



# คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฉบับปรับปรุง (16 พฤศจิกายน 2567)

**KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)  
EXPLANATION GUIDE 2024**



# คำนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส

เพื่อให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงได้จัดทำ คู่มือคำอธิบายตัวชี้วัดตาม ประกอบด้วย 1) ปฏิทินการติดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา และ 2) คำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบระดับมหาวิทยาลัย และหน่วยงาน ได้ใช้เป็นแนวทางในการติดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเป็นแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายสู่ระดับบุคคลในแต่ละหน่วยงานต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางให้ทุกหน่วยงานได้ดำเนินงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาถ ตรีวิบูลย์  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
พฤศจิกายน 2566



# สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(ก)
สารบัญ.....	(ค)
ปฏิทินการติดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.....	1
คำอธิบายตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	39
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1</b> ผลผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ	
<b>มีคุณธรรมและจริยธรรม</b> .....	5
<b>เป้าประสงค์ 1.1</b> การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีคุณธรรมจริยธรรม.....	5
> ตัวชี้วัด 1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ.....	5
> ตัวชี้วัด 1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานวิชาชีพ.....	7
> ตัวชี้วัด 1.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในแต่ละหลักสูตร.....	8
> ตัวชี้วัด 1.1.4 จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill).....	9
> ตัวชี้วัด 1.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น.....	10
<b>เป้าประสงค์ 1.2</b> การพัฒนากำลังคนให้เป็นมืออาชีพ.....	12
> ตัวชี้วัด 1.2.1 ร้อยละของหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์จริง <sup>(1)</sup> .....	12
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2</b> พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงาน	
<b>ให้ได้มาตรฐานสากล</b> .....	14
<b>เป้าประสงค์ 2.1</b> การจัดการเรียนการสอน (1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล).....	14
> ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex อย่างน้อย 1 รายวิชา <sup>(2)</sup> .....	14
<b>เป้าประสงค์ 2.2</b> ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล.....	16
> ตัวชี้วัด 2.2.1 ระดับความสำเร็จของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน AUN QA.....	16
> ตัวชี้วัด 2.2.2 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) <sup>(3)</sup> .....	18
<b>เป้าประสงค์ 2.3</b> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (1 กรอบอัตรากำลัง).....	19
> ตัวชี้วัด 2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกรอบอัตรากำลัง.....	19
<b>เป้าประสงค์ 2.3</b> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2 การสรรหา).....	21
> ตัวชี้วัด 2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล.....	21
<b>เป้าประสงค์ 2.3</b> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร).....	23
> ตัวชี้วัด 2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง อย่างต่อเนื่อง.....	23
<b>เป้าประสงค์ 2.3</b> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (4 สร้างเส้นทางความก้าวหน้า).....	24
> ตัวชี้วัด 2.3.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น.....	24
> ตัวชี้วัด 2.3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่ง ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง.....	26

# สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
<b>เป้าประสงค์ 2.3</b> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (5 การจัดระบบสวัสดิการ).....	27
▶ ตัวชี้วัด 2.3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ.....	27
▶ ตัวชี้วัด 2.3.7 ร้อยละของบุคลากรได้รับทุน/เงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร.....	28
<b>เป้าประสงค์ 2.3</b> การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (6 การประเมินผล).....	29
▶ ตัวชี้วัด 2.3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี .....	29
<b>เป้าประสงค์ 2.4</b> มหาวิทยาลัยดิจิทัล (1 จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัล ในการทำงานร่วมกัน).....	30
▶ ตัวชี้วัด 2.4.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ eoffice, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย .....	30
<b>เป้าประสงค์ 2.4</b> มหาวิทยาลัยดิจิทัล (2 พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล).....	32
▶ ตัวชี้วัด 2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล.....	32
<b>เป้าประสงค์ 2.4</b> มหาวิทยาลัยดิจิทัล (3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร).....	33
▶ ตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI .....	33
▶ ตัวชี้วัด 2.4.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอน รูปแบบใหม่ .....	34
▶ ตัวชี้วัด 2.4.5 ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย.....	35
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b> วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน.....	36
<b>เป้าประสงค์ 3.1</b> งานวิจัยและนวัตกรรม.....	36
▶ ตัวชี้วัด 3.1.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับ มหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 1500 (QS Ranking) <sup>(4)</sup> .....	36
▶ ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนบทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 – 4.....	38
▶ ตัวชี้วัด 3.1.3 จำนวนโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา ที่มาจากต่างประเทศ.....	40
▶ ตัวชี้วัด 3.1.4 จำนวนนักวิจัยที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา ที่มาจากต่างประเทศ.....	42
▶ ตัวชี้วัด 3.1.5 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตรระดับนานาชาติ.....	44
<b>เป้าประสงค์ 3.2</b> การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน.....	45
▶ ตัวชี้วัด 3.2.1 จำนวนชุมชนที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) .....	45

# สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ .....	47
<b>เป้าประสงค์ 4.1</b> การสร้างเครือข่าย (1 ด้านการเรียนการสอน).....	47
> ตัวชี้วัด 4.1.1 จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายในประเทศ <sup>(5)</sup> .....	47
> ตัวชี้วัด 4.1.2 ร้อยละ MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย <sup>(6)</sup> .....	50
> ตัวชี้วัด 4.1.3 อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่องบดำเนินการ <sup>(7)</sup> .....	52
<b>เป้าประสงค์ 4.1</b> การสร้างเครือข่าย (2 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ).....	54
> 4.1.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายเพื่อตอบเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs).....	54
<b>เป้าประสงค์ 4.2</b> การบริการวิชาการ.....	56
> ตัวชี้วัด 4.2.1 จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ <sup>(8)</sup> .....	56
คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ.....	57
คณะผู้จัดทำ.....	58



# คำอธิบายตัวชี้วัด

มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำอธิบายตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้งาน 4 ยุทธศาสตร์ จำนวน 33 ตัวชี้วัด จำนวน 100.00 ดังนี้



โดยมีรายละเอียดแนวทางและวิธีการประเมินผลตัวชี้วัด ดังนี้

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม</b>			
1.1 การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีคุณธรรมจริยธรรม	1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ	หลักสูตร	11
	1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับมาตรฐานวิชาชีพ	หลักสูตร	5
	1.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในแต่ละหลักสูตร	ร้อยละ	100.00
	1.1.4 จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill)	หลักสูตร	16
	1.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะและด้านบำเพ็ญประโยชน์ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น	ร้อยละ	85.00
1.2 การพัฒนากำลังคนให้เป็นมืออาชีพ	1.2.1 ร้อยละของหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์จริง <sup>(1)</sup>	ร้อยละ	60.00
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล</b>			
2.1 การจัดการเรียนการสอน 1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล	2.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex อย่างน้อย 1 รายวิชา <sup>(2)</sup>	ร้อยละ	100.00
	2.2 ยกย่องคุณภาพการจัดการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล	2.2.1 ระดับความสำเร็จของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน AUN QA	ระดับความสำเร็จ
2.2.2 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) <sup>(3)</sup>		คะแนน	50
2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 1) ครอบอัตรากำลัง 2) การสรรหา 3) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	2.3.1 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำรอบอัตรากำลัง	ร้อยละ	100.00
	2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล	ร้อยละ	100.00
	2.3.3 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	100.00

