



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล .....

อาจารย์ สาขาวิชา.....เบอร์โทรภายใน.....

เจ้าหน้าที่คณะ

เจ้าหน้าที่สาขาวิชา.....เบอร์โทรภายใน.....

อาคาร 35 ห้อง.....

อาคาร 36 ห้อง.....

อาคาร 37 ห้อง.....

**มีความประสงค์จะขอ**

- ตรวจสอบคอมพิวเตอร์       ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อพ่วง       อุปกรณ์ใส่ต ๗ ระบุ.....
- Software       Hardware

**สภาพปัญหา**

.....

.....

(ลงชื่อ).....(ผู้แจ้ง)

(.....)

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

.....

วันที่รับงาน.....เวลา.....วันที่ซ่อม.....เวลา.....

หมายเลขครุภัณฑ์.....รุ่น.....

อาการที่พบ

.....

.....

วิธีการแก้ไข

.....

.....

วันที่เสร็จงาน.....เวลา.....(ลงชื่อ).....(ผู้ดำเนินการซ่อม)

ได้ดำเนินการแก้ไขตามรายงานสำเร็จแล้ว (ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ลงชื่อ).....(หัวหน้างาน)

(.....)