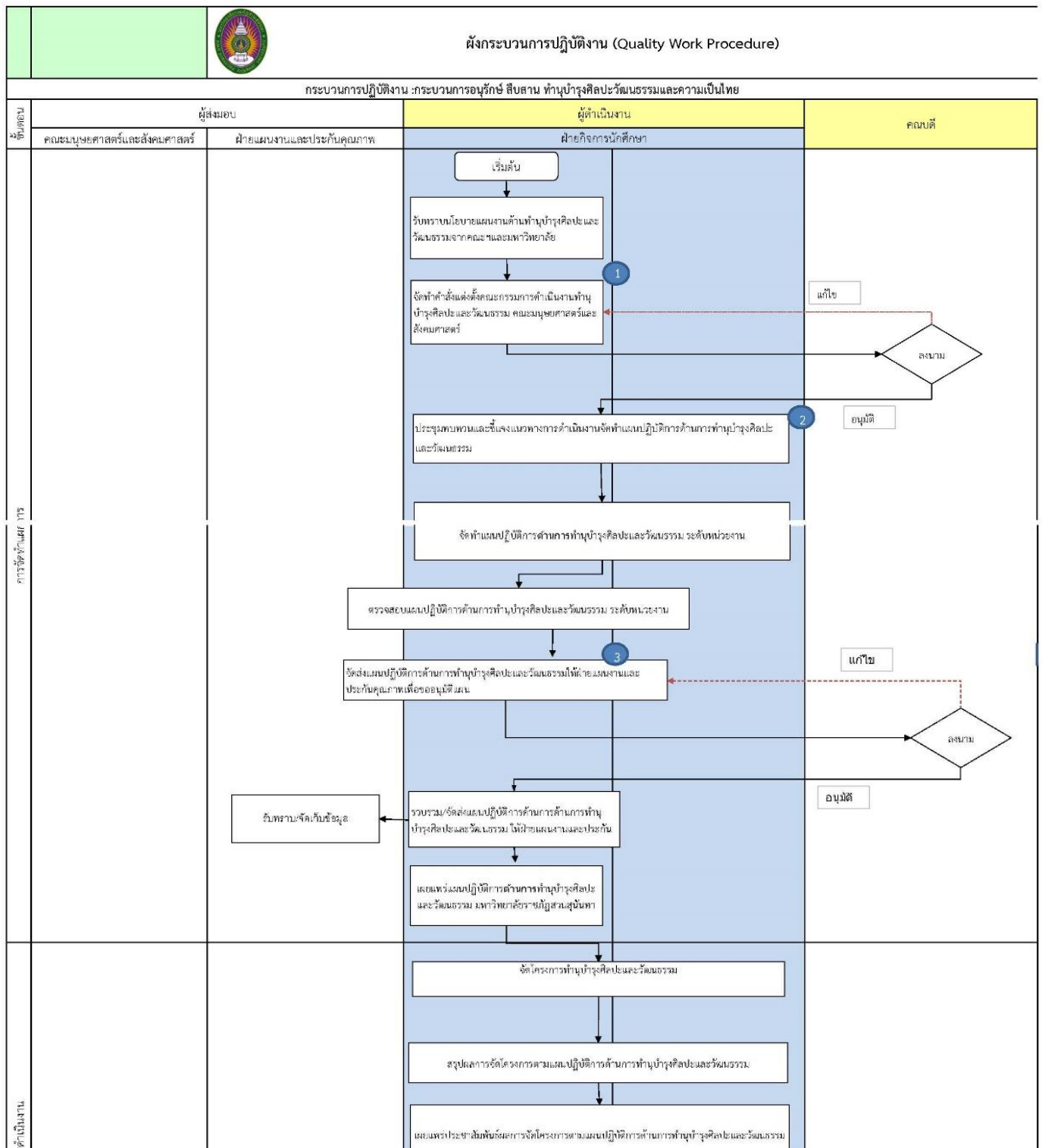
2.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart) / โครงสร้างของฝ่าย