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย ปี 2567	
4) สร้างเส้นทางความก้าวหน้า	2.3.4 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ร้อยละ	80.00	
	2.3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง	ร้อยละ	80.00	
5) การจัดระบบสวัสดิการ	2.3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ	ร้อยละ	100.00	
	2.3.7 ร้อยละของบุคลากรได้รับทุน/เงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	80.00	
6) การประเมินผล	2.3.8 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ร้อยละ	100.00	
2.4 มหาวิทยาลัยดิจิทัล	2.4.1 ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85.00	
1) จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน	2.4.2 ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล	ร้อยละ	50.00	
2) พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล	2.4.3 จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI	จุด	300	
	2.4.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนรู้รูปแบบใหม่	ชุด	19	
	2.4.5 ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	device	2,500	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน</b>				
3.1 งานวิจัยและนวัตกรรม	3.1.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์วารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 1500 (QS Ranking) <sup>(4)</sup>	บทความ	100	
	3.1.2 จำนวนบทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 – 4	บทความ	135	
	3.1.3 จำนวนโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ	โครงการ	10	
	3.1.4 จำนวนนักวิจัยที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ	คน	10	
	3.1.5 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตรระดับนานาชาติ	ผลงาน	1	
3.2 การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน	3.2.1 จำนวนชุมชนที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	ชุมชน	16	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ</b>				
4.1 การสร้างเครือข่าย	4.1.1 จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายในประเทศ <sup>(5)</sup>	แห่ง	29	
	1) ด้านการเรียนการสอน	4.1.2 ร้อยละ MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย <sup>(6)</sup>	ร้อยละ	100.00
		4.1.3 อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต่องบดำเนินการ <sup>(7)</sup>	ร้อยละ	10.00
2) ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ	4.1.4 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายเพื่อตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	โครงการ/ กิจกรรม	16	
4.2 การบริการวิชาการ	4.2.1 จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ <sup>(8)</sup>	บาท		
	- หน่วยงานจัดการศึกษา 600,000 บาท - หน่วยงานสนับสนุน 500,000 บาท		9,600,000 5,500,000	

## ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคน ให้มีความเป็นมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม

### เป้าประสงค์ที่ 1.1 การผลิตบัณฑิตที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ มีคุณธรรมจริยธรรม

#### ตัวชี้วัด 1.1.1 จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ

หน่วยวัด : หลักสูตร ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ ที่มีการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือเป็นหลักสูตรเดิมที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ

**หลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง** หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่มีการปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หรือเป็นหลักสูตรเดิมที่มีองค์กรวิชาชีพรับรอง โดยหลักสูตรมีการจัดโครงการอบรม การสอนเนื้อหาเพิ่มเติม หรือกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่ส่งผลต่อการสอบผ่านใบประกอบวิชาชีพ ทำให้เกิด New Skill หรือ Up-Skill หรือ Re-Skill เพื่อให้สามารถสอบผ่านมาตรฐานวิชาชีพของหลักสูตรและได้รับใบประกอบวิชาชีพ

**ใบประกอบวิชาชีพ หมายถึง** ใบอนุญาตให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งสามารถประกอบวิชาชีพตามสาขาที่เรียนมา ซึ่งคนที่จะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด โดยผ่านการทดสอบทักษะความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานจากหน่วยงานกลาง หรือสภาวิชาชีพนั้นๆ กำหนดขึ้น

**องค์กรวิชาชีพ หมายถึง** องค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลมาตรฐานการทำงานและจริยธรรม ของผู้ประกอบวิชาชีพประเภทต่างๆ เช่น สภาการพยาบาล สภาการแพทย์แผนไทย สภาเภสัชกรรม สภาวิศวกรรมการแห่งประเทศไทย สภาการบัญชี เป็นต้น รวมถึงองค์กรที่จัดตั้งขึ้นจากการรวมตัวของกลุ่มผู้ประกอบวิชาชีพต่างๆ นอกเหนือจากที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ได้แก่ องค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการปฏิบัติงานในวิชาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบสมาคม ชมรม มูลนิธิและอื่นๆ

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

##### ▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3 หลักสูตร	5 หลักสูตร	7 หลักสูตร	9 หลักสูตร	11 หลักสูตร

##### ▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (หลักสูตร)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
		1	2	3	4	5
1. คณะครุศาสตร์	7	3	4	5	6	7
2. คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	-	-	1
3. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	1	-	-	-	-	1
4. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	1	-	-	-	-	1
5. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	-	-	-	-	1

**◇ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- 2567
1. จำนวนหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ ที่มีการปรับปรุงในปิงปประมาณ พ.ศ.
  2. จำนวนหลักสูตรเดิมที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ
- 2567
2. รายชื่อหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ ที่มีการปรับปรุงในปิงปประมาณ พ.ศ.
  3. วันที่อนุมัติหลักสูตร

**◇ รายการหลักฐาน :**

1. หลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับใบประกอบวิชาชีพ ที่มีการปรับปรุงในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567
2. หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ
3. รายละเอียดหลักสูตร
4. รายงานสรุปโครงการอบรม กิจกรรม การตีความรู้เพิ่มเติม ฯลฯ
5. รายงานสรุปจำนวนนักศึกษาในหลักสูตรที่ได้รับใบประกอบวิชาชีพ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปิงปประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

### ตัวชี้วัด 1.1.2 จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยวัด : หลักสูตร

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ จากองค์กรวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ หมายถึง** หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งไม่ใช่หลักสูตรที่มีองค์กรหรือสภาวิชาชีพรับรองอยู่แล้ว โดยต้องเป็นหลักสูตรที่มีการรับรองโดยองค์กรที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ เช่น สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) TPQI สถาบันรับรองคุณวุฒิวิชาชีพทรัพยากรบุคคลประเทศไทย (Thailand HRCI) สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ หรือ สวทช. (NSTDA) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ มีส่วนในการวางแผนการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การกำหนดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา หรือได้รับการรับรองรายวิชาของหลักสูตรตามมาตรฐานวิชาชีพของแต่ละองค์กรมาตรฐานวิชาชีพ ฯลฯ เพื่อให้หลักสูตรได้รับการรับรองตามมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพนั้น

**องค์กรวิชาชีพ หมายถึง** องค์กรที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งนอกเหนือจากองค์กรวิชาชีพที่บัญญัติไว้ตามกฎหมายวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้กำกับดูแลมาตรฐานการทำงานและจริยธรรม ของผู้ประกอบการวิชาชีพประเภทต่างๆ ที่มีอยู่แล้ว

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

##### ▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 หลักสูตร	2 หลักสูตร	3 หลักสูตร	4 หลักสูตร	5 หลักสูตร

##### ▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ จากองค์กรวิชาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
3. วันที่อนุมัติหลักสูตร

#### รายการหลักฐาน :

1. หลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ
2. รายละเอียดหลักสูตร
3. ใบรับรองหลักสูตรที่ได้รับจากสถาบันมาตรฐานวิชาชีพ
4. รายงานการประชุมร่วมกับองค์กรในการบริหารจัดการหลักสูตร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 1.1.3 ร้อยละของหลักสูตรที่มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมในแต่ละหลักสูตร**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เทียบกับ จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีการศึกษา 2566

**หลักสูตรที่มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม หมายถึง** หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของแต่ละหลักสูตร เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ หรือคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือการประกอบอาชีพของตนเองและส่วนรวม โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือผู้บริหารหน่วยงาน (อยู่ที่งบประมาณ) และมีการออกใบประกาศและวุฒิบัตรให้กับนักศึกษาผู้ผ่านการอบรม

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่มีโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมด ในปีการศึกษา 2566}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
2. รายชื่อหลักสูตรที่มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
3. วันที่อนุมัติหลักสูตร

**รายการหลักฐาน :**

1. หลักสูตรที่มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
2. เอกสารหรือสื่อประกอบการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
3. ภาพประกอบการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
4. รายงานสรุปโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของหลักสูตร

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 1.1.4 จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill)**

หน่วยวัด : หลักสูตร ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**หลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ** หมายถึง หลักสูตรระยะสั้น หรือ หลักสูตร Non-Degree ของมหาวิทยาลัย เพื่อการ Re-skill/Up-skill ให้กับผู้เข้าอบรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี ก่อนดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรระยะสั้น

**หลักสูตรระยะสั้น** หมายถึง หลักสูตรที่หน่วยงานจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้าอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะ ความสามารถในงาน หรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ เพื่อยกระดับความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาตนเอง และประเทศในอนาคต โดยต้องจัดอบรมไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมงขึ้นไป และมีการออกใบประกาศ/วุฒิบัตร สำหรับผู้ผ่านการอบรม

**หลักสูตร Non-Degree** หมายถึง การเรียนการสอนนอกเหนือจากภาคปกติ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถ (Reskill/Upskill/New skill) เรียนจบจะได้รับประกาศนียบัตร โดยเปิดโอกาสให้คนทุกช่วงวัย ได้รับการศึกษาตามความสนใจ สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพและในชีวิตประจำวันได้ โดยต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง และสามารถสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

**ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 3 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
4 หลักสูตร	7 หลักสูตร	10 หลักสูตร	13 หลักสูตร	16 หลักสูตร

**ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 หลักสูตร ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 หลักสูตร

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill)
2. รายชื่อหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดี
3. จำนวนคนที่เข้าอบรมหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill)
4. ระยะเวลาในการจัดอบรมหลักสูตรที่ตอบสนองความเป็นมืออาชีพ (หลักสูตรระยะสั้น Re-skill/Up-skill)

**รายการหลักฐาน :**

1. เอกสารประกอบการเรียน/อบรมในหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. สรุปผลการดำเนินการหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตร Non-Degree ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 1.1.5 ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะและด้านบำเพ็ญประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา และคณะ/วิทยาลัย เทียบกับจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษา 2566

**คุณธรรมจริยธรรม หมายถึง** คุณงามความดีของบุคคลที่กระทำลงไปด้วยความมีสำนึกดีในจิตใจ โดยได้ยึดถือปฏิบัติจนเป็นความเคยชินกันมายาวนาน อันเป็นลักษณะนิสัยของคนดีที่พึงประพฤติปฏิบัติ จนเป็นที่ยอมรับว่าเป็นสิ่งที่สังคมถูกต้องตามจารีตประเพณีของตนเอง ผู้อื่น และสังคมโดยรวม

**จิตสำนึกสาธารณะ หมายถึง** ความรู้สึกตระหนักรู้ของบุคคลถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิด ความรู้สึกปรารถนาที่จะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม โดยรับรู้ถึงสิทธิควบคู่ไปกับหน้าที่และความรับผิดชอบ สำนึกถึงพลังของตนเองว่าสามารถร่วมแก้ไขปัญหาคือได้ และลงมือกระทำเพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาด้วยวิธีการต่างๆ โดยการเรียนรู้และแก้ไขปัญหา ร่วมกันกับคนในสังคม เช่น การจัดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะแก่นิสิต โครงการศูนย์จิตอาสา เป็นต้น

**การส่งเสริมกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม จิตสาธารณะ และบำเพ็ญประโยชน์ หมายถึง** การดำเนินการจัดกิจกรรม /โครงการอบรมที่เน้นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะและด้านบำเพ็ญประโยชน์ให้กับนักศึกษาปริญญาตรีทุกชั้นปี โดยกองพัฒนานักศึกษา เพื่อปลูกฝังพฤติกรรมและส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้มีความประพฤติดีงาม สร้างประโยชน์สุข แก่ตนและสังคม สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ หรือคุณลักษณะของบัณฑิตอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ส่งผลประโยชน์ให้นักศึกษาสามารถอยู่ในสังคมส่วนรวม ใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัยและเป็นที่ยอมรับในสังคมยุคดิจิทัล รวมถึงการประกอบอาชีพของนักศึกษาในอนาคต หลังจบการศึกษา

**นักศึกษา หมายถึง** นักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**เงื่อนไข :**

1. การจัดกิจกรรมจะต้องดำเนินการโดยกองพัฒนานักศึกษา และต้องผ่านเกณฑ์ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีการออกใบประกาศและวุฒิบัตรให้กับนักศึกษาผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน

2. นักศึกษาหนึ่งคนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์หลายกิจกรรมได้ แต่ไม่สามารถนำมานับซ้ำได้

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมฯ}}{\text{จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด ในปีการศึกษา 2566}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
45.00	55.00	65.00	75.00	85.00

◆ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2566
2. จำนวนนักศึกษาปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษา 2566

◆ รายการหลักฐาน :

1. รายชื่อกิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2566
2. เอกสารที่แสดงการการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2566
3. เอกสารแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2566
4. ภาพประกอบการอบรมคุณธรรมจริยธรรม
5. รายงานสรุปการจัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านจิตสาธารณะ และด้านบำเพ็ญประโยชน์ ประจำปีการศึกษา 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.1** การพัฒนากำลังคนให้เป็นมืออาชีพ**ตัวชี้วัด 1.2.1** ร้อยละของหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานการณจริง<sup>(1)</sup>

หน่วยวัด : ร้อยละ ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม หน่วยงานเจ้าภาพ : กองการศึกษา (วิทยาเขตนครปฐม)

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน และเป็นหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566

**หลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จัดการเรียนการสอนในสถานการณจริง หมายถึง** หลักสูตร (สาขาวิชา) ระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ที่ได้รับการออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2566

**จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง** การออกแบบหลักสูตร (สาขาวิชา) การจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน โดยจัดการเรียนการสอนตรงตามหลักสูตร (สาขาวิชา) ของคณะ/วิทยาลัย เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้นักศึกษา (ทั้งห้องเรียน) ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาจำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายวิชา และดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องตรงตามหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จัดการเรียนการสอนเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (ไม่นับภาคฤดูร้อน)

