



แผนพัฒนาบุคลากร

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2565

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้กำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ โดยแสดงถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของคณะ ในการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผล ซึ่งนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายในการพัฒนาให้ เกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุดของคณะ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการดำเนินการตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัตตะ และผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติ เพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย และขยายการยกย่องระดับนานาชาติ ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามผลผลิตและตัวชี้วัดของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ทำตามเกณฑ์ของ ก.พ.ร. /สมศ. และสกอ. ตามลำดับโดยงบประมาณ ที่ได้มีการจัดสรรตามแผนปฏิบัติการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในครั้งนี้คณะได้วางเป้าหมายเพื่อให้เป็นการปฏิบัติงานโดยภาพรวมของคณะ เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำหรับรายละเอียดโดยสรุปของแผนงาน โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ฉบับนี้ มีงบประมาณ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะจะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ไม่ใช่แค่เพียงการดำเนินงานของ ผู้บริหารเท่านั้น แต่ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านต่าง ๆ การปฏิบัติตามแผนงานของโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาองค์กร เพื่อการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างสร้างสรรค์และยั่งยืน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	6
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	7
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร พ.ศ.2565	8
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	11
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	11
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	11
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	11
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	11
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	11
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	11
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	12
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	12
1.5.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	12
1.6 ข้อมูลบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13
ส่วนที่ 2 แผนการพัฒนาบุคลากร	15
2.1 นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	15
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาบุคลากร	15
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	15
2.3.1 ยุทธศาสตร์	15
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	15
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	15
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	16
2.5 แผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566– 2570)	16
2.6 แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	19

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	21
3.1 แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากร(ระยะ 5 ปี/ ปี 66)ไปสู่การปฏิบัติ	21
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาบุคลากร (ระยะ 5 ปี/ ปี 66)	22
ภาคผนวก	23
ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	24
ข รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	28
ค ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี(พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	50

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

การพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งการพัฒนาสมรรถนะหลักของบุคลากร รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และให้สอดคล้องกับพันธกิจ เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะได้กำหนดอัตรากำลังของบุคลากรในปัจจุบัน รวมทั้งที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า (2560 – 2564) เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงกำหนดอัตรากำลังที่ต้องการเพื่อการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนางานประจำ โดยให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่สถาบันการศึกษากำหนด เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้รับการ พัฒนาของตนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร โดยนำแนวคิดระบบสมรรถนะ (Competency System) เป็นเครื่องมือแปลงกลยุทธ์ของคณะไปสู่การ ปฏิบัติและมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ตามแผน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 บรรลุ วัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตระหนักในความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้บุคลากรของคณะมีความรู้ความสามารถทักษะที่ดีเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจวิธีการทำงานเกิดกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับ แนวคิด กฎเกณฑ์มีทัศนคติเพื่อเพิ่มผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและให้สอดคล้องกับการประกัน คุณภาพการศึกษาของคณะ ซึ่งแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษาอันประกอบด้วย ลักษณะ และความหมายดังต่อไปนี้

- แผนพัฒนาบุคลากร หมายถึง แนวทาง กลยุทธ์หรือยุทธศาสตร์ของสถาบันในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันตามวิชาชีพ เพื่อธำรงรักษามูลค่าที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรตลอดไป
- บุคลากร หมายถึง อาจารย์ประจำ และบุคลากรสายสนับสนุน

- การพัฒนาอาจารย์ประจำ หมายถึง พิจารณาจากการที่อาจารย์ประจำที่ได้รับการสนับสนุน มีโอกาสเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศเทียบกับบุคลากรของคณะทั้งหมด

- การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน พิจารณาจากการที่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่ การส่งบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไปศึกษาต่อไปอบรมสัมมนาหรือดูงาน และการเข้ารับการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยหรือคณะจัดขึ้นเอง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ รวมทั้งให้ครอบคลุมถึงเป้าหมาย แนวทางการดำเนินกิจกรรมและกิจกรรมหรือโครงการพัฒนาบุคลากรของคณะ