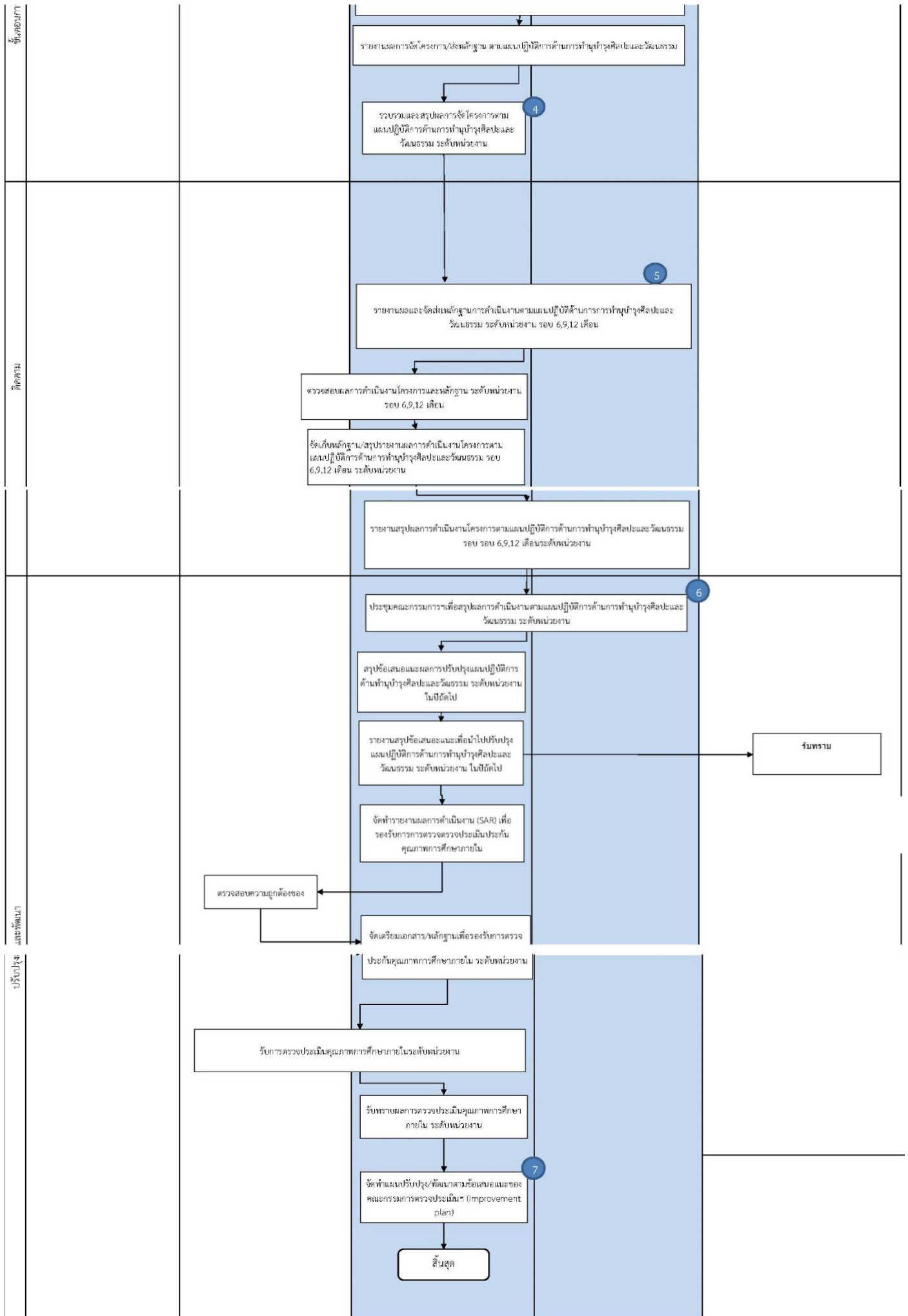


2.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart) / โครงสร้างงานของตนเอง JD



2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน





บทที่ 3
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ผู้รับผิดชอบ	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(1) ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุศิลปะและ วัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 4. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง

การจัดกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัย ภายใต้การ ควบคุมงานของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม และมีการควบคุมการเบิกจ่ายในการจัดกิจกรรม โครงการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่ายและ เงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 เทคนิคการปฏิบัติงาน

ลำดับ	งาน	เทคนิคการปฏิบัติงาน
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรายชื่อมาจัดทำคำสั่งเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัย
2	จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การศึกษานโยบายทั้งหมดของมหาวิทยาลัยและกำหนดกิจกรรมโครงการในแผนตามนโยบายให้ครอบคลุมและสอดคล้องตามตัวชี้วัดให้มากที่สุด
3	ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	การจัดกิจกรรมโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ1 กิจกรรมสามารถตอบสนองตัวชี้วัดได้มากกว่า 1 ข้อ
4	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มีการติดตามรายงานผลการดำเนินงานในรอบ 3,6,9 และ 12 เดือน