**บันทึกความเข้าใจ (MOU) หมายถึง** บันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ทำร่วมกันระหว่าง คณะ/วิทยาลัย กับ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันในการจัดการเรียนสอนให้กับนักศึกษาเพื่อการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง

**หน่วยงานหรือสถานประกอบการ หมายถึง** หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน ที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย ในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตร (สาขาวิชา) ให้จัดการเรียนการสอนร่วมกัน ประจำปีการศึกษา 2566 **โดยจัดการเรียนสอนให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องตรงตามหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จัดการเรียนการสอน** เพื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตร (สาขาวิชา) การเรียนการสอนให้ทันสมัยและสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานการณจริง ปีการศึกษา 2566}}{\text{จำนวนหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 10.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	30.00	40.00	50.00	60.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- จำนวนหลักสูตร(สาขาวิชา)ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานการณจริง ในปีการศึกษา 2566
- จำนวนหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2566

3. รายชื่อหลักสูตร(สาขาวิชา)ที่มีการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์จริง ในปีการศึกษา 2566
4. วันที่อนุมัติหลักสูตร

◆ **รายการหลักฐาน :**

1. รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ที่ออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ประจำปีการศึกษา 2566
2. เอกสารหลักฐานที่แสดงการการออกแบบการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานหรือสถานประกอบการทั้ง ภาครัฐและภาคเอกชน ได้แก่
  - 2.1 แผนการเรียน
  - 2.2 รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จัดการเรียนการสอนร่วมกับหน่วยงานและสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

## ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

### เป้าประสงค์ที่ 2.1 การจัดการเรียนการสอน (1 กระบวนการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบดิจิทัล)

#### ตัวชี้วัด 2.1.1 ร้อยละของอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex อย่างน้อย 1 รายวิชา <sup>(2)</sup>

หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom 100% เทียบกับจำนวนอาจารย์ทั้งหมด ที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2566

โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องมีการบริหารจัดการเรียนการสอนแบบ LMS โดยใช้ Moodle หรือโปรแกรมอื่นที่ช่วยในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ การสร้างบทเรียน การจัดการข้อมูล การจัดการเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างแหล่งข้อมูล การเผยแพร่เอกสาร การติดต่อสื่อสารกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอน ระบบทดสอบและประเมินผล และมีการจัดการเรียนการสอนที่มีผู้เรียนทั้งในห้องเรียน และผู้เรียนที่เรียนทางไกลในเวลาเดียวกันผ่านระบบ Video Meeting รวมทั้งการมีสื่อวิดีโอ On Demand สำหรับการศึกษาและทบทวนเนื้อหาย้อนหลังของนักศึกษา เพื่อให้เกิดการศึกษาได้อย่างยืดหยุ่น (Flexible Learning) โดยให้สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา

ซึ่งอาจารย์ต้องจัดทำแผนการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom ตั้งแต่ครั้งที่ 1 - 17 แบ่งการจัดการเรียนการสอนเป็น 15 ครั้ง และการสอบกลางภาค ปลายภาค 2 ครั้ง โดยกำหนดการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom มีแผนการจัดการเรียนการสอนพร้อมระบุรายละเอียดเนื้อหา รูปแบบการเรียนการสอน โปรแกรม/วิธีการสอน การจัดเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน วิธีการส่งงาน และวิธีการทดสอบอย่างชัดเจน

**รูปแบบการจัดการเรียนด้วยระบบ Hyflex Classroom หมายถึง** การจัดการเรียนการสอนผสมผสานในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

**1. Online หมายถึง** การจัดการเรียนการสอนมีการใช้เทคโนโลยีมาใช้ผสมผสานร่วมกัน เช่น อินเทอร์เน็ต อุปกรณ์สื่อสาร แพลตฟอร์มการเรียน และรูปแบบการเรียนออนไลน์มีการใช้ Google Meet, Google Classroom, Microsoft Team, Zoom หรือรูปแบบอื่นๆ ซึ่งการจัดการเรียนการสอนต้องเน้นการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนทั้งในห้องเรียนและผู้เรียนที่เรียนทางไกลในเวลาเดียวกัน ผ่านทาง Web-board, Email, Chatroom, News, Calendar, Google Jam-board เป็นต้น

**2. Onsite หมายถึง** การจัดการเรียนการสอนในที่ทำการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เขตดุสิต วิทยาเขตนครปฐม วิทยาเขตสมุทรสงครามและศูนย์การศึกษาทุกแห่งของมหาวิทยาลัย

**3. On demand หมายถึง** การจัดการเรียนการสอนโดยอาจารย์มีการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนตัวผ่านโปรแกรม Moodle หรือโปรแกรมอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น สำหรับการผลิตข้อสอบออนไลน์ อัปโหลดไฟล์ PowerPoint สื่อวิดีโอ YouTube, Animation หรือสื่อประกอบการสอนต่างๆ

การจัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom ในรายวิชาที่มีเฉพาะบรรยาย รายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติ ยกเว้นรายวิชาปฏิบัติ

**อาจารย์ หมายถึง** บุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

**หมายเหตุ :** ไม่นับรวมอาจารย์ที่ไม่มีภาระงานการสอนหรืออาจารย์ศีกษาภาพ และลาศึกษาต่อ หรือลาคลอด

◇ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom}}{\text{จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ในปีการศึกษา 2/2566}} \times 100$$

◇ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00

◇ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนอาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom ในปีการศึกษา 2/2566
2. จำนวนอาจารย์ที่มีภาระงานสอนในภาคการศึกษาที่ 2/2566
3. รายชื่ออาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนด้วยระบบ Hyflex Classroom ในปีการศึกษา 2/2566
4. รายการลิงก์คลิปวิดีโอ YouTube, Animation หรือสื่ออื่นๆ สำหรับใช้ในการสอนแบบ On demand ปีการศึกษา 2566

◇ รายการหลักฐาน :

1. แผนการจัดการเรียนการสอน SSRU Next ปีการศึกษา 2566 (ลิงก์เว็บไซต์ของอาจารย์ที่สามารถคลิกไปยังรายวิชาและเนื้อหาต่างๆ วิดีโอ สื่อการสอน PowerPoint และสื่ออื่นๆ)
2. เว็บไซต์ของอาจารย์ผู้สอน ปีการศึกษา 2566
3. เอกสารแสดงวิธีการทดสอบและประเมินผลการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.2** ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาสู่เกณฑ์มาตรฐานสากล**ตัวชี้วัด 2.2.1** ระดับความสำเร็จของหลักสูตรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน AUN-QA

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริการการศึกษา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในปีการศึกษา 2566 ซึ่งได้ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรนั้นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2565 โดยมีรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และมีการดำเนินการให้หลักสูตรมีมาตรฐาน ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพเครือข่ายการประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (Asian University Network Quality Assurance : AUN-QA) โดยมีการดำเนินการตามเกณฑ์ตามรายละเอียดใน 8 Criterion ได้แก่

1. ความคาดหวังของหลักสูตร
2. รายละเอียดหลักสูตร
3. การจัดการเรียนการสอน
4. การประเมินผู้เรียน
5. บุคลากรด้านการศึกษาทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
6. ระบบสนับสนุนและบริการนักศึกษา
7. อาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
8. จำนวนแรกเข้า – สำเร็จการศึกษาของนักศึกษา

และหลักสูตรมีการทำ PDCA การดำเนินงานด้วย เพื่อให้มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานของหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมตามบริบทของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งความต้องการและผลลัพธ์ที่หลักสูตรต้องการ และเพื่อพัฒนาให้ได้รับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น โดยมีผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์ในระดับ 3 ขึ้นไป

**เกณฑ์การวัดระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน :**

**ระดับ 1 หมายถึง** ไม่มีคุณภาพอย่างยิ่ง จำเป็นต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ไม่มีการดำเนินการใดๆ ไม่มีเอกสาร ไม่มีแผน ไม่มีหลักฐานผลการดำเนินการ

**ระดับ 2 หมายถึง** ยังไม่มีคุณภาพ จำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนา อยู่ในระหว่างการวางแผน มีหลักฐานทางเอกสารหรือผลดำเนินงานเพียงเล็กน้อย

**ระดับ 3 หมายถึง** ยังไม่มีคุณภาพ ต้องการการปรับปรุงพัฒนาเล็กน้อยจะทำให้มีคุณภาพดีขึ้น โดยมีเอกสารหลักฐานแต่ไม่ชัดเจนเพียงพอที่จะใช้สนับสนุนผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานที่แสดงมีความไม่แน่นอน หรือมีผลบางอย่างมาแสดง

**ระดับ 4 หมายถึง** มีคุณภาพเพียงพอตามเกณฑ์คาดหวัง มีเอกสารหลักฐานที่ชัดเจนจะแสดงให้เห็นถึงผลดำเนินงาน ผลการดำเนินงานมีความแน่นอน และคุณภาพตามเกณฑ์ที่คาดหวัง

**ระดับ 5 หมายถึง** มีคุณภาพเหนือกว่าที่เกณฑ์ AUN-QA กำหนด ดำเนินการตามเกณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีเอกสารหลักฐานชัดเจน มีผลลัพธ์ที่ดีและแนวโน้มในเชิงบวก

**ระดับ 6 หมายถึง** เป็นตัวอย่างของการปฏิบัติที่ดี มีหลักฐานที่แสดงถึงผลดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์ที่ดีและมีแนวโน้มในเชิงบวก

**ระดับ 7 หมายถึง** คุณภาพดีเลิศ (ระดับ World – Class หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ) เป็นตัวอย่างการปฏิบัติในระดับชั้นนำ World – Class มีหลักฐานผลการดำเนินงานที่เป็นนวัตกรรม มีผลลัพธ์และมีแนวโน้มที่โดดเด่นในระดับโลก

◇ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ระดับ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	1 ระดับ	2 ระดับ	3 ระดับ

◇ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ผลการประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2566
2. รายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2566

◇ รายการหลักฐาน :

1. รายงานผลการประเมินของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA
2. ข้อเสนอแนะจากกรรมการหรือแผนพัฒนาคุณภาพ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

### ตัวชี้วัด 2.2.2 คะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) <sup>(3)</sup>

หน่วยวัด : คะแนน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา (กรกฎาคม 2566 – มิถุนายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองนโยบายและแผน

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยการประเมินจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ประเมินกระบวนการ (มีแนวทางที่เป็นระบบ มีการถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ มีการเรียนรู้ มีการบูรณาการ) และประเมินผลลัพธ์ (แนวโน้มการเปรียบเทียบ การบูรณาการ) แบ่งออกเป็น 7 หมวด ได้แก่

หมวด 1 การนำองค์การ 120 คะแนน

หมวด 2 กลยุทธ์ 85 คะแนน

หมวด 3 ลูกค้ำ 85 คะแนน

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ 90 คะแนน

หมวด 5 บุคลากร 85 คะแนน

หมวด 6 ระบบปฏิบัติการ 85 คะแนน

หมวด 7 ผลลัพธ์ 450 คะแนน

คะแนนรวม จำนวน 1,000 คะแนน

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 10 คะแนน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
10.00 คะแนน	20.00 คะแนน	30.00 คะแนน	40.00 คะแนน	50.00 คะแนน

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. ผลคะแนนการประเมินผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

#### รายการหลักฐาน :

1. โครงร่างองค์กร (Organizational Profile : OP) ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยปีการศึกษา 2566
2. รายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566
3. รายงานผลการประเมินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566
4. แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX ระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566
5. ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ปีการศึกษา 2566

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีการศึกษา 2563 2564 และ 2565 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.3** การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (1 กรอบอัตรากำลัง)

**ตัวชี้วัด 2.3.1** ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำกรอบอัตรากำลัง

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่แล้วเสร็จ เทียบกับขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทรัพยากรบุคคล จัดเป็นทรัพยากรที่สำคัญและมีคุณค่าที่สุดขององค์กร การที่องค์กรจะอยู่รอดและสามารถดำเนินการให้มีความเจริญก้าวหน้าได้จะต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะสอดคล้องตาม เป้าหมายและยุทธศาสตร์ขององค์กร ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร การจัดทำกรอบอัตรากำลัง ตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 จึงกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษา กำหนดกรอบของตำแหน่ง อันดับของเงินเดือน ของตำแหน่ง และจำนวนของบุคลากรที่พึงมี ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ของตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลังของ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดังนี้

- 1) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินการจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยวิเคราะห์จากข้อมูลภาระงานอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงาน และการปฏิบัติงานจริง เพื่อใช้ในการวางแผนการวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง
- 2) ประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกรอบอัตรากำลัง เพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบ
- 3) จัดทำกรอบอัตรากำลัง 4 ปี โดยกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังตามที่ ก.พ.อ. กำหนด
- 4) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง และเสนอกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมต่อไป

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลังที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จ}}{\text{จำนวนขั้นตอนการทำกรอบอัตรากำลังทั้งหมด}} \times 100$$

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลังที่แล้วเสร็จ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนขั้นตอนการจัดทำกรอบอัตรากำลังทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

◇ **รายการหลักฐาน :**

1. รายงานผลการจัดทำกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. หลักฐานการอนุมัติกรอบอัตรากำลังจากสภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ที่ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (2 การสรรหา)

### ตัวชี้วัด 2.3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย เทียบกับ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสรรหาทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยมีระบบการสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 และระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาที่หน่วยงานราชการหรือมหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ

**วิธีการสอบแข่งขัน หมายถึง** การสรรหาบุคคลโดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัยและปรนัย) การสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

**วิธีการสอบคัดเลือก หมายถึง** การสรรหาบุคคลโดยวิธีการคัดเลือก ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามความเหมาะสม เพื่อเข้ารับราชการ โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน

**การสรรหาที่มีธรรมาภิบาล หมายถึง** กระบวนการในการแสวงหาและจูงใจผู้สมัครงานที่มีความสามารถเข้ามาทำงานในองค์การโดยใช้หลักธรรมาภิบาล 10 ประการ

**หลักธรรมาภิบาล 10 ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) หมายถึง** หลักในการปกครอง การบริหาร การจัดการ การควบคุมดูแล กิจการต่างๆ ให้เป็นไปในครรลองธรรม

**บุคลากร หมายถึง** ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการสรรหาทั้งหมด}} \times 100$$

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนการบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการที่ได้รับการสรรหา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนและสายวิชาการที่มีการสรรหาทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### รายการหลักฐาน :

1. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย

2. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่อง การจ้างและบรรจุแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย
3. หลักฐานที่แสดงการสรรหาที่มีธรรมาภิบาล

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.3** การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (3 การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร)

**ตัวชี้วัด 2.3.3** ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองอย่างต่อเนื่อง

หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเองเทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยไม่นับสะสมของปีที่ผ่านมา

ทรัพยากรบุคคลที่มีสมรรถนะสูง มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร และองค์กรจะบรรลุเป้าหมายได้จะต้องมีการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างสร้างสรรค์และชาญฉลาด โดยใช้ทักษะการบริหารจัดวางคนให้เหมาะสมกับงาน เพื่อจะได้ดึงศักยภาพและความสามารถที่มีอยู่ในตัวของบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และองค์กรจะต้องให้ความสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และเพื่อรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยได้มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะของตนเอง ตามแผนการพัฒนาบุคลากร ทำให้มีบุคลากรที่เต็มเปี่ยมไปด้วยศักยภาพ ซึ่งจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น มหาวิทยาลัย จึงให้ความสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เพื่อส่งผลทำให้บุคลากรมีสมรรถนะสูงขึ้น

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะตนเอง หมายถึง** บุคลากรที่เข้ารับพัฒนาหรือการฝึกอบรมให้เกิดความเชี่ยวชาญงานในสายงานของตนเองรวมถึงพัฒนาศักยภาพและทักษะใหม่ๆ เพื่อเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง** ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย **ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน**

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะของตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

1. รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.3** การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (4 สร้างเส้นทางความก้าวหน้า)**ตัวชี้วัด 2.3.4** ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

มหาวิทยาลัยได้มุ่งสนับสนุนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ส่งผลงานขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยตั้งเป้าหมายว่าบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จะมีความก้าวหน้าของเส้นทางสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น มีความรู้ความเชี่ยวชาญและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีศักยภาพในสายงานตำแหน่งของตนเอง ส่งผลทำให้องค์กรมีบุคลากรสมรรถนะสูง

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประกอบด้วย ตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง** ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปีงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ โดยไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

**การยื่นแบบขอรับการประเมิน หมายถึง** การยื่นแบบขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง** ผู้ที่ยื่นผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยไม่นับรวมการยื่นขอประเมินค่างาน

**เกณฑ์** ผู้ที่เข้าเกณฑ์ในการยื่นเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

**ขั้นตอนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น**

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. กำหนด คือ มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (เริ่มตั้งแต่ปฏิบัติงานใน มรภ.สวนสุนันทา) ปริญญาตรี 6 ปี / ปริญญาโท 4 ปี / ปริญญาเอก 2 ปีพร้อมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระดับชำนาญการ) ดังนี้

- 1) ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 85 คะแนน
- 2) ผลการสอบด้านงานสารบรรณ มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
- 3) ผลการสอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน
- 4) ผลการสอบด้านภาษาอังกฤษ มีคะแนนไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน  
หรือผลการอบรมภาษาอังกฤษ



คะแนนการสอบ  
ข้อ 2- 4  
มีผล 2 ปี

2. ยื่นแบบประเมินค่างาน ณ กองบริหารงานบุคคล (ชั้น 4)

เกณฑ์การประเมิน - ระดับชำนาญการ 64 คะแนน

- ระดับผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่าย) 60 คะแนน

◆ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น}} \times 100$$

◆ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00

◆ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

◆ รายการหลักฐาน :

1. รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ยื่นผลงานเพื่อรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น
3. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรที่มีตำแหน่งที่สูงขึ้น

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 2.3.5 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง**

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง เทียบกับจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง หมายถึง** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง และนำมาพัฒนาจนเกิดความเชี่ยวชาญ

**บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง** ข้าราชการและ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยตลอดทั้งปิงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ **ไม่นับรวม** ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และคนงาน

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ผ่านการฝึกอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

- โครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567
- รายงานสรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากรในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามสมรรถนะประจำตำแหน่ง ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

### เป้าประสงค์ที่ 2.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (5 การจัดระบบสวัสดิการ)

#### ตัวชี้วัด 2.3.6 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ เทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย ประกันสังคม ประกันสุขภาพ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนพัฒนาบุคลากร และกองทุนพัฒนาหน่วยงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

**บุคลากร หมายถึง** ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

**สวัสดิการ หมายถึง** สิทธิประโยชน์และบริการที่เป็นส่วนหนึ่งของค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนและค่าจ้างปกติ ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการช่วยเหลือในการครองชีพให้เกิดความมั่นคงในการดำเนินชีวิต และสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### รายการหลักฐาน :

- ข้อมูลบุคลากรที่ได้รับการจัดสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรสวัสดิการ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 2.3.7 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับทุน/เงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร**

หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองบริหารงานบุคคล

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนหรือเงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร เทียบกับจำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนหรือเงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร

**กองทุนพัฒนาบุคลากร หมายถึง** กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**ทุน หมายถึง** ทุนที่กองทุนพัฒนาบุคลากรจ่ายให้กับบุคลากรที่เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**เงินรางวัล หมายถึง** เงินรางวัลที่กองทุนพัฒนาบุคลากรจ่ายให้กับบุคลากรที่เป็นไปตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

**บุคลากร หมายถึง** ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนหรือเงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอทุนหรือรับเงินรางวัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
60.00	65.00	70.00	75.00	80.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับทุนจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรที่ได้รับเงินรางวัลจากกองทุนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. จำนวนบุคลากรที่ยื่นขอทุนหรือรับเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

**รายการหลักฐาน :**

1. มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรในการอนุมัติให้ทุน หรือ เงินรางวัลกองทุนพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.3** การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (6 การประเมินผล)

**ตัวชี้วัด 2.3.8** ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	หน่วยงานเจ้าของภาพ : กองบริหารงานบุคคล

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2554 การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นระบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ยึดองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ เน้นผลลัพธ์ในการปฏิบัติงาน ยึดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ขององค์กร ทั้งนี้ผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันในการกำหนดเป้าหมายของงาน นับเป็นเครื่องมือสำคัญขององค์กร เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน

**การประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง** การประเมินค่าของผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรม ในการปฏิบัติราชการของบุคลากร ตามสมรรถนะ

**บุคลากร หมายถึง** ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน

**ผลสัมฤทธิ์ของงาน หมายถึง** ผลสำเร็จของงานที่ได้จากการตกลงร่วมกัน ระหว่าง ผู้บริหารกับผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดเป้าหมายและสิ่งบ่งชี้ที่แสดงถึงผลสำเร็จของงานของบุคคล อย่างชัดเจนในแต่ละรอบของการประเมิน

**สมรรถนะ หมายถึง** คุณลักษณะของบุคคล ซึ่งได้แก่ ความรู้ ทักษะ ความสามารถและคุณสมบัติต่างๆ อันได้แก่ ค่านิยม จริยธรรม บุคลิกภาพ คุณลักษณะทางกายภาพ และอื่นๆ ซึ่งจำเป็นและสอดคล้องกับความเหมาะสมขององค์การ

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 20.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
20.00	40.00	60.00	80.00	100.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

1. รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.4** มหาวิทยาลัยดิจิทัล (1 จัดโครงสร้างการทำงานและวัฒนธรรมดิจิทัล  
ในการทำงานร่วมกัน)

**ตัวชี้วัด 2.4.1** ร้อยละของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด ปิงปประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีทักษะและวัฒนธรรมดิจิทัลในการทำงานร่วมกัน พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศด้านบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

**ผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย หมายถึง** บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ใช้ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ Email ของมหาวิทยาลัย

**ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย หมายถึง** ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ Email ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ระบบ e-office หมายถึง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

- ระบบ ERP หมายถึง ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร

- ระบบ SSRU Smart Application หมายถึง สมาร์ทแอปพลิเคชันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ระบบ E-mail หมายถึง Electronic Mail คือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ใช้รับส่งกันโดยผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์

**บุคลากร หมายถึง** บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา **ไม่นับ** ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา และกลุ่มปฏิบัติงาน เช่น แม่บ้าน พ่อบ้าน แม่ครัว พ่อครัว ผู้ช่วยช่างเบเกอร์ พนักงานบริการ พนักงานขาย พนักงานเก็บเอกสาร พนักงานบริหารเอกสาร พนักงานเทศบาล/สุขภิบาล พนักงานขับรถ พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

**หมายเหตุ :** นับการเข้าใช้งาน จำนวน 4 ระบบ

1) การเข้าใช้ระบบ e-office จำนวน 30 ครั้ง/คน/เดือน

2) ระบบ ERP จำนวน 4 ครั้ง/คน/ปี

3) ระบบ SSRU Smart Application จำนวน 30 ครั้ง/คน/เดือน

4) ระบบ E-mail@ssru จำนวน 30 ครั้ง/คน/เดือน

#### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ระบบ}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปิงปประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

◇ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
65.00	70.00	75.00	80.00	85.00

◇ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

◇ **รายการหลักฐาน :**

1. สรุปรายงานผลการดำเนินงานของผู้ใช้ระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยร่วมกัน ประกอบด้วย ระบบ e-office, ระบบ ERP, ระบบ SSRU Smart Application และ การใช้ E-mail ของมหาวิทยาลัย
2. รายงานความก้าวหน้าการติดตามผลการดำเนินงานระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.4** มหาวิทยาลัยดิจิทัล (2 พัฒนาบุคลากรให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล)**ตัวชี้วัด 2.4.2** ร้อยละของบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล

หน่วยวัด : ร้อยละ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัลเทียบกับจำนวนบุคลากรทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**บุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (ยกเว้น คนงาน) ที่มีทักษะตามมาตรฐานทักษะดิจิทัลไม่น้อยกว่า หรือเทียบเท่า มาตรฐานด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีพื้นฐาน (Digital Literacy) หรือ สูงกว่า เช่น ICDL และ IC3 เป็นต้น

**ICDL Workforce Basics หมายถึง** ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพื้นฐาน ประกอบด้วย พื้นฐานการใช้งานคอมพิวเตอร์ พื้นฐานการใช้งานอินเทอร์เน็ต พื้นฐานงานเอกสารประมวลคำ พื้นฐานตารางงานคำนวณ และพื้นฐานงานนำเสนอ

**IC3 Digital Literacy หมายถึง** Digital Literacy พัฒนาความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ให้เท่าทันกับเทคโนโลยีการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน ได้แก่ โปรแกรม Word Processing, Spreadsheet, Presentation รวมทั้งแอปพลิเคชันออนไลน์ สื่อโซเชียลมีเดียสำหรับประยุกต์ใช้ในองค์กร

**TPQI :** สมรรถนะความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล (Digital literacy) ระดับ 2

**หมายเหตุ :** สามารถใช้ใบรับรองได้ตามอายุที่ระบุในใบรับรอง กรณีไม่ระบุอายุในใบรับรองให้ใช้ได้ 3 ปี นับจากวันที่ได้รับใบรับรอง

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัล}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
30.00	35.00	40.00	45.00	50.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนผู้สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัลมาตรฐานทักษะดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

1. รายงานจำนวนผู้สอบผ่านและได้รับใบรับรองทักษะด้านดิจิทัลมาตรฐานทักษะดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกเดือน
3. ใบรับรองทักษะด้านดิจิทัลมาตรฐานทักษะดิจิทัล

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 2.4** มหาวิทยาลัยดิจิทัล (3 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอน การวิจัยและระบบบริหารจัดการองค์กร)

**ตัวชี้วัด 2.4.3 จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI**

หน่วยวัด : จุด

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เฉพาะเขต กรุงเทพมหานคร ภายใต้โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบการบริหารจัดการองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**โครงสร้างพื้นฐานและเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและระบบการบริหารจัดการองค์กร หมายถึง** การบริการใช้งานอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย Network (Wifi/Lan)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 50 จุด ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
100 จุด	150 จุด	200 จุด	250 จุด	300 จุด

หมายเหตุ ค่าเป้าหมายนับสะสมแต่ปี

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เฉพาะเขตกรุงเทพมหานคร

**รายการหลักฐาน :**

1. รายงานสรุปจำนวนจุดกระจายสัญญาณ WIFI ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เฉพาะเขต กรุงเทพมหานคร
2. ภาพประกอบกิจกรรมการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 2.4.4 ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่**

หน่วยวัด : ชุด ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจาก รูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อขับเคลื่อนให้เป็นมหาวิทยาลัย ดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ ในการพัฒนาระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ (ชุดอุปกรณ์ ในการสนับสนุนการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล)

**ห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) หมายถึง** ห้องเรียนสำหรับการเรียนการสอน ในยุคดิจิทัล เพื่อรองรับการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ทั้ง Onsite Online และ Hybrid learning

**การเรียนการสอนรูปแบบใหม่ หมายถึง** การเรียนการสอนแบบผสมผสาน ทั้ง Onsite Online และ Hybrid learning โดยนักศึกษาสามารถเรียนแบบออนไลน์ผ่านวิดีโอสดจากคลาส หรือ live-streaming ร่วมไปกับการเข้าเรียนในชั้นเรียนได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 4 ชุด ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3 ชุด	7 ชุด	11 ชุด	15 ชุด	19 ชุด

หมายเหตุ : ค่าเป้าหมายนับแบบสะสมแต่ละปี

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

1. รายงานผลการดำเนินงานระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ภาพถ่ายกิจกรรมดำเนินงาน ระบบห้องเรียนผสมผสาน (Hybrid Flexible learning) รองรับการเรียนการสอนรูปแบบใหม่

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปิงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 2.4.5 ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย**

หน่วยวัด : Device

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจาก ความสามารถในการรองรับ Authentication ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสำหรับ นักศึกษา อาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

**Device หมายถึง** สิทธิการใช้งานอินเทอร์เน็ต

**นักศึกษา หมายถึง** นักศึกษาทุกระดับทั้งภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**อาจารย์ หมายถึง** บุคลากรสายวิชาการที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียน การสอน วิจัย บริการวิชาการ และอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

**บุคลากร หมายถึง** บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ สนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 500 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
500 Device	1,000 Device	1,500 Device	2,000 Device	2,500 Device

หมายเหตุ : ค่าเป้าหมายนับแบบสะสมแต่ละปี

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- จำนวน Device ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

- รายงานผลการดำเนินงาน จำนวน Device ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

### ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

#### เป้าประสงค์ที่ 3.1 งานวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด 3.1.1 จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติในฐาน Scopus ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 – 1500 (QS Ranking) <sup>(4)</sup>

หน่วยวัด : บทความ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS ร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 1500 (QS Ranking) ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

**บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง** บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้นๆ

**บทความ หมายถึง** บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

**บทความวิจัย หมายถึง** บทความที่ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้

**บทความทางวิชาการ หมายถึง** งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

**บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 1500 (QS Ranking) หมายถึง** บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus โดยมีผู้ร่วมบทความที่สังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของ QS Ranking ใน 1-1500 อันดับแรก

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

##### ▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 บทความ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80 บทความ	85 บทความ	90 บทความ	95 บทความ	100 บทความ

##### ▶ ระดับหน่วยงาน

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (บทความ)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	4	1	-	1	2	3	4

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (บทความ)	ช่วงปรับ เกณฑ์การ ให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	12	2	4	6	8	10	12
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	4	1	-	1	2	3	4
4. คณะวิทยาการจัดการ	4	1	-	1	2	3	4
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	6	1	2	3	4	5	6
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	4	1	-	1	2	3	4
7. บัณฑิตวิทยาลัย	4	1	-	1	2	3	4
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	13	2	5	7	9	11	13
9. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	5	1	1	2	3	4	5
10. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	13	2	5	7	9	11	13
11. วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	7	1	3	4	5	6	7
12. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	4	1	-	1	2	3	4
13. วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ	5	1	1	2	3	4	5
14. วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง	7	1	3	4	5	6	7
15. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	4	1	-	1	2	3	4
16. ศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี	4	1	-	1	2	3	4

◆ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอันดับ 1 - 1500 (QS Ranking) ที่อยู่ในฐาน Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

◆ รายการหลักฐาน :

1. เอกสารหลักฐานบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย หน้าปกวารสาร, กองบรรณาธิการของวารสาร, สารบัญ, บทความ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 3.1.2 จำนวนบทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 – 4**

หน่วยวัด : บทความ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล SCOPUS และ SJR Quartile 1-4 ในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567

**บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง** บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4 ในกรณีที่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการของนักศึกษาที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ จะนับได้ก็ต่อเมื่อมีชื่ออาจารย์เป็นที่ปรึกษาปรากฏในผลงานนั้นๆ

**บทความ หมายถึง** บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการฉบับเต็ม (Full paper) มิใช่บทคัดย่อ (abstract) ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

**บทความวิจัย หมายถึง** บทความที่ประกอบด้วย บทนำหรือแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับวิธีการดำเนินการวิจัย ผลการวิจัย การอภิปรายผล และการอ้างอิง ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้

**บทความทางวิชาการ หมายถึง** งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจนในสาขาวิชาหรือความเชี่ยวชาญของตนเอง ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย

**บทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1 – 4 หมายถึง** บทความจากผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4

**เกณฑ์การให้คะแนน :****▶ ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 บทความ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
115 บทความ	120 บทความ	125 บทความ	130 บทความ	135 บทความ

**▶ ระดับหน่วยงาน**

ค่าเป้าหมาย ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (บทความ)	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะครุศาสตร์	6	1	2	3	4	5	6
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	2	5	7	9	11	13
3. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	8	1	4	5	6	7	8
4. คณะวิทยาการจัดการ	8	1	4	5	6	7	8

หน่วยงาน	ค่าเป้าหมาย (บทความ)	ช่วงปรับ เกณฑ์การ ให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
			คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	9	1	5	6	7	8	9
6. คณะศิลปกรรมศาสตร์	8	1	4	5	6	7	8
7. บัณฑิตวิทยาลัย	8	1	4	5	6	7	8
8. วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	8	1	4	5	6	7	8
9. วิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ	8	1	4	5	6	7	8
10. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	13	2	5	7	9	11	13
11. วิทยาลัยโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชน	6	1	2	3	4	5	6
12. วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	8	1	4	5	6	7	8
13. วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ	8	1	4	5	6	7	8
14. วิทยาลัยการเมืองและ การปกครอง	8	1	4	5	6	7	8
15. วิทยาลัยนิเทศศาสตร์	8	1	4	5	6	7	8
16. ศูนย์การศึกษาจังหวัด อุดรธานี	8	1	4	5	6	7	8

◇ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อบทความที่ตีพิมพ์ลงวารสารระดับนานาชาติ ที่อยู่ในฐาน Scopus และ SJR Quartile 1-4 ของอาจารย์ประจำและนักวิจัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

◇ รายการหลักฐาน :

1. เอกสารหลักฐานบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย หน้าปกวารสาร, กองบรรณาธิการของวารสาร, สารบัญ, บทความ และหลักฐานการปรากฏของวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus และ SJR Quartile 1-4 ของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 3.1.3 จำนวนโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ**

หน่วยวัด : โครงการ

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปิงประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนโครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยจากสังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**โครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมวิจัยที่มีสังกัดในมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ หมายถึง** โครงการวิจัยที่ร่วมดำเนินการตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือผู้ร่วมโครงการในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หรือผู้ร่วมจากหน่วยงาน R&D จากต่างประเทศ

**องค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หมายถึง** โรงงาน สถานประกอบการ บริษัท วิสาหกิจต่างๆ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินลงทุนและแรงงานเป็นจำนวนมาก เพื่อผลิตสิ่งของ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต หรือจัดให้มีบริการทางการค้าที่มีมาตรฐาน เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมภาพยนตร์ เป็นต้น

**หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ (Research and Development) หมายถึง** หน่วยงานจากต่างประเทศที่มีหน้าที่ให้บริการ ศึกษาค้นคว้า วิจัย ไม่ว่าจะเป็นด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการ กลุ่มคน องค์ความรู้ และเป็นการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้ดีขึ้น รวมไปถึงการสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนในเชิงความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยี และการสนับสนุนในห้องