



กำหนดการและขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2568  
(รอบที่ 5 รับตรงอิสระ) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษารอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 21 - 22 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 3

**เจ้าหน้าที่**ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่  
วันที่ 23 - 25 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบรหัสนักศึกษาและสถานะการรายงานตัวพร้อมดาวน์โหลดแบบฟอร์มการ  
ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
วันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2568  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก  
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา  
วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษาให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. กรณีนักศึกษารายงานตัวและชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้นิตยีนเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ  
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

## ขั้นตอนที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูข้อมูล](#) | [ดูรายการสมัคร](#) | [สมัคร](#) (การสมัครพร้อมทุน)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันที่สมัคร: 12/05/2564
ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)	สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. ลำดับที่/ข้อสอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): <b>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. บัตรประชาชนตัวจริงพร้อมเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>โปรดยื่นเอกสารเข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบคัดเลือก โปรดทำการยื่นบัตรเข้าศึกษาเว็บไซต์ <a href="http://student.mytcas.com">http://student.mytcas.com</a> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 09:00 น. มหาวิทยาลัย สวนสุนันทาและสิทธิในการเข้าศึกษา
ผลการยื่น TCAS: ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ <b>ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว</b>	ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม: <b>โปรดกรอกประวัติการศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา</b> ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564 <b>(สมัครใหม่)</b> (เพื่อการสมัคร 30 วันศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยื่นด้วยคำสั่ง คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

**ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:**

ยื่นด้วยคำสั่ง! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 **(ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)**

## ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” **กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)”** คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา  
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูรายละเอียด](#) | [วิธีการสมัคร](#) | [ใบสมัครจริง \(การสมัครกรอกประวัติ\)](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079	ประเภทผู้สมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)
รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี
ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ	คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม
สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา	วันเกิด: 12/05/2564
คำสมัคร: ภา (ศูนย์ภา)	สถานการจ้างค่าสมัคร: ชำระทั้งค่าสมัครแล้ว
รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์): วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น. สถานที่สอบ: - ข้อสอบ: - หมายเหตุ: -	รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์): <b>ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำไปในวันสอบสัมภาษณ์</b> 1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ 3. ฟิล์มสแกนผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ
ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยื่นด้วยตนเอง คู่คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบสัมภาษณ์	ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม: <b>โปรดดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา</b> ยื่นด้วยตนเอง คู่คุณ <b>ผ่าน</b> การสอบคัดเลือก โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ <a href="http://student.myscas.com">http://student.myscas.com</a> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ถึงรับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ผลการยืนยัน TCAS: ยื่นด้วยตนเอง คู่คุณ <b>ยืนยันสิทธิ์ TCAS แล้ว</b>	ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม: <b>โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา</b> กำหนดวันที่ 02/03/2564 - 10/07/2564 (สมัครได้) เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:  
ยื่นด้วยตนเอง คู่คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (สมัครที่นี่)** เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)  
กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)



5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing navigation items like '6. ข้อมูลผู้ปกครอง', '7. ข้อมูลการทำงาน', and '8. อีพินิจ/พิมพ์เอกสาร'. The main content area displays a form with fields for 'ชื่อ (อังกฤษ)', 'นามสกุล (ภาษาไทย)', 'ชื่อ (อังกฤษ)', and 'นามสกุล (อังกฤษ)'. A modal dialog box titled 'กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน' is overlaid on the form, containing the same fields and a 'ยืนยัน' button.

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลำดับรายชื่อสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a form titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information). It includes fields for 'สถานภาพการศึกษา' (Education Status), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'โรงเรียน/วิทยาลัย' (School/College), 'จังหวัดของสถานศึกษา' (Province of Institution), 'ชื่อสถานศึกษา' (Institution Name), 'ระดับการศึกษา' (Education Level), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'เลขที่' (Number), 'ชื่อ' (Name), 'ประเทศ' (Country), 'อำเภอ/เขต' (District/City), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code). The form is partially filled with data, and there are 'ย้อนกลับ' (Back) and 'ถัดไป' (Next) buttons at the bottom.

## 7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ**

เลขรหัสประจำบ้าน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text" value="1234-567890-1"/>	<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text" value="109/176"/>	<input type="text" value="10"/>
ซอย	ถนน
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text" value="ไทย"/>	<input type="text" value="นนทบุรี"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="วัดชลอ"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์
<input type="text" value="11130"/>	<input type="text" value="02-160-1380"/>
	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
แฟกซ์	
<input type="text" value="02-160-1262"/>	
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

## 8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อสะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลื่อนบัณฑิต

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน [ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก](#)

**ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกประเภ**

[เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน](#)

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เลขที่ *
<input type="text" value="เดอะพลิบ"/>	<input type="text" value="109/176"/>
หมู่ที่	ซอย
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>
ถนน	ประเทศ *
<input type="text" value="บางกรวย"/>	<input type="text" value="ไทย"/>
จังหวัด *	อำเภอ/เขต *
<input type="text" value="นนทบุรี"/>	<input type="text" value="บางกรวย"/>
ตำบล/แขวง *	รหัสไปรษณีย์ *
<input type="text" value="วัดชลอ"/>	<input type="text" value="11130"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text" value="02-160-1380"/>	<input type="text" value="02-160-1262"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>
โทรศัพท์มือถือ *	อีเมล *
<input type="text" value="084-155-9470"/>	<input type="text" value="chontiya.le@sru.ac.th"/>
<small>กรุณาระบุ เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
ไลน์เพจ	
<input type="text"/>	

[ย้อนกลับ](#) [ถัดไป](#)

## 9. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพไอแอด/พินเือกสาร รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	
สำนักหนังสือ *	ชื่อบิดา *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
สถานภาพบิดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

- 1. ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย
- 2. ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย
- 3. ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย
- 4. ข้อมูลบิดา ดำเนินการ
- 5. ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ
- 6. ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ
- 7. ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ
- 8. อีพไอแอด/พินเือกสาร รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา

รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขที่ *	หมู่ที่
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ซอย	ถนน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเทศ *	จังหวัด *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
โทรศัพท์	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>	<small>เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)</small>

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

เลขบัตรประชาชน	หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	
คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อมารดา *
นาง	นางกนกวรรณ
นามสกุล *	เชื้อชาติ *
สะอาดเขียน	ไทย
สัญชาติ *	สถานภาพร่างกาย *
ไทย	ไม่พิการ
สถานภาพมารดา *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
มีชีวิต	1
เลขที่ *	หมู่ที่
1	
ซอย	ถนน
ประเทศ *	จังหวัด *
ไทย	ระยอง
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
แกลง	คลองปูน
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
21170	094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์	แฟกซ์
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

## 12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา

รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา

อาชีพ *	รายได้เฉลี่ย *
พนักงานธนาคาร	80,001 - 100,000 บาทต่อปี
ชื่อสถานที่ทำงาน *	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *
ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะรุติ	ตึกบัญชา
เลขที่ *	หมู่ที่
78/3	8
ซอย	ถนน
	สุขุมวิท
ประเทศ *	จังหวัด *
ไทย	ชลบุรี
อำเภอ/เขต *	ตำบล/แขวง *
สัตหีบ	นาจอนเทียน
รหัสไปรษณีย์ *	โทรศัพท์มือถือ *
20250	094-398-7974 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์	แฟกซ์
xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ** **ถัดไป**