4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. รับทราบนโยบายแผนงาน ด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมจากคณะฯและ มหาวิทยาลัย	พ.ค.	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	นโยบายแผนงานด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
3. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	พ.ค.-มิ.ย	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์และ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	ระเบียบวาระการประชุมชี้แจง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติ การด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม
4. จัดทำแผนปฏิบัติการด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน(FM-01)
5. ตรวจสอบแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/ ฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ	แผนปฏิบัติการด้านการทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน
6. รวบรวม/จัดส่งแผนปฏิบัติ	พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา/	แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนิน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
การด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพและสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม		ฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ/ สำนักศิลปวัฒนธรรม และวัฒนธรรม	ตามแผนปฏิบัติการด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม (FM-02)
7. เผยแพร่แผนปฏิบัติการด้าน การทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	พ.ค.-มิ.ย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แผนปฏิบัติการด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนัน ทา
8. จัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เอกสารขออนุมัติโครงการ
9. สรุปผลการจัดโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เอกสารสรุปผลการจัด โครงการ
10. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผล การจัดโครงการตามแผนปฏิบัติ การด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	เอกสารสรุปผลการจัด โครงการ และการเผยแพร่
11. จัดทำรายงานผลการจัด โครงการ/ส่งหลักฐาน ตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1.เอกสารสรุปผลการจัด โครงการ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12. รวบรวมและสรุปผลการจัด โครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	ตลอดปีการศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการจัดโครงการ ตามแผนปฏิบัติการด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม ระดับ มหาวิทยาลัย
13. รายงานผลและจัดส่ง หลักฐานการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ระดับหน่วยงาน รอบ 6,9,12 เดือน	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานสรุปผลการจัด โครงการ (FM-03)
14. ตรวจสอบผลการ ดำเนินงานโครงการและ หลักฐาน ระดับหน่วยงาน รอบ 6,9,12 เดือน	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานสรุปผลการจัด โครงการ (FM-03)
15. จัดเก็บหลักฐาน/สรุป รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย (FM-02)
16. รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำนุ	มกราคม ,กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ จัดส่งฝ่ายแผนงานและประกัน คุณภาพและสำนัก ศิลปะวัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน			วัฒนธรรม รอบ 6, 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัย(FM-02)
17. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ สรุปผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการด้านการทำ นุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	มกราคม ,กรกฎาคม	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรมและฝ่าย กิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุม
18. สรุปข้อเสนอแนะผลการ ปรับปรุงแผนปฏิบัติการด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีถัดไป	มกราคม ,กรกฎาคม	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรมและฝ่าย กิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุม
19. รายงานสรุปข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปปรับปรุงแผนปฏิบัติ การด้านการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม ในปีถัดไป	มกราคม ,กรกฎาคม	สำนักศิลปะและ วัฒนธรรมและฝ่าย กิจการนักศึกษา	ระเบียบวาระการประชุม
20. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน (SAR) เพื่อรองรับ การการตรวจตรวจประเมิน ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในถัดไป	กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการดำเนินงาน (SAR)
21. จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐาน เพื่อรองรับการตรวจประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน	กรกฎาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินงาน (SAR) 2. หลักฐานสำหรับการตรวจ

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
			ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพ
22. รับการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	สิงหาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	1. รายงานผลการดำเนินงาน (SAR)
23. รับทราบผลการตรวจ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน	สิงหาคม	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	รายงานผลการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย
24. จัดทำแผนปรับปรุง/พัฒนา ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการตรวจประเมินฯ (Improvement plan)	กันยายน	ฝ่ายกิจการนักศึกษา	แบบฟอร์มแบบแผนปรับปรุง/ พัฒนา (Improvement plan) (FM-04)

4.2.1 การวิเคราะห์กิจกรรมที่ต้องการพัฒนา

ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงานเดิม		วิธีการพัฒนางานใหม่		ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะ เวลา	กิจกรรม/วิธีการ	ระยะ เวลา	
ขั้นตอนที่ 16	รายงานสรุปผลการ ดำเนินงานโครงการตาม แผนปฏิบัติการด้านการ ทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม และจัดส่งฝ่าย แผนงานและประกัน คุณภาพ และสำนัก ศิลปะวัฒนธรรม รอบ 6,12 เดือน	6 เดือน/ 1 ครั้ง	รวบรวมเอกสาร และจัดทำรายงาน สรุปข้อมูลผลการ ดำเนินงานเพื่อ เตรียมความพร้อม ในการรายงานต่อ หน่วยงานเจ้าภาพ	3 เดือน /1ครั้ง	มีรายงานผลการ ดำเนินงานที่สามารถ รายงานได้ทันทีที่ หน่วยงานเจ้าภาพขอ ข้อมูล

4.2.2 วิธีการปฏิบัติงาน (ใหม่)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการ (ใหม่)	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 16	รวบรวมเอกสารและจัดทำรายงานสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมในการรายงานต่อหน่วยงานเจ้าภาพ	3 เดือน/1 ครั้ง

บทที่ 5

ข้อจำกัด ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการพัฒนา

การดำเนินงานในการจัดทำกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม และความเป็นไทยมีข้อจำกัด และอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการพัฒนา ดังนี้

ข้อจำกัด และปัญหาอุปสรรค	แนวทางการพัฒนา
การจัดกิจกรรมโครงการที่ตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุศิลปะและวัฒนธรรม อาจไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากอาจมีสถานการณ์ที่ไม่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมโครงการ	จัดกิจกรรมโครงการในช่วงเวลาอื่นที่มีความเหมาะสมมากขึ้นเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน



แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ระยะ 5 ปี (พ.ศ.....) และประจำปีการศึกษา

คณะ/วิทยาลัย.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่

FM-01 แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ประจำปีการศึกษา 2562
(สิงหาคม 2562– กรกฎาคม 2563)

(....หน่วยงาน...) มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

FM-02 แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม

แบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประจำปีการศึกษา2561

คณะ/หน่วยงาน.....

☐ 6 เดือน ☐ 9 เดือน ☐ 12 เดือน

ลำดับ	โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ			วันเดือนปีที่จัดโครงการ	สถานที่จัดโครงการ	งบประมาณดำเนินการ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผลตัวชี้วัด			

ลำดับ	โครงการที่มีโดดเด่นด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมหรือผลงาน เกี่ยวข้องด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น รางวัลที่เกี่ยวข้องด้าน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม,ผลงานของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องด้านทำนุ บำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	ผลการดำเนินงาน

FM-03 แบบฟอร์มสรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประจำปีการศึกษา 2562

ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ประจำปีการศึกษา 2559	กิจกรรม/โครงการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน ปีการศึกษา 2561	เป้าหมาย ปีการศึกษา 2562	ผู้กำกับ/ผู้จัดเก็บข้อมูล
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม							

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการอนุรักษ์ สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

1.นางสาวจิราพร

ฮามวงศ์

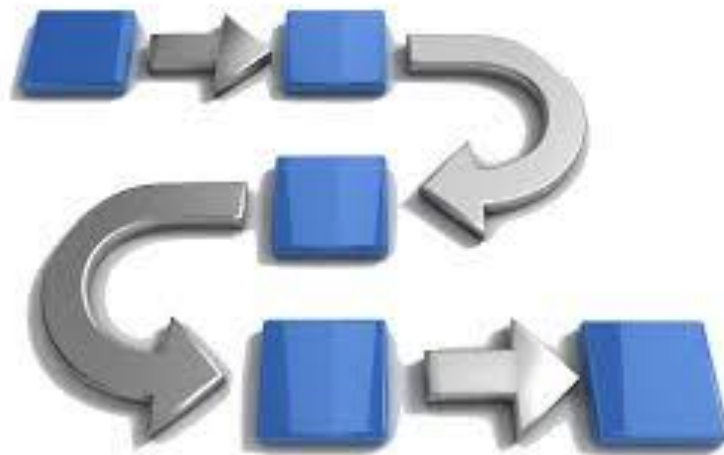
นักวิชาการศึกษา

2.นายธนบรรณ

วรรณธรรม

นักวิชาการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)



1 ถนนอุทธรณ์นอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Suan Sunandha Rajabhat University