ประวัติความเป็นมาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการพัฒนาควบคู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในระยะแรกเริ่มยังมีได้แยกเป็นคณะวิชาคณาจารย์สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รับผิดชอบการสอนรายวิชาต่างๆ ที่เป็นส่วนสำคัญของหลักสูตรการศึกษาในปี 2518 มีพระราชบัญญัติให้มหาวิทยาลัยครูทุกแห่งเป็นสถาบันระดับอุดมศึกษาจึงได้มีการก่อตั้ง “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” โดยได้เปิดสอนในระดับอนุปริญญาตรี 4 ปี และ ปริญญาตรี 2 ปี (หลัง อนุปริญญา) สาขาการศึกษาที่มีวิชาเอก 3 วิชา คือ ภาษาไทยภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา หลังจากนั้น ในปี พ.ศ. 2527 มีการพัฒนาหลักสูตรและเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตร์ เมื่อ พ.ศ. 2535 “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” เปลี่ยนเป็น “คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏและตำแหน่ง “หัวหน้าคณะ” เปลี่ยนเป็น “คณบดี” โดยมีภาควิชาในกำกับดูแล 11 ภาควิชา ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 มีการเปลี่ยนแปลง โครงสร้างภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชาตามหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิต จำนวน 11 โปรแกรมวิชา และในปี พ.ศ. 2543 โปรแกรมวิชาศิลปกรรม โปรแกรมนาฏศิลป์โปรแกรมวิชานาฏศิลป์และการละคร และโปรแกรมดนตรีแยกไปตั้งเป็น คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะจึงมีโปรแกรมที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี 4 ปี สาขาการศึกษาและสาขาศิลปศาสตร์ รวม 7 โปรแกรม วิชา

เนื่องจากปัจจุบันมีความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับภาษาต่างประเทศมากขึ้นทั้งภาครัฐและเอกชนโดยตลอด ระยะเวลาที่ผ่านมาทางคณะได้เปิดการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาษาฝรั่งเศสและภาษาจีนเป็นวิชาเลือกของโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและเลือกเสรีของ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ และ โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษซึ่งมีนักศึกษาสนใจมากขึ้นอย่างต่อเนื่องทุกปี ในปีการศึกษา 2545 คณะจึงได้จัดทำศักยภาพของโปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น และ โปรแกรมวิชาภาษาจีน ซึ่งประกอบด้วยหลักสูตรแผนการเรียน อาจารย์ผู้สอน สื่อการสอน แหล่งวิทยาการ แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยเปิดการสอน “โปรแกรมวิชาภาษาญี่ปุ่น” และ

“โปรแกรมวิชาภาษาจีน” ในระดับปริญญาตรีในปีการศึกษา 2546 นอกจากนี้คณะได้มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยยูนหนาน (Yunnan Normal University) ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในการจัดตั้งศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีน (Chinese Language and Culture Center) โดยทำพิธีเปิดอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2545 และได้เปิดอบรมหลักสูตรภาษาจีนให้กับคณาจารย์และประชาชนผู้สนใจรวมทั้งให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการจัดการเรียนการสอน “โปรแกรมวิชาภาษาจีน” ระดับปริญญาตรี 4 ปี ต่อมาในปีการศึกษา 2546 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ลงนามความร่วมมือทางวิชาการในการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยยูนหนาน (Joint Venture 2+2 Bachelor's Degree Program) ทั้งนี้ นักศึกษาจะเรียนที่มหาวิทยาลัยยูนหนาน 2 ปี และอีก 2 ปี ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยนักศึกษาชาวจีนดังกล่าวจะเริ่มเรียนที่สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป

อนึ่งในปีการศึกษา 2547 คณะได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและเปิดการสอนระดับปริญญาตรี 4 ปี ได้แก่ สาขาวิชาการจัดการวัฒนธรรมในปีการศึกษา 2548 ได้เปิดการเรียนการสอนเพิ่ม 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ในปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำหลักสูตรใหม่ 2 สาขา คือ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสังคม และสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ โดย

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมสังคมได้เปิดรับนักศึกษา ในภาคเรียนที่ 1/2550 และสาขาวิชาการจัดการสารสนเทศเริ่มเปิดรับนักศึกษาในภาคเรียนที่ 1/2551

ในปีการศึกษา 2554 คณะได้เปิดสาขาวิชาการปกครองท้องถิ่นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

ในปีการศึกษา 2559 ในภาคเรียน ที่ 2/2559 โครงการจัดการเรียนหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการภาครัฐและเอกชน) ได้ย้ายจากวิทยาลัยนวัตกรรมมาสังกัดที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในปีการศึกษา 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปิดหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและบริการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เปิดสอนหลักสูตรจัดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 15 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตรปริญญาตรีจำนวน 13 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
7. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์
8. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
9. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก
10. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
11. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม
 - แขนงวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม
 - แขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม
12. หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
 - แขนงวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
 - แขนงวิชาการสารสนเทศศึกษา
13. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐศาสตรศาสตร์
 - แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น
 - แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน

ระดับปริญญาโท

1. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
2. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ

ในปีการศึกษา 2563 ภาคเรียนที่ 2 เนื่องด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนดนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัย ด้วยการสร้างจุดเน้นที่สอดคล้องกับทิศทางและจุดเน้นของประเทศปรับเปลี่ยนหลักสูตรสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องและใกล้เคียงกันให้ควบรวมกันเพื่อสร้างจุดแข็งที่สามารถสร้างและพัฒนากระบวนการด้านการศึกษาที่ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต รองรับนักศึกษา บุคลากรต่างชาติ สร้างอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้มีชื่อเสียงอย่างยั่งยืน และการขยายภาคเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชนตามจุดเน้นมหาวิทยาลัยในลักษณะจุดรวมโดยมีการจัดตั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จำนวน 3 หน่วยงาน คือ 1) วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ 2) วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ และ 3) วิทยาลัยการเมืองการปกครอง ซึ่งกำหนดให้ย้ายหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

เข้าร่วมการจัดตั้งวิทยาลัย ดังนี้ 1) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (แขนงวิชาการปกครองท้องถิ่น, แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน และแขนงวิชานโยบายสาธารณะและการจัดการภาครัฐ) และสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ 2) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ 3) หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ 4) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครอง 5) หลักสูตรรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา

การเมืองการปกครอง 6) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ และ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก 7) หลักสูตรสารสนเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ พร้อมทั้งหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและบริการ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดสอนระดับปริญญาตรีจำนวนทั้งสิ้น 7 หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย
2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน
6. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
7. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรม
 - แผนกวิชาการจัดการพัฒนาสังคม
 - แผนกวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีสถานที่ในการสนับสนุนการจัดการศึกษา และการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน 1 อาคารเรียน ได้แก่ อาคาร 35 ประกอบด้วย

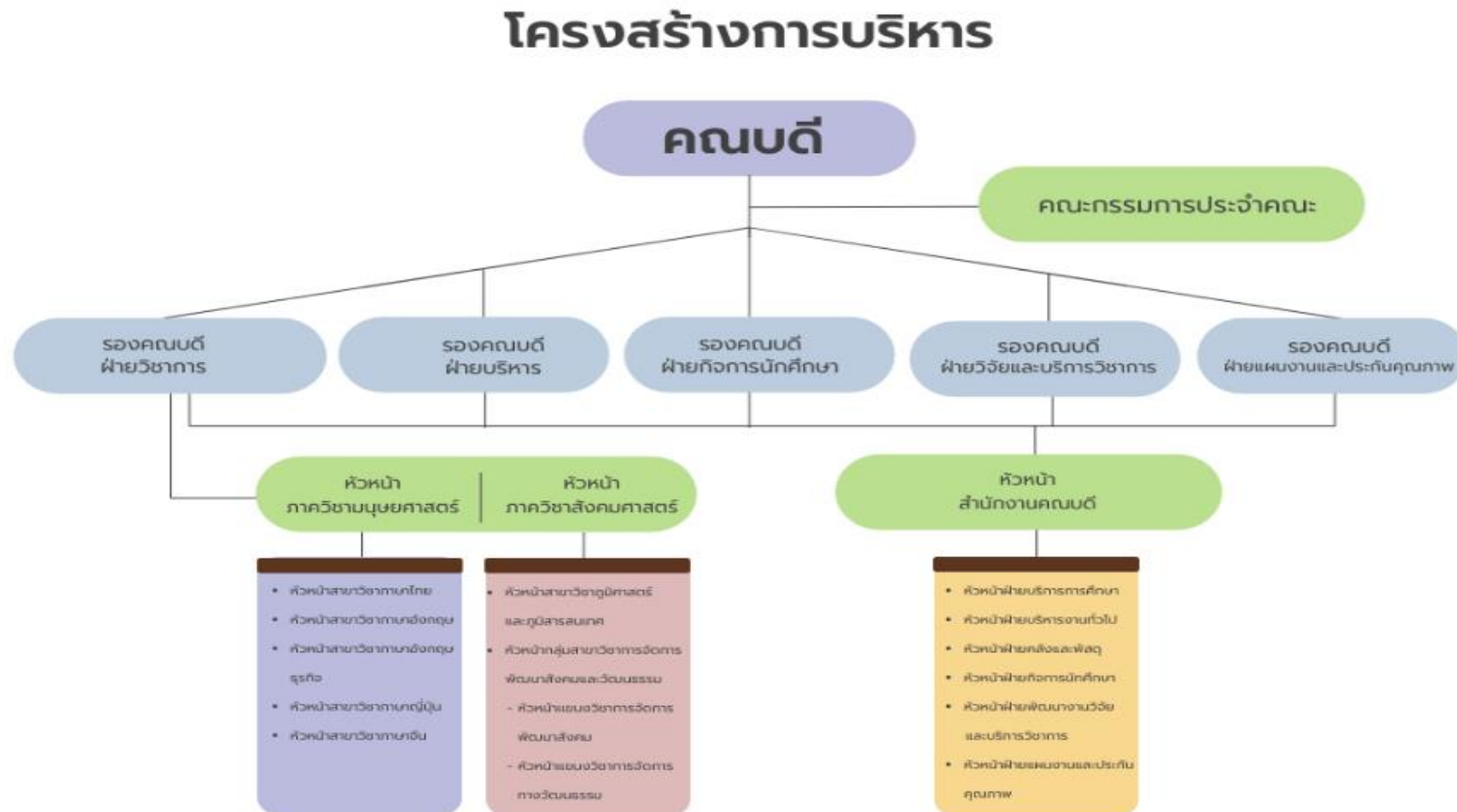
1. ห้องเรียน จำนวน 24 ห้อง
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง
3. ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 1 ห้อง

นอกจากนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัย เพื่อขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ เช่น ระบบ ERP (Enterprise Resource Planning) ระบบ E –Office E-learning เป็นต้น

1.2 โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

แผนพัฒนาบุคลากร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมายของ ตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการศึกษาต่อ								
1.	โครงการเพิ่ม ตำแหน่งทาง วิชาการ	1.เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ มีความตระหนักถึง ความสำคัญของการ พัฒนาผลงานทางวิชาการ และความเข้าใจถึง หลักเกณฑ์และขั้นตอน การส่งงานเพื่อเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ 2.เพื่อสนับสนุนให้ คณาจารย์ผลิตผลงานทาง วิชาการเพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการให้มากขึ้น	ร้อยละของ อาจารย์ประจำที่มี ตำแหน่งทาง วิชาการ	ร้อยละ ≥ 29	บุคลากรสาย วิชาการ	ตุลาคม 2564 – กันยายน 2565	2,000,000	ฝ่ายบริหาร
1.	โครงการเข้าสู่ ตำแหน่งที่สูงขึ้นของ	ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาศักยภาพของ	ร้อยละของ บุคลากรสาย	ร้อยละ ≥ 5	บุคลากรสาย วิชาการ	มกราคม – สิงหาคม	2,000,000	ฝ่ายบริหาร

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	วิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนศักยภาพทางวิชาการในสาขาวิชาของตนเอง			2565		
2	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของบุคลากร	เพื่อให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีความรู้ความสามารถและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ ≥ 70	บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ตุลาคม 2564 – สิงหาคม 2565	80,000	

แผนการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ (คุณวุฒิปริญญาเอก) สาขาวิชาการ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แบบฟอร์ม 01

แผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (พ.ศ. 2565 – 2569)

ลำดับที่	คณะ/วิทยาลัย	จำนวนอาจารย์ ทั้งหมด (คน)	แผนพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ระดับปริญญาเอก ประจำปี					รวม
			2565	2566	2567	2568	2569	
1	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	59			1	2	3	6
2	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	58	5	6	8	9	10	38
3	คณะศิลปกรรมศาสตร์	50			1	2	3	6
4	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	60	5	6	7	9	10	37
5	วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	52	8	9	10	11	12	50
6	วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	52	1	2	3	4	5	15
7	วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	63				2	3	5
8	วิทยาลัยสถาปัตยกรรม	11	1	2	2	2	2	9
9	วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	40	2	3	4	4	5	18
10	ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	21	4	5	5	6	6	26
รวม		466	26	33	41	51	59	210

1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะเอตทัคคะ ที่มีอัตลักษณ์ ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.5.2 พันธกิจ (Mission) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สู่ความเป็นเลิศระดับสากล

1.5.3 การกิจหลัก (Key result area) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)

2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)

3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสานความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service Center and Sustain the Thainess)

4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop Knowledge for Society)

5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

1. ทุ่่นความรู้ (Knowledge Capital)

2. คุณธรรม (Morality)

3. เครือข่าย (Partnership)

4. ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

5. วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

ความดีงามและการปฏิบัติตนในจริยวัตรแบบไทย และความเคารพผู้อาวุโส

1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)

เป็นนักปฏิบัติ ผนั่ดวิชาการ เชี่ยวชาญการสื่อสาร ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

นิยามของคำสำคัญอัตลักษณ์

เป็นนักปฏิบัติ หมายถึง บั่ดที่ที่มีความสามารถด้านวิชาการหรือวิชาชีพ มีทักษะและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน สามารถใช้หลักวิชาการด้วยความชำนาญ มีคุณธรรม ใฝ่ศึกษาเรียนรู้ และพัฒนานตนเองให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

เชี่ยวชาญการสื่อสาร หมายถึง บัณฑิตที่มีทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถสื่อสาร และถ่ายทอดความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาที่ศึกษา โดยใช้ระบบเครือข่ายและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยสู่ชุมชนและสังคม

มีจิตสาธารณะ หมายถึง บัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือผู้อื่น มุ่งทำความดีที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

เน้นความเป็นวัง ปลูกฝังองค์ความรู้ ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล นิยามของคำสำคัญเอกลักษณ์

เน้นความเป็นวัง หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่สืบสานความเป็นวังสวนสุนันทา เน้นการอนุรักษ์ โบราณสถาน และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ ข้อมูลศิลปวัฒนธรรมด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์

เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล หมายถึง เป็นมหาวิทยาลัยที่มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทันสมัยสามารถแข่งขันได้ในระดับชาติและนานาชาติ ตอบสนองทุกรูปแบบการเรียนรู้ของผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)

W (Wisdom & Creativity)	ปัญญาและความคิดสร้างสรรค์
H (Happiness & Loyalty)	ความผาสุกและความภักดี
I (Integration & Collaboration)	บูรณาการ และความร่วมมือ
P (Professionalism)	ความเป็นมืออาชีพ

1.5.9 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาคณะให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างงานวิจัยและนวัตกรรมระดับชาติและนานาชาติเพื่อคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายและขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

1.6.1 ตารางข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้าราชการ			รวม ข้าราชการ	พว.(เงินรายได้)			รวม พว. (เงินรายได้)	พว.(งบประมาณ แผ่นดิน)			รวม พว. (งบประมาณ แผ่นดิน)	ผลรวม ทั้งหมด
		ป. ตรี	ป.โท	ป. เอก		ป. ตรี	ป.โท	ป. เอก		ป. ตรี	ป.โท	ป. เอก		
1	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	1	4	1	6	1	13	0	14	0	17	11	28	48

ข้อมูล ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2565

1.6.2 ตารางข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และตำแหน่งทางวิชาการ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้าราชการ			รวม ขรก.	พว.(เงินรายได้)				รวม พว. (เงินรายได้)	พว.(งบประมาณ แผ่นดิน)			รวม พว. (งบประมา ณแผ่นดิน)	ผลรวม ทั้งหมด
		ผศ.	รศ.	อ.		ผศ.	รศ.	ศ.	อ.		ผศ.	รศ.	อ.		
1	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	2	0	4	6	0	0	0	14	14	6	1	21	28	48

ข้อมูล ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2565

1.6.3 ตารางข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำแนกตามประเภทบุคลากร และคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ข้าราชการ		รวม	พจน.(งปม.เงินรายได้)				รวม	พจน.(งปม. แผ่นดิน)			รวม	ลจ. ชั่วคราว		รวม	ลจ.ประจำ			รวม	ผลรวม ทั้งหมด
		ป. ตรี	ป. โท		ต่ำ กว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท	ป. เอก		ต่ำ กว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท		ต่ำ กว่า ป. ตรี	ป. ตรี		ต่ำ กว่า ป. ตรี	ป. ตรี	ป. โท		
1	คณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	0	2	2	0	9	0	0	9	0	10	4	14	4	0	4	2	0	0	2	31

ข้อมูล ณ วันที่ 14 ธันวาคม 2565

ส่วนที่ 2

แผนการพัฒนาคณาจารย์

2.1 นโยบายด้านการพัฒนาคณาจารย์

ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานต่างๆ มีบทบาทและหน้าที่ดังนี้

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาศักยภาพคณาจารย์ทุกกลุ่ม ทุกระดับอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง และเหมาะสม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถ สร้างจิตสำนึกและทัศนคติของคณาจารย์ให้สามารถปรับเปลี่ยนไปในทางที่พึงประสงค์ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

2. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาคณาจารย์โดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ตลอดจนมีค่านิยม คุณธรรม และทัศนคติที่ถูกต้องทันสมัยสามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตและให้ถือว่าการฝึกอบรมและพัฒนาคณาจารย์เป็นการลงทุน เพื่อความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดสรรงบประมาณไว้เป็นการเฉพาะอย่างเหมาะสม และกำหนดสัดส่วนระยะเวลาในการฝึกอบรมในรอบปีงบประมาณอย่างชัดเจน

3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความร่วมมือในการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคณาจารย์ ระหว่างมหาวิทยาลัย และส่วนงาน เพื่อให้การพัฒนาคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างทั่วถึงและมีความสอดคล้องกับความต้องการอย่างแท้จริง

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาคณาจารย์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนสมรรถนะทางวิชาการของคณาจารย์สายวิชาการ
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของคณาจารย์สายสนับสนุนวิชาการ
3. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีความก้าวหน้าในสายงานของตน
4. เพื่อปลูกฝังให้คณาจารย์ปฏิบัติตน ครองตน ภายใต้อำนาจหน้าที่และจรรยาบรรณของมหาวิทยาลัย

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอกัตถะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

คณาจารย์ทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของคณาจารย์ที่ได้รับการพัฒนา (ร้อยละ)	≥ 5

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินการโดยกำหนด หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่ง ที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของคณะในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
2. กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ แต่ละตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจ ลักษณะงาน ความจำเป็นของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน
3. นำข้อมูลตามข้อ 1 คือ ความต้องการจำเป็นของบุคลากรมาวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพร้อมทั้ง ทบทวน กระบวนการพัฒนาบุคลากรที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสำหรับงบประมาณ พ.ศ. 2566
4. เสนอแผนพัฒนาบุคลากรให้ผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
5. สื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้กับบุคลากรได้รับทราบ
6. จัดทำระบบและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจ รวมทั้งนำผลการติดตามไปปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
7. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา และนำไปเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรและกระบวนการพัฒนาบุคลากรสำหรับปีต่อไป

2.5 แผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.5.1 แผนการพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566 – 2570) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตารางกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
ด้านการศึกษาต่อ										
1.	โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	1.เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการส่งงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2.เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น	1. ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ร้อยละ ≥ 40	ร้อยละ ≥ 40	ร้อยละ ≥ 40	ร้อยละ ≥ 40	ร้อยละ ≥ 40	บุคลากรสายวิชาการ	ฝ่ายบริหาร
2	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ฝ่ายบริหาร
3	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของ	เพื่อให้บุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่าน	ร้อยละ ≥72	ร้อยละ ≥72	ร้อยละ ≥72	ร้อยละ ≥72	ร้อยละ ≥72	บุคลากรสายวิชาการและ	ฝ่ายบริหาร

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด					กลุ่ม เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
				ปี 66	ปี 67	ปี 68	ปี 69	ปี 70		
	บุคลากร	ความรู้ ความสามารถและทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงาน	เกณฑ์มาตรฐาน ภาษาอังกฤษของ มหาวิทยาลัย						สายสนับสนุน วิชาการ สังกัดคณะ มนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์	

2.6 แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะและผลิตบัณฑิตให้เป็นมืออาชีพ							
1. โครงการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ	1.เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์มีความตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผลงานทางวิชาการ และความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์และขั้นตอนการส่งงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ 2.เพื่อสนับสนุนให้คณาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการให้มากขึ้น	- ร้อยละของผู้สอนที่มีคุณภาพสูง (ตำแหน่งทางวิชาการ)	ร้อยละ 40	บุคลากรสายวิชาการ	ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566	50,000	ฝ่ายบริหาร
2. โครงการศึกษาต่อปริญญาเอก	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ 53	บุคลากรสายวิชาการ	มกราคม – สิงหาคม 2566		
3 โครงการสร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายวิชาการเพิ่มทักษะความรู้เกิดความ	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	15 คน	บุคลากรสายวิชาการ	มกราคม – สิงหาคม 2566		

กิจกรรม/โครงการ		วัตถุประสงค์โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		เชี่ยวชาญในศาสตร์ของตนเอง						
4	โครงการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการให้ปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ	จำนวนบุคลากรสายวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	มกราคม – สิงหาคม 2566		
5	โครงการเพิ่มทักษะเชี่ยวชาญในงาน	ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการวิชาชีพเพิ่มทักษะความเชี่ยวชาญในงาน	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญในสายงาน	1 คน	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	มกราคม – สิงหาคม 2566	50,000	

ส่วนที่ 3

แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2565 – พ.ศ.2569) ,ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนดวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
2. เพื่อปรับปรุงกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการนำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-พ.ศ.2570) ,ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนการพัฒนาบุคลากรไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยจัดทำแนวทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับหน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกัน

และกัน โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5.ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

การติดตามประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาคัดความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อย่างต่อเนื่อง

3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ทุกๆไตรมาสพร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก

ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ ๑๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและ แผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามยุทธศาสตร์ “พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคค์อย่างยั่งยืน” ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๔๑๗๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ปรึกษา

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวหทัยา นวลสุวรรณ	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

หน้าที่ ๑. ทบทวน / กำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๒. ส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงาน กำกับ ติดตามเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธาน
๒. หัวหน้าสำนักงานคณบดี	รองประธาน
๓. หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์	กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. หัวหน้าสาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชาการจัดการสังคมและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการพัฒนาสังคม	กรรมการ
๘. หัวหน้าแขนงวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	กรรมการ
๑๖. วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริการการศึกษา	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๘. วิชาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๙. นางสาวหิสรยา นวลสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- ๓ -

คณะกรรมการดำเนินงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวม และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
๒. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ
๓. สื่อสารและสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร
๕. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการด้านด้านการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับทราบทุกไตรมาส
๖. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

ภาครี สุวรรณโชติ

(นางสาวภาครี สุวรรณโชติ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

143.8.65 v281 15:30:18 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QQAzA DEAOQ AxADU ARgA3

ข รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 14/2565

วันพุธที่ 12 ตุลาคม 2565 เวลา 14.00 น.

ณ ห้องประชุมพรโสภณ ชั้น 1 อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 1. อาจารย์ณัฏฐา สุวรรณโชติ | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 2. อาจารย์พัชราพรรณ สุตมาวัฒน์กุล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| 3. อาจารย์อังคณา สุขวิเศษ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| 4. อาจารย์ ดร.วาสนา สุริยเดชกุล | รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ |
| 5. อาจารย์ ดร.อังศุรา เหลืองนภา | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อัจฉริยะประสิทธิ์ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| 7. นางอมรวิทย์ กลิ่นจันทร์ | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานที่ประชุม อาจารย์ณัฏฐา สุวรรณโชติ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องที่ประธาน/เลขานุการ แจ้งที่ประชุมทราบ

- คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กล่าวต้อนรับรองคณบดีทุกท่าน ในโอกาสที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แจ้งนโยบายและแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย โดยให้ลดการซื้อกระดาษ หมึกพิมพ์ ลงมาให้ได้ 70% (โดยเฉพาะซื้อต่อนก่อนสิ้นปีงบประมาณ) แต่ถ้าหากเป็นเรื่องจำเป็น อนุญาตให้ทำได้เช่นเดิม
- หารือเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้งหัวหน้าภาค ซึ่งตอนนี้ ได้แต่งตั้งรักษาการหัวหน้าภาควิชาเรียบร้อยแล้ว ส่วนการเลือกตั้งหัวหน้าภาคจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม

2.1 การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13/2565 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2565 เวลา 14.00 น.

เลขานุการคณะกรรมการบริหารคณะ นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 13/2565 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2565 เวลา 14.00 น.

มติคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 13/2565 โดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 : เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 4 : เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และเงินงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (นายประทีป ขาสี) ได้นำเสนอการจัดสรรงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) และเงินงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

9

ระเบียบวาระที่ 5 : เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 การพิจารณาผู้กำกับตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (นายประทีป ซาลี) ได้นำเสนอการพิจารณาผู้กำกับตัวชีวิตตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้				
ข้อ	ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
องค์ประกอบ 1. การผลิตบัณฑิต				
1.1	ผลการบริหารจัดการหลักสูตรโดยรวม	3.10 คะแนน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวกนิศา กงแหลม
1.2	อาจารย์ประจำคณะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ร้อยละ 40	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	นางสาวพัชญา นวลสุวรรณ
1.3	อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	ร้อยละ 35	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	นางสาวพัชญา นวลสุวรรณ
1.4	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้และการบริการแก่ผู้เรียน	6 ข้อ		
	ข้อ 1. มีการจัดการรวมการพัฒนามักศึกษา และการให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นายชนบทรณ วรณธรรม นางสาวจิราพร สานวงศ์
	ข้อ 2. มีการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ผสมผสาน		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวกนิศา กงแหลม
	ข้อ 3. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านการจัดการเรียนการสอนกับสถาบันการศึกษาอื่นๆ ตลอดจนองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศและต่างประเทศ			
	ข้อ 4. มีการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ผู้เรียน		หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์	นางสาวศุภลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์
	ข้อ 5. มีการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลแก่ผู้เรียน		หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์	นางสาวศุภลักษณ์ พงศ์พิพัฒน์

ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565				
ข้อ	ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
	ข้อ 6. มีหลักสูตรนานาชาติ หรือรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาต่างประเทศและมีผู้สอนชาวต่างชาติ หรือส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับนักศึกษาต่างชาติหรือสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในองค์กรที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาววนิดา กงเทพม
องค์ประกอบ 2. การวิจัย				
2.1	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	กลุ่มมนุษย์ฯ 25,000 บาท	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	นางสาวศิริธรรม จิตสงาม นางสาวอนันิดา เพ็ชรแสง
2.2	ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย	กลุ่มมนุษย์ฯ 20.00 วิทยะ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	นางสาวศิริธรรม จิตสงาม นางสาวอนันิดา เพ็ชรแสง
2.3	การวิจัยและนวัตกรรม	7 ข้อ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	นางสาวศิริธรรม จิตสงาม นางสาวอนันิดา เพ็ชรแสง
องค์ประกอบ 3. การบริการวิชาการ				
3.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	5 ข้อ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	นางสาวศิริธรรม จิตสงาม นางสาวอนันิดา เพ็ชรแสง

ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565				
ข้อ	ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
องค์ประกอบ 4. การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
4.1	ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของคน ข้อ 1 จัดทำแผนงานด้านภารกิจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	6 ข้อ	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นายธเนศวรรณ วุฒิธรรม นางสาวจิราพร ชามวงศ์
	ข้อ 2 มีหลักสูตรหรือรายวิชาบูรณาการด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย/ความเป็น วังสวนสุพรรณิภา		รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาวรวินดา กงแหลม
	ข้อ 3 จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมของผู้เรียน			
	ข้อ 4 ส่งเสริมความร่วมมือด้านศิลปะและวัฒนธรรม			
	ข้อ 5 กำกับ ติดตาม ประเมินความสำเร็จ และปรับปรุงแผนงานหรือกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม		รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	นายธเนศวรรณ วุฒิธรรม นางสาวจิราพร ชามวงศ์

ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาใน ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565				
ข้อ	ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
องค์ประกอบ 5. การบริหารจัดการ				
5.1	การบริหารรองคณะเพื่อการกำกับติดตามผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบัน และจัดตั้งคณะรองคณะ	7 ข้อ		
	ข้อ 1.การบริหารแผนกลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ต่อการเงิน และแผนปฏิบัติการประจำปี		รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	นายประทีป ขวาลี นางสาวกัญญ์พัชรา หงส์จักรจันทร์
	ข้อ 2.การดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน		รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	นายประทีป ขวาลี
	ข้อ 3.การบริหารแผนความเสี่ยง		รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	นางสาวกัญญ์พัชรา หงส์จักรจันทร์
	ข้อ 4.บริหารงานช่วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วน 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	นางอมรรัตน์ กลิ่นจันทร์
	ข้อ 5.การดำเนินการจัดการความรู้		รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	นางสาวอุภาวดี เรืองสิงห์
	ข้อ 6.ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน		รองคณบดีฝ่ายบริหาร	นางสาวพัลลภ นวลสุวรรณ

ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพทางศึกษาภายใน ระดับคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2565				
ข้อ	ตัวบ่งชี้	คำเป้าหมาย	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้
	ข้อ 7. คำนิยามงานด้านการประกันคุณภาพภายใน		รองคณบดีฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ	นางสาวสุภาวดี เรืองสิงห์
5.2	ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะ	6 ข้อ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	นางสาววันิดา กงแมตม

5.2 การพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมายและ
ขับเคลื่อนร่วมกันของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (นายประทีป ขาสี) ได้นำเสนอการพิจารณาวิสัยทัศน์
พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมายและขับเคลื่อนร่วมกันของบุคลากรภายในคณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

16

ขอความอนุเคราะห์ร่วมพิจารณา วิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมายและขับเคลื่อนร่วมกันของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วิสัยทัศน์ (Vision)

คณะแห่งความเป็นเลิศทางวิชาการที่มีอัตลักษณ์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมทางด้านมนุษยศาสตร์

ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม คุณภาพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชนและสังคมยุค เศรษฐกิจฐานความรู้ อยู่ร่วมในสังคมโลกอย่างมีความสุข
- 2) วิจัยสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนการพัฒนาภูมิปัญญาไทยและ เสริมสร้างทักษะภาษาต่างประเทศสู่สากล
- 3) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน สังคมและประชาคมอาเซียนอย่างมีคุณภาพเพื่อยกมาตรฐานชุมชน สังคม
- 4) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการและศูนย์กลางบริการข้อมูลสารสนเทศทางด้านศิลปวัฒนธรรมกรุงรัตนโกสินทร์สู่สากล

มติคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : เห็นชอบ การพิจารณาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของหน่วยงานเพื่อกำหนดทิศทาง เป้าหมายและขับเคลื่อนร่วมกันของบุคลากรภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

5.3 การพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (นายประทีป ซาฮี) ได้นำเสนอการพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.4 การพิจารณาให้ความเห็นชอบการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยงาน

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ (นายประทีป ชาลี) ได้นำเสนอแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การพัฒนากระบวนการจัดทำแผนงาน/โครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการประสานแผนไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งมีแนวทางสนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะ การบูรณาการและประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับภารกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา ทั้งหมด 17 แผน ดังนี้

แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
แผนพัฒนาสาขาวิชาสู่เอกัตถ์คณะ	ฝ่ายบริการการศึกษา
แผนปฏิบัติการด้านการวิจัย	ฝ่ายพัฒนางานวิจัยและบริการวิชาการ
แผนปฏิบัติการด้านการบริการวิชาการ	
แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
แผนพัฒนาบุคลากร	
แผนบริหารทรัพยากรบุคคล	
แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	
แผนปฏิบัติการด้านการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม	
แผนปฏิบัติการด้านการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	
แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	
แผนปฏิบัติการด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
แผนปฏิบัติการด้านการสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่าย	
แผนปฏิบัติการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
แผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) และ	ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	
แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	
แผนการจัดการความรู้	
แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	

มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : เห็นชอบ การดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยงาน ตามเสนอ

๒๓

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา 17.30 น.

นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ 22 พฤศจิกายน 2565 เวลา 14.00 น.



(นางอมรวิดี ก้านจันทร์)
ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์นภาศรี สุวรรณโชติ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ค ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)
และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



Faculty of Humanities and Social Sciences
Suan Sunandha Rajabhat University

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ 14/2565



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



HS SSRU



[www.hs.ssrุ.ac.th](http://www.hs.ssrु.ac.th)



0 2160 1282 - 86