### 13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079  
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุปิตา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)  
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว    รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา**

สถานภาพ บิดา-มารดา \*  
อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? \*  
 มีพี่น้อง    ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) \*    จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) \*

2    1

**ย้อนกลับ**   **ถัดไป**

### 14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว    รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

**คัดลอกจากที่อยู่บิดา**   **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน    หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0   

เช่น 3-1021-01251-36-4 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

คำนำหน้าชื่อ \*    ชื่อผู้ปกครอง \*

นาง    นางกนกวรรณ

นามสกุล \*    ความสัมพันธ์กับนักศึกษา \*

สะอาดเยี่ยม    มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ \*    อาชีพ \*

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)    พนักงานราชการ

รายได้เฉลี่ย \*    ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน \*

00,001 - 100,000 บาทต่อปี    1

เลขที่ \*    หมู่ที่

1   

ซอย    ถนน

ประเทศ \*    จังหวัด \*

ไทย    ระยอง

อำเภอ/เขต \*    ตำบล/แขวง \*

แกลง    คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ \*    โทรศัพท์มือถือ \*

21170    094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์    แฟกซ์

XXX-XXX-XXX    XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)    เช่น 02-123-4567 (รหัสเจาะตัวเลขเท่านั้น)

**ย้อนกลับ**   **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

The screenshot shows a web form titled "ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)". The form is divided into two columns. The left column contains a sidebar with navigation icons and labels: 1. ข้อมูลส่วนตัว (เตรียมพร้อม), 2. ข้อมูลการศึกษา (เตรียมพร้อม), 3. ข้อมูลติดต่อ (เตรียมพร้อม), 4. ข้อมูลบิดา (เตรียมพร้อม), 5. ข้อมูลมารดา (เตรียมพร้อม), 6. ข้อมูลผู้ปกครอง (เตรียมพร้อม), 7. ข้อมูลการทำงาน (ดำเนินการ) - highlighted with a blue checkmark, and 8. อีเมล/พิมพ์เอกสาร (รอดำเนินการ). The main form area contains the following fields: สถานภาพการทำงาน (ทำงาน), อาชีพ (นักร้องแบบ), มีใบประกอบวิชาชีพ (ไม่มีใบอนุญาต), ชื่อสถานที่ทำงาน (portfolio200brath), เลขที่ (62), ชื่อย, ประเทศ (ไทย), อำเภอ/เขต (เขตคลองเตย), รหัสไปรษณีย์ (10110), แพทช์ (xxx-xxx-xxx, เช่น 02-123-4567), รายได้เฉลี่ย (น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี), ตำแหน่ง (กราฟฟิคดีไซน์), ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน (16), หมู่ที่ (2), ถนน, จังหวัด (กรุงเทพมหานคร), ตำบล/แขวง (คลองเตย), โทรศัพท์ (xxx-xxx-xxx, เช่น 02-123-4567). At the bottom right, there are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next).

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

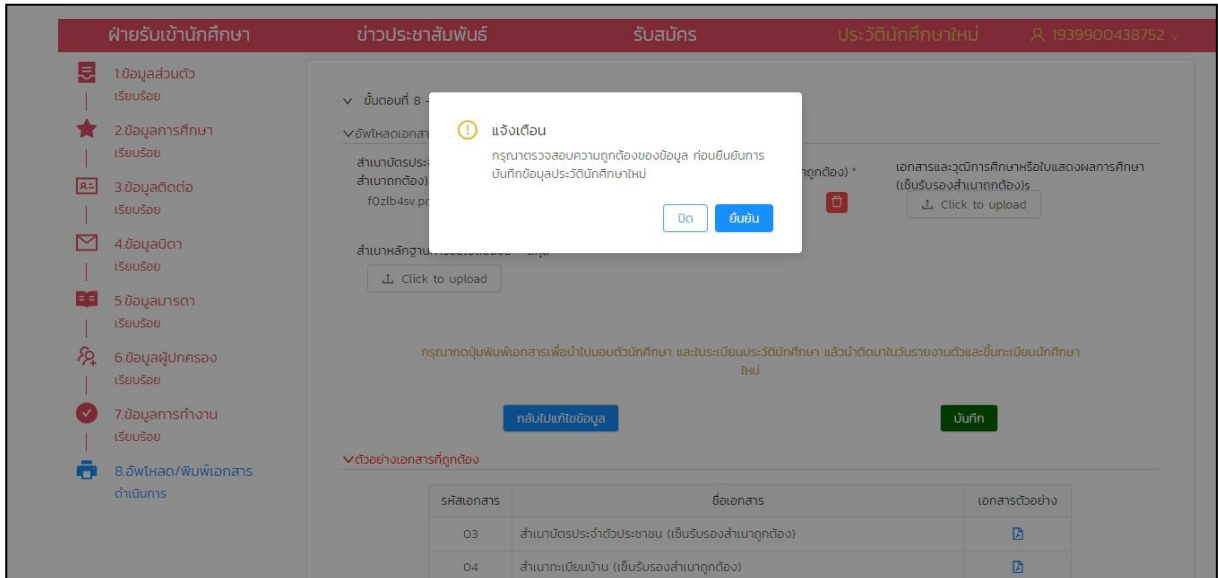
The screenshot shows the same web form as above, but with the "ไม่ได้ทำงาน" (Not working) option selected in the "สถานภาพการทำงาน" field. The "ย้อนกลับ" (Back) button is highlighted in blue. The "ถัดไป" (Next) button is also visible. The rest of the form fields are the same as in the previous screenshot.

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

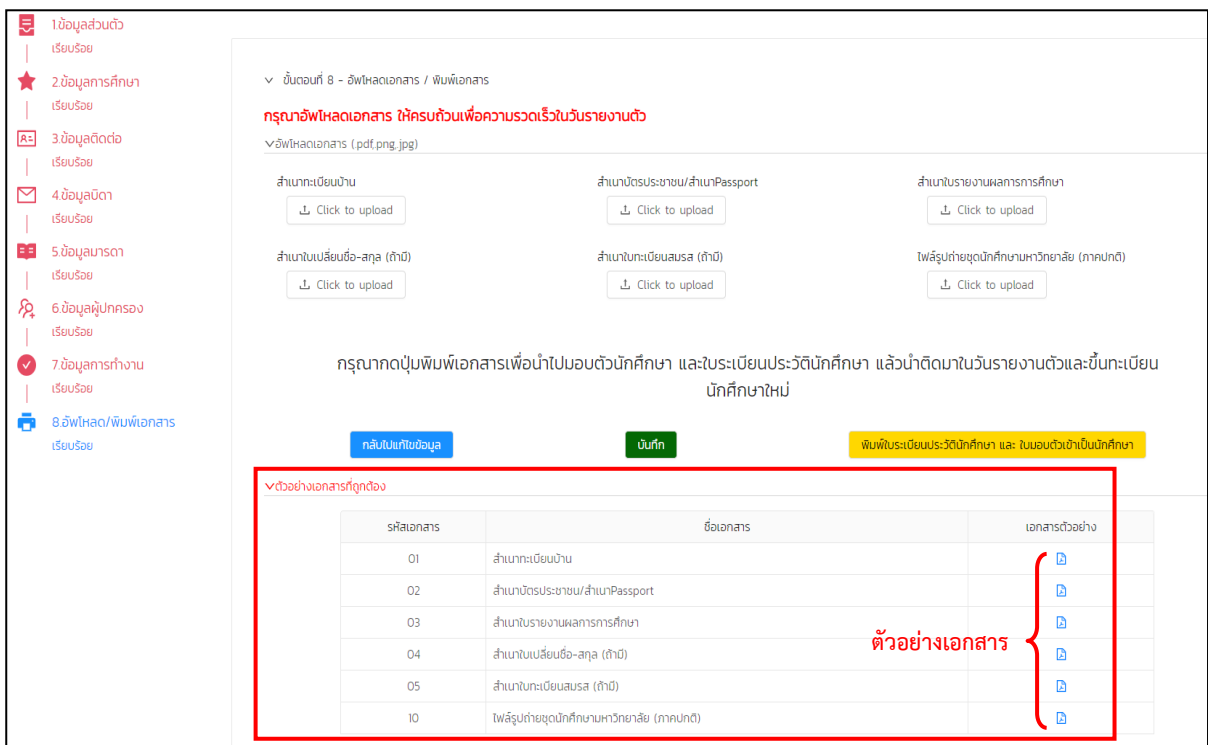
17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**



18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ



## 18.1 ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน



### ตัวอย่างสำเนาบัตรประชาชน

- สำเนาบัตรประชาชนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของบัตร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

## 18.2 ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน



### ตัวอย่างสำเนาทะเบียนบ้าน

- สำเนาทะเบียนบ้านทั้ง 2 ด้านหน้าพร้อม เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อของเอกสาร ด้วยปากกาสีน้ำเงิน

### 18.3 ตัวอย่างสำเนาวุฒิการศึกษา

#### ตัวอย่างวุฒิการศึกษา

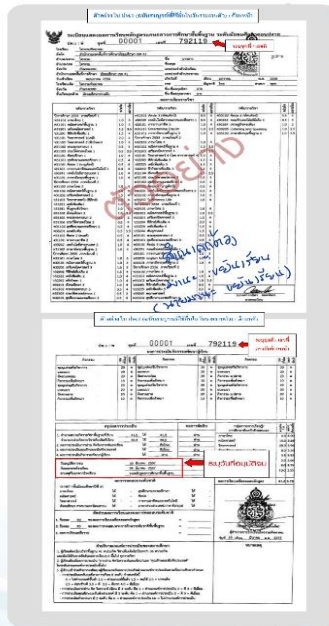
##### ข้อกำหนดของเอกสาร

- เป็นรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อเจ้าของเอกสารด้วยปากกาสีน้ำเงิน
- รายละเอียดเอกสารครบถ้วนเรียงต้นฉบับแล้วเสร็จ เช่น เลขที่เอกสาร, ชื่อ-นามสกุล, ระบุวันที่อนุมัติจบเกรดเฉลี่ย, รูปถ่าย
- ปริมาณไฟล์เอกสาร .PDF

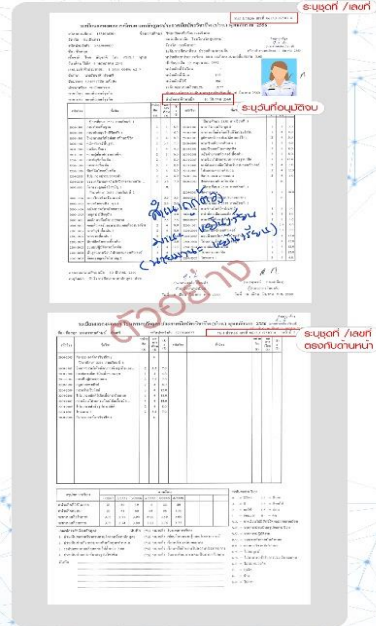
#### วุฒิการศึกษา (กศน.)



#### วุฒิการศึกษา (ม.6.)



#### วุฒิการศึกษา (ปวช.)



### 18.4 ตัวอย่างรูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)

#### ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา ภาคปกติ

##### นักศึกษาชาย

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาชาย ต้องมีเขมตรามหาวิทยาลัยหนีบตรงบนคอ บริเวณหน้าอก
- ✓ นักศึกษาชาย ควรปรับทรงผมให้เรียบร้อย และไม่มีหนวดเครา
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



##### นักศึกษาหญิง

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษาหญิง ตัดกระดูม ตัดตั้ง และเขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



##### นักศึกษาหญิงมุสลิม

- ✓ รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น
- ✓ นักศึกษามุสลิมหญิง ตัดกระดูม เขมตรามหาวิทยาลัยที่เสื้อ บริเวณอกด้านซ้าย หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลาย
- ✓ ขนาดไฟล์ภาพขนาด 1 นิ้ว 2.5x3.25 cm. พื้นหลังสีน้ำเงิน ชนิดไฟล์ภาพ .jpg .png



นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>  
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่  
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนที่ 4

การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

- เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
  
 เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
  
 สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์  
  
 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

- การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> ดังภาพที่แสดง

https://admission.ssru.ac.th/apply/Exams

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (ลองคลิกตามนี้)

**ผู้ใดจึงสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**

- ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (เอกสารหมายเลข 1)
- หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
- ใบรับรองการชำระหนี้ และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
- แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ชนิดด้วยผล คุณ **ผ่าน** การสอบสัมภาษณ์

ผลการสอบ TCAS:

ชนิดด้วยผล คุณ **ผ่านสิทธิ์ TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาชาววิไลขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกจัดกรกฎอาชีพไหลเอกสารที่ขาดได้เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
  - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประชาชน

- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง
- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรกฎฯ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุฑมูม ตัดต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรกฎฯ วิทยาลัยนครปฐม

กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

**ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่**

รหัสนักศึกษาของท่าน คือ **64121109042**

- นักศึกษาชาววิไลขอแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
- เอกสารของนักศึกษาที่ถูกจัดกรกฎอาชีพไหลเอกสารที่ขาดได้เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
  - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา

เข้าสู่ระบบโดย

Username : รหัสนักศึกษา

Password : เลขบัตรประชาชน

- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง
- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรกฎฯ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- \*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาคณะครุฑมูม ตัดต่อจากบัณฑิตศึกษาได้ใช้ผลการกรกฎฯ วิทยาลัยนครปฐม


กรุณารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 - 10/06/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาจากเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

## ขั้นตอนการดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่ารายงานตัวนักศึกษาใหม่

1. เข้าที่เว็บไซต์ [https://admission.ssrุ.ac.th/](https://admission.ssrु.ac.th/) เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง


**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X 

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)


หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999 

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

**สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น**

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)


XX-XX-XXXX 

**สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมทุน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น**

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)



2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา | ข่าวประชาสัมพันธ์ | **รับสมัคร** | ประวัตินักศึกษาใหม่ | A. 150190111281

**สวนสุนันทา** SSRU  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก
--------------------	---------------------	-------------------

Research	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
Innovation	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
Societal	อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssrุ.ac.th

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่  
รหัสนักศึกษาของทาง คือ 64127353014  
1. นักศึกษาดาวน์โหลดใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/>  
2. เอกสารของนักศึกษาไปถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssrุ.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้  
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา  
เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้  
Username : รหัสนักศึกษา  
Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน  
\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษากำหนด  
\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังคหวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม  
กรอกประวัตินักศึกษาใหม่ และแนบเอกสารการรายงานตัววันที่ 15/06/2564 - 15/09/2564 (ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

3. หลังจากที่ “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” กรณีที่มีรหัสนักศึกษาสามารถกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่ปุ่มสีส้ม หรือ ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio) | [ดูข้อมูลใบที่](#) | [กรุณาลองดู](#) | [ส่งมอบศึกษา](#)

เลขที่ผู้สมัคร: 6610100002

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 1108 - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานศึกษาขุมนี้: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (ส่วนใบแจ้งการชำระเงิน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/01/2566 เวลา 08.30-16.00 น.  
จำนวนวันสอบ: 7  
ห้องสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านโทรศัพท์ Video Call และพิจารณา Portfolio  
หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลรายละเอียดขบวนการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านข้าง และสอบสัมภาษณ์ด้วยตนเอง  
Date: วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2566  
\*โปรดดาวน์โหลดและเตรียมตัวก่อนการสอบสัมภาษณ์ให้ละเอียด [คลิกที่นี่](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน [คลิก](#) การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:

ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน [คลิก](#) [ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน TCAS](#) [คลิก](#)

ประเภทผู้สมัคร: ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2566 (ส่วนที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: ศึกษาศาสตร์

วันที่สมัคร: 01/11/2565

สถานะการชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบที่เห็น (สอบสัมภาษณ์):

[คลิกเพื่อดูสอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์](#)  
1. เตรียมแจ้งข้อมูลการสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
2. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)  
3. พิมพ์สลิปรายงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์ที่เห็น:

[ไปตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน](#)  
ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน [คลิก](#) มุ่ง การสอบคัดเลือก  
โปรดทำการยื่นใบแจ้งการชำระเงินที่ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 โดยยื่น มหาวิทยาลัยฯ ที่สาขาละ-สิทธิ์ในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เห็นเป็น:

[ไปตรวจสอบใบแจ้งการชำระเงิน](#) [ยื่นใบแจ้งการชำระเงิน](#)  
ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566  
(คลิกที่นี่) เพื่อตรวจสอบประวัติการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

### สถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา:

[ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่](#)  
[รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 66122202011](#)

1. นักศึกษาท่านใดที่เลือกใบแจ้งการชำระเงินแบบค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่ หมายเลขของหน้าจอ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หรือ เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/>

2. เอกสารของนักศึกษาไม่ถูกต้องกรุณาอัพโหลดเอกสารที่ขาดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssu.ac.th/> (ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2566) ดังนี้

- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา

[เข้าสู่ระบบบริการนักศึกษาโดยใช้](#)  
Username : [รหัสนักศึกษา](#)  
Password : [เลขบัตรประจำตัวประชาชน](#)


\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถรับบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในวันเปิดภาคเรียนที่คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาที่กำหนด

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

\*\* นักศึกษาระดับปริญญาตรี ติดต่อทำบัตรนักศึกษาได้ที่อาคารกรุงเทพ วิทยาเขตนครปฐม

กรอบประวัตินักศึกษาใหม่ และแบบเอกสารการรายงานตัววันที่ 01/02/2566 - 20/02/2566 ([คลิกที่นี่](#)เพื่อดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

4. หลังจากคลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินนักศึกษาใหม่” หน้าจอจะปรากฏดังภาพ นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินและดำเนินการชำระเงินภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่อยู่ 1 ถ. อุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท์ 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010		เอกสาร R.01 <b>ใบแจ้งการชำระเงิน</b> เลขที่ IVEN66100942 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566	
(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)			
เลขประจำตัวนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	ประเภทนักศึกษา	ภาคปกติ
หลักสูตร	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์การศึกษา	สวนสุนันทา
คณะ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี
สาขาวิชา	เทคโนโลยีสารสนเทศ	วันที่กำหนดชำระเงิน	20 กุมภาพันธ์ 2566
ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
1	- ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	20,850.00	
(สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		20,850.00	
<b>คำชี้แจง</b>			
1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม		.....	
2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิมมาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่		(ลายมือชื่อนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)	
3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว		.....	
		(ลายมือชื่อผู้รับเงิน)	
(หากเกินกำหนดกรุณามิพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบมาชำระเงินอีกครั้ง)		วันที่พิมพ์ 07/02/2566 09:05:05	

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา      ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In)      (ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร)  
 วันที่ (Date) ...../...../.....  
 ชื่อนำหน้าฝาก (Name) .....      เบอร์โทรศัพท์ (Tel No.) .....

<b>ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร</b> <input type="checkbox"/> ธนาคารกสิกรไทยทุกสาขา <input type="checkbox"/> ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) * * ชำระเงินช่องทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ	เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) 	Company Code 98121 Biller ID 099400016072120 รหัสอ้างอิง (Ref.1) 00000066122202011 รหัสอ้างอิง (Ref.2) 000610094220022336 วันที่ครบกำหนดชำระ 20 กุมภาพันธ์ 2566
หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) * * ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ		
ยอดเงินสดนำฝากเข้าบัญชี (บาท) 20,850.00 / (สองหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		ผู้รับเงิน / Collector



## ขั้นตอนการชำระเงิน Online

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษาต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง” ดังภาพที่แสดง

**เข้าสู่ระบบ**

เลขบัตรประชาชน  
X-XXXX-XXXX-XX-X  
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง  
เช่น AB423999  
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น  
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)  
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงรวมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น  
เบอร์โทรศัพท์  
XXX-XXX-XXXX  
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

**ตกลง**    เริ่มใหม่

2. หลังจาก คลิก “ตกลง” หน้าจอปรากฏดังภาพ เลือกเมนู “รับสมัคร” เลื่อนเมนูด้านล่าง “ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

TH | EN

มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
สวนสุนันทา  
Suan Sunandha Rajabhat University

ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ฝ่ายรับเข้าศึกษา    ฝ่ายประชาสัมพันธ์    **รับสมัคร**    ประวัตินักศึกษาใหม่    A 150190111281

**สวนสุนันทา**    **SSRU**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏแห่งเดียว ที่ได้รับการจัดอันดับ

Scimago Institutions Rankings 2021  
การจัดอันดับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลก

SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS		SCIMAGO INSTITUTIONS RANKINGS			
อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 26 ของประเทศ	อันดับ 829 ของโลก	Research อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 440 ของโลก
			Innovation อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 25 ของประเทศ	อันดับ 547 ของโลก
			Societal อันดับ 1 ของราชภัฏ	อันดับ 12 ของประเทศ	อันดับ 245 ของโลก

www.ssru.ac.th

### 3. คลิกปุ่ม “ชำระเงินค่ารายงานตัวออนไลน์ปุ่มสีเขียว” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคนกัฒน์ ประจำปีการศึกษา 2566 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ข้อมูลส่วนตัว](#) | [กรกฎาคม](#) | [สังคมศึกษา](#)

ปุ่มเพิ่มเงินชำระค่าธรรมเนียม **ชำระค่ารายงานตัวออนไลน์**

เลขที่ผู้สมัคร: ๕๕๐10๕๐๐๐๑๒

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 11๐๑ - สังคมศึกษา

ประเภทนักศึกษา: ภาคนกัฒน์

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):  
 วัน-เวลาสอบ: วันที่ 23/07/2566 เวลา 08:30-16:00 น.  
 จำนวนผู้สมัคร: 7  
 ข้อสอบ: สอบสัมภาษณ์ผ่านวีดิทัศน์ Video Call และพิจารณา Portfolio  
 หมายเหตุ: ผู้สมัครส่ง Portfolio และศึกษาข้อมูลเตรียมความพร้อมการสอบสัมภาษณ์ตามเอกสารรายละเอียดด้านล่าง และสอบสัมภาษณ์ที่ศูนย์  
 Online ในวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2566  
 \*โปรดทราบถึงผลสอบคัดเลือกซึ่งจะแจ้งผลการสอบสัมภาษณ์ให้ถึงระดับ [ศูนย์](#)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์: [ยื่นตัวจริง](#) [ศูนย์](#) [ผ่าน](#) [การสอบสัมภาษณ์](#)

ผลการยื่น TCAS: [ยื่นตัวจริง](#) [ศูนย์](#) [ยื่นสิทธิ์ TCAS](#) [แล้ว](#)

ประเภทเรียน: [เรียน](#)

ประเภทการสอบ: [เรียน](#)

คณะ/วิทยาลัย: [ศึกษาศาสตร์](#)

วันลงทะเบียน: 07/11/2565

สถานที่ชำระค่าสมัคร: [ชำระเงินค่าสมัครแล้ว](#) วันชำระเงิน: 07/11/2565

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):  
**ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมที่จะเข้าเรียน**  
 1. ผู้ที่สอบสัมภาษณ์ไม่ผ่าน  
 2. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)  
 3. ไม่มีคะแนนสอบ Portfolio จำนวน 1 ฉบับ (รูปแบบไฟล์)

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:  
**โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา**  
 ยื่นตัวจริง ศูนย์ [ผ่าน](#) การสอบคัดเลือก  
 โปรดทำการยื่นใบสมัครเข้าศึกษาที่เว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 7 - 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 ถึงวัน มหาวิทยาลัย สวนสุนันทา และสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:  
**โปรดตรวจสอบวันปิดรับสมัครเพื่อเข้าศึกษา**  
 ภายในวันที่ 10/02/2566 - 03/03/2566  
[คลิกที่นี่](#) (เพื่อตรวจสอบ: วันปิดรับสมัคร)

4. ผู้สมัครตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน โดยสามารถตรวจสอบสถานะ เลือกวิธีชำระเงิน สามารถเลือกช่องทางการชำระเงินทั้งหมด 4 ช่องทาง และสามารถตรวจสอบใบเสร็จการชำระเงินได้

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้สมัครเลือกชำระเงิน (ชำระเงินเต็มหรือชำระค่าแรกเข้า)
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครเลือกช่องชำระเงิน
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้สมัครชำระเงิน

ตรวจสอบข้อมูลการชำระเงิน

สรุปยอดข้อมูลการชำระเงิน

เลขที่ข้อมูลการชำระเงิน	IVEN6100871
วันที่สร้างใบเสร็จ	31/10/2565
วันที่ครบกำหนดชำระ	03/08/2566
รายการ	
• ค่าหน่วยกิตบรรยาย	15,000.00 บาท
• ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00 บาท
• ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00 บาท
• ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00 บาท
• ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00 บาท
• ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00 บาท
• ค่าบำรุงจุดสุติฟ้า	400.00 บาท
• ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา	300.00 บาท
• ค่าบริการชำระค่าลงทะเบียนออนไลน์	2,000.00 บาท
• ค่าธรรมเนียม	0 บาท
ยอดชำระรวม	22,850.00 บาท

[ชำระเงิน](#) 3

วิธีการชำระเงิน

1

ชำระเต็มจำนวน    เติมน้ำค่าแรกเข้า

ช่องทางชำระ:

2

THAI QR PAYMENT    Thai QR Code (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

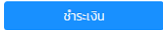
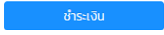
VISA    Debit/Credit (Visa/Master) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

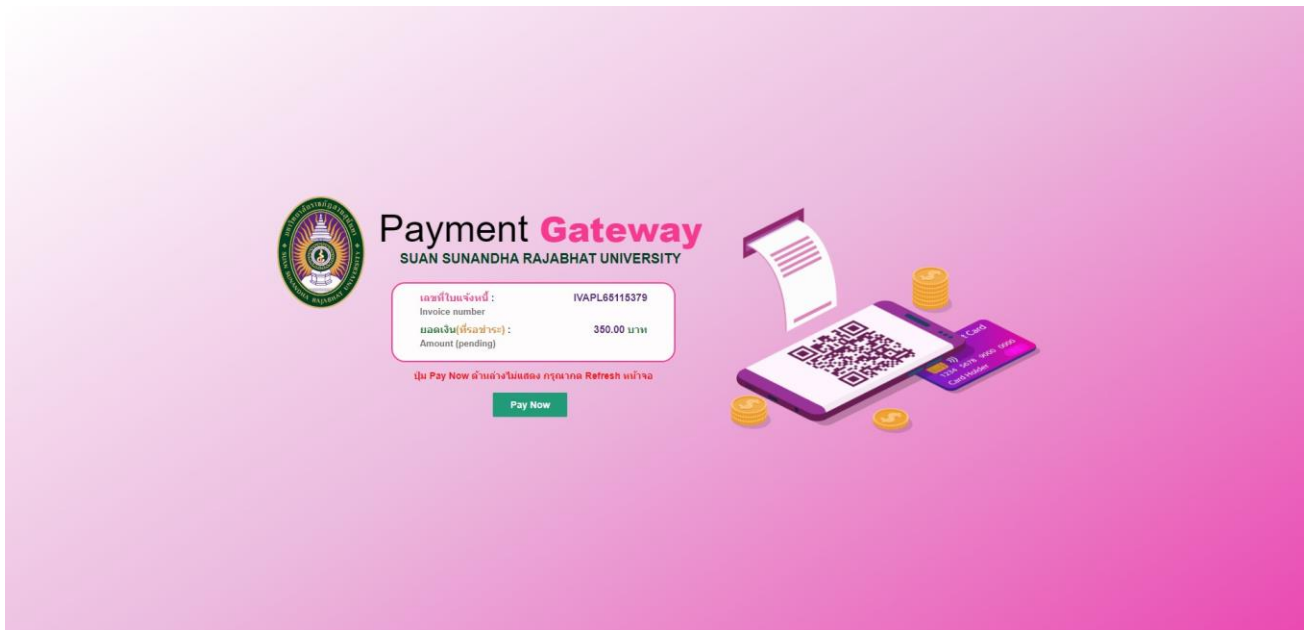
JCB    Debit/Credit (JCB) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)


UnionPay    Debit/Credit (Unionpay) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

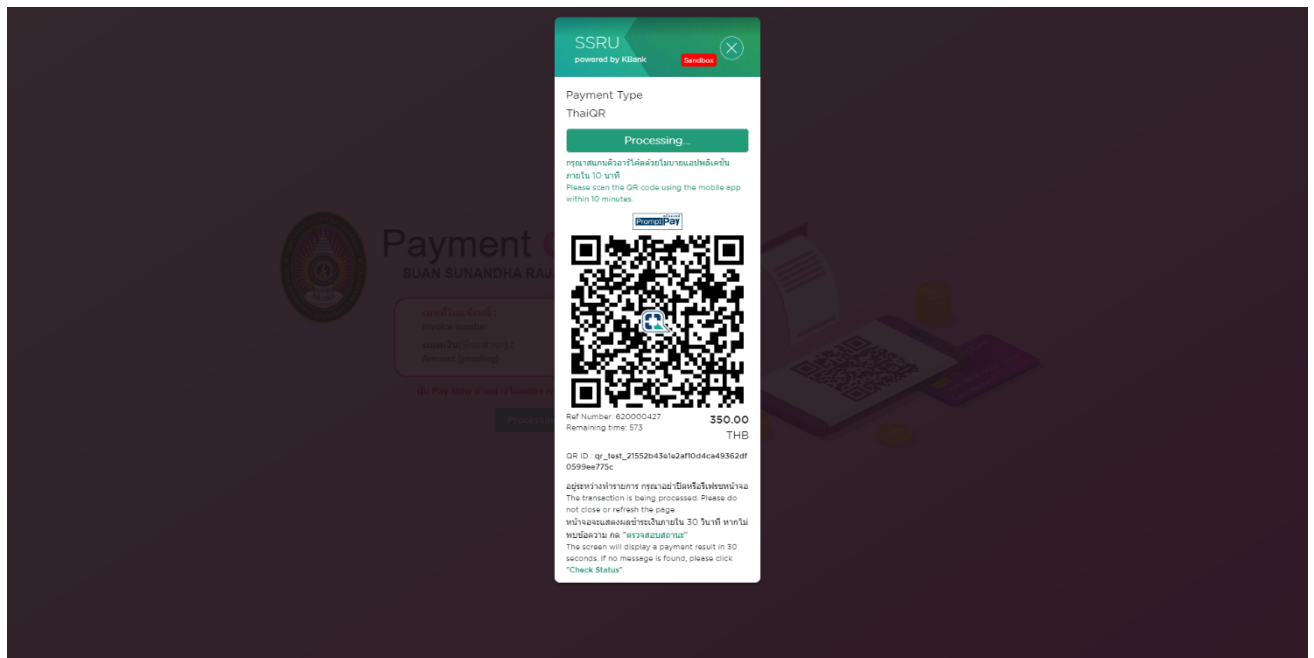
K    โอนชำระ 4 งวด (เฉพาะ บัตรกรุงไทย) (มีค่าธรรมเนียม 2.7%)

## 5. การชำระเงิน

5.1 คลิกปุ่ม  เพื่อชำระเงิน เลือก “ช่องทางการชำระเงิน” เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่าน Thai Qr”คลิกปุ่ม  ทำการพิมพ์รายงานเพื่อชำระเงิน ดังภาพ



5.2 คลิกปุ่ม  ไปแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.3 เลือกช่องทางการชำระเงิน “ชำระเงินผ่านK Plus” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** ทำการพิมพ์รายงาน เพื่อชำระเงิน ดังภาพ **Pay Now** โปรแกรมจะแสดง QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ

**MasterCard SecureCode**

**ธนาคารกสิกรไทย**  
KASIKORNBANK

**เพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงินออนไลน์ด้วย MasterCard SecureCode**  
**Added Protection with MasterCard SecureCode**

โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อความยืนยันส่วนตัวของท่าน จากนั้นระบุรหัสผ่าน MasterCard SecureCode เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการชำระเงิน

Please verify your Personal Message and submit your MasterCard SecureCode password. You need to enter your MasterCard SecureCode password in order to complete the transaction.

**Merchant:** NAKKEAW PADINGIN  
**Amount:** 359.45 THB  
**Date:** 12/01/2023  
**Card Number:** \*\*\*\* \* 0254  
**Personal Message:** my523962

กรุณากดปุ่ม "Request OTP" เพื่อรับรหัสความปลอดภัย SMS-OTP  
Please click "Request OTP" to receive SMS-OTP password

กรุณาระบุรหัสความปลอดภัย SMS-OTP ที่ได้รับ  **Request OTP**

ตกลง / Submit    ยกเลิก / Exit

การลงทะเบียน Verified by Visa / MasterCard SecureCode ธนาคารจะส่งรหัสผ่านแบบ OTP (One-Time Password) ทาง SMS ไปยังหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ท่านได้ไว้กับธนาคาร กรุณาทำตามต้องการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่รับรหัสผ่านแบบ OTP, กรุณาติดต่อ K-Contact Center โทร. 0-28888888, จากนั้นคลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลง

For Verified by Visa / MasterCard SecureCode Registration, the bank will send OTP (One-Time Password) via SMS to your registered mobile phone number. If you would like to change your mobile number to receive OTP, please contact K-Contact Center Tel. 0-28888888, then click "information update".

© Kasikornbank PCL 2010. All rights reserved.  
[Terms & Conditions](#)   [Privacy Policy](#)

5.4 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Debit/Credit (Visa,Master,JCB)” คลิกปุ่ม เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำกรชำระ ดังภาพ

SSRU  
powered by KBank

DebitBox

VISA    Mastercard    JCB

Name on Card  
Card holder name

Card Number  
\*\*\*\* \* 0254

Expiry Date    Security Code  
MM / YY    \*\*\*

Remember card

Pay 350.00 THB

Payment  
SUAN SUNANDHA RAJ

5.5 เลือกช่องทางการชำระเงิน “UnionPay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน คลิกปุ่ม **Pay Now** โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกเลขบัตรที่ทำการชำระ คลิกปุ่ม “Next” เพื่อทำการรายการขั้นต่อไป ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B**      Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c      Merchant Name: SUANSUNANDHA      Order Details[+]

**UnionPay Card Payment**

Enter card number:

1. Enter card NO. → 2. Verify card info. → 3. Complete

6210 9477 6400 0027

**Next**

**Problem with making payment?**

This site belongs to Thai Payment Network Co., Ltd. supported by China UnionPay. If you pay by card not issued in Thailand, it will jump to China UnionPay online payment platform automatically. Should you have any question please contact our helpdesk service at +662 017-9913.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

- โปรแกรมจะแสดงหน้าจอกรอกรายละเอียดเลขบัตรที่ทำการชำระ ดังภาพ



Order Amount: **359.45 B**      Order Number: 8532edb0f18748b689097972d4c      Merchant Name: SUANSUNANDHA      Order Details[+]

**UnionPay Card Payment**

Card Number: 6210\*\*\*\*\*0027(Debit Card)      choose other card

Expiration Date: 10 MM 30 YY  
Please enter expiration date of your bank card. e.g. 09/13

CVN2: ...  
Please enter the last three digits on the back of your card

PIN: .....  
Please enter the cash withdrawal PIN of your bank card

Verification Code: EnVT

**Confirm and Pay**

The last 3 digits on the card back

**Problem with making payment?**

**1 What is a bank registered mobile phone number?**

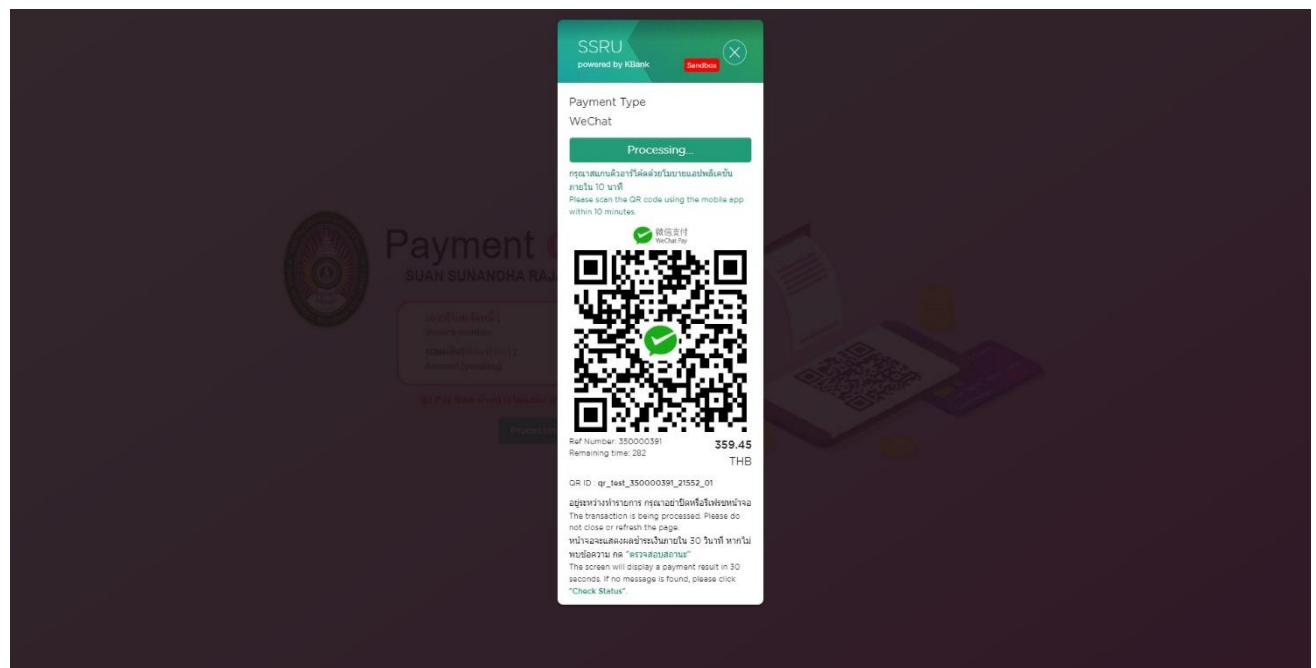
The bank registered mobile phone number is mobile phone number that you registered with your bank when applying for bank card or opening bank account. You must ensure that only updated bank registered mobile phone number is used for online account registration on this page.

Copyright©2019 China UnionPay. All rights reserved.

5.6 เลือกช่องทางการชำระเงิน “Alipay” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.7 เลือกช่องทางการชำระเงิน “WeChat” คลิกปุ่ม **ชำระเงิน** เพื่อชำระเงิน โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ QRcode สแกนชำระเงิน ดังภาพ



5.8 เลือกกด “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน” และนำไปชำระเงินตามสัญลักษณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด  
 ดังภาพ

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ สมอลิสต์ศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปฤ ปีที่ 1 Portfolio | **คุณวุฒิเอก** | **เทคโนโลยีอุตสาหกรรม** | **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์**

เลขที่ผู้สมัคร: 661013010022

ชื่อ-สกุล: **คุณวุฒิเอก**

รหัสนักศึกษา: 1301 - อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์

ประเภทนักศึกษา: ภาคปฤ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: 350 บาท (สามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ประเภทรับบัตร: รับบัตรนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ภาคปฤ ประจำปีการศึกษา 2566 (Sport 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันสมัคร: 04/01/2566

สถานที่ชำระค่าสมัคร: ชำระเงินค่าสมัครแล้ว

วันที่ชำระเงิน: 06/01/2566

**พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินศึกษา** **ชำระค่าเรียนออนไลน์**

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เอกสาร R.01  
 ที่อยู่ 1 ถ. อุทยานเอก เขตคูคต กรุงเทพมหานคร 10300 โทรศัพท 02-160-1023 โทรสาร 02-160-1010

**ใบแจ้งการชำระเงิน** เลขที่ IVEN66101668  
 ภาค/ปีการศึกษา 1/2566

(ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา/ผู้ชำระเงิน)

เลขประจำตัวนักศึกษา **661013010022** ชื่อ-สกุล **คุณวุฒิเอก** ประเภทนักศึกษา **ภาคปฤ**

หลักสูตร **ครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต** ศูนย์การศึกษา **สวนสุนันทา**

คณะ **เทคโนโลยีอุตสาหกรรม** ระดับการศึกษา **ปริญญาตรี**

สาขาวิชา **อุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์** วันที่ครบกำหนดชำระเงิน **30 เมษายน 2566**

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	- ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	5,350.00
<b>(หาพินสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>		<b>5,350.00</b>

**คำชี้แจง**

- โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม
- กรณีมีการเพิ่ม-ลดรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ลดตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำไปแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่อกับการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
- การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

(หากเกินกำหนดกรุณาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่จากระบบชำระเงินอีกครั้ง)

วันที่พิมพ์ 24/04/2566 07:41:15

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคาร (Pay-In) วันที่ (Date) ...../...../.....  
 ชื่อผู้นำฝาก (Name) ..... เบอร์โทรศัพท์ (Tel. No.) .....

ชำระเงินผ่านสาขาธนาคาร

ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา  เงินสดหรือบัตรเครดิต (SERVICE : 01) **VISA** **MasterCard**

ธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงินข้ามธนาคาร (Cross Bank) \* **K** **SCB**

ชำระเงินของทางสาขาค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาทต่อรายการ

หรือ ชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (ATM/Internet/Mobile Banking) \* **ttb** **SCB** **UOB** **CIMB** **citi**

\* ท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระข้ามธนาคารได้จากเว็บไซต์ของธนาคารแห่งประเทศไทย ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคารผู้ให้บริการ

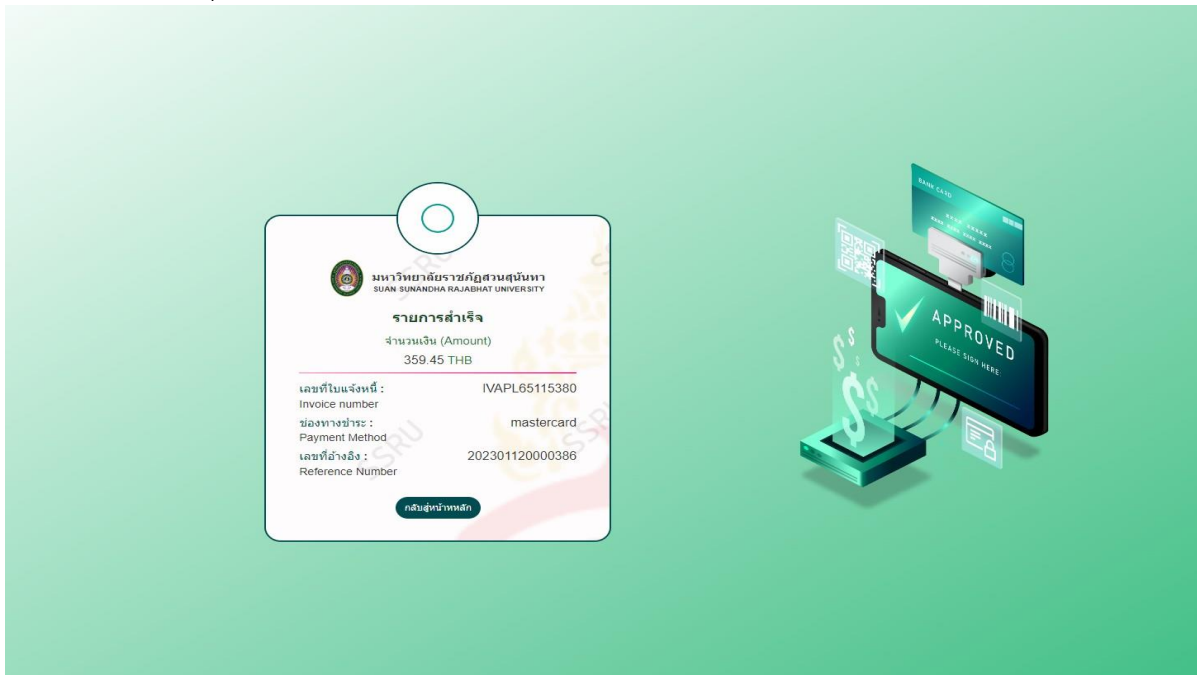
ยอดเงินสดนำฝากบัญชี (บาท) **5,350.00 / (หาพินสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)** ผู้รับเงิน / Collector

Barcode: |099400016072120 000000066121301002 000610166830042399 535000|

Barcode: |099400016072101 66121301002 610166830042399 535000| \* Barcode นี้ใช้สำหรับชำระเงินที่แคมเปญเซอร์วิสเท่านั้น \* **7-Eleven**

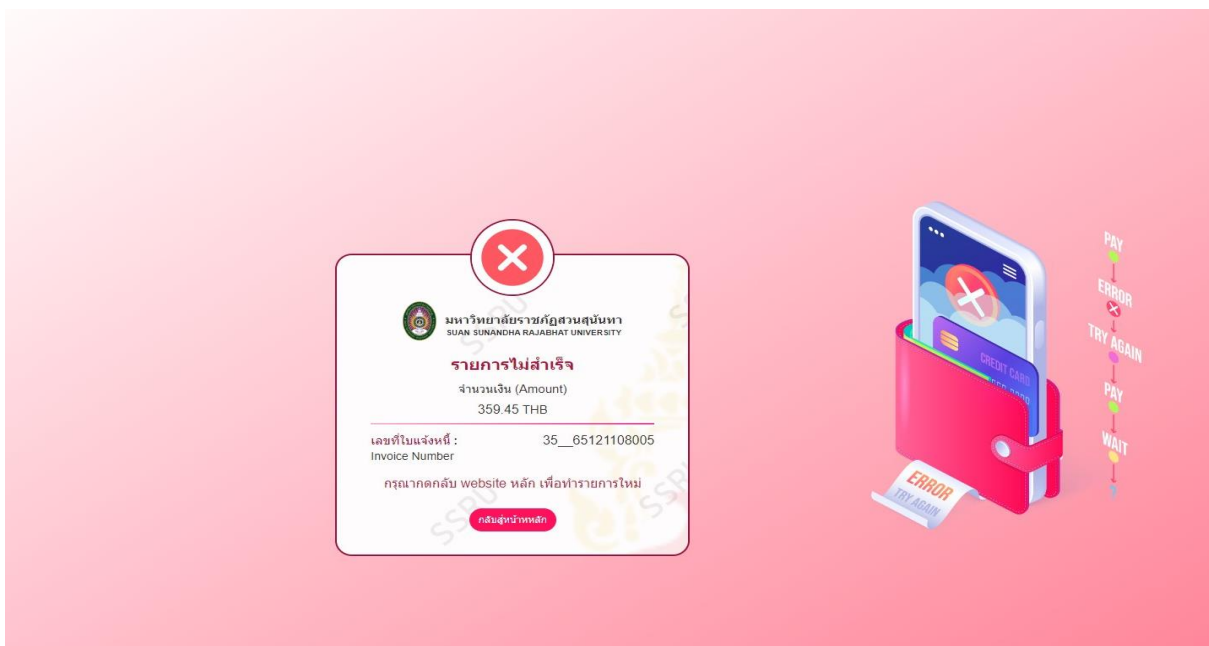
## 6 ชำระเงินสำเร็จ

6.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ




## 7. กรณีหากชำระเงินไม่สำเร็จ

7.1 คลิกปุ่ม [กลับสู่หน้าหลัก](#) เพื่อกลับไปหน้าหลัก ดังภาพ



8. ตรวจสอบเช็คข้อมูลและทำการคลิกปุ่ม หลักฐานการชำระเงิน เพื่อพิมพ์หลักฐานการชำระเงิน ดังภาพ



**หลักฐานการชำระเงิน / Proof of payment**  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา Suan Sunandha Rajabhat University  
1 ถนนอุทองนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
1 U-Tong nok Road, Dusit, Bangkok 10300

รหัสประจำตัว XXXXXXXXXX  
Student ID

ภาค/ปีการศึกษา 1/2566  
Semester/Year

สาขาวิชา สังคมศึกษา  
Major Social Studies

ชื่อ XXXXXXXXXX  
Name XXXXXXXXXX

วิทยาเขต สวนสุนันทา  
Campus SSRU

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี  
Education Level Bachelor

คณะ ศึกษาศาสตร์  
Faculty Faculty of Education

หลักสูตร ศึกษาศาสตรบัณฑิต  
Curriculum Degree Bachelor of Education

รายการ / Item	จำนวนเงิน / Amount (Baht)
ค่าหน่วยกิตบรรยาย	14,000.00
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	200.00
ค่าประกันของเสียหาย	1,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ	550.00
ค่ากิจกรรมพัฒนานักศึกษา	1,400.00
ค่าเอกสารประกอบการเรียนวิชา GE	500.00
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	1,500.00
ค่าบำรุงศูนย์กีฬา	400.00
ค่าบริการประจำตัวนักศึกษา	300.00
<b>รวมทั้งสิ้น / Total</b>	<b>19,850.00</b>

**ชำระเงินผ่าน / Payment Type**  
BBRN BP Branch (Bill Payment) เลขที่บัญชี 1448\*\*\*250 วันที่เอกสาร 22/02/2566

อ้างอิงใบแจ้งเลขที่ : IVEN66101644

เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงหลักฐานการชำระเงินเท่านั้นหากนักศึกษาต้องการใบเสร็จจริง ให้นำหลักฐานการชำระเงินไปแสดง ณ จุดให้บริการ One Stop Service เพื่อเปลี่ยนเป็นใบเสร็จของมหาวิทยาลัยต่อไป  
หากมีข้อสงสัยโปรดติดต่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 02-1601029-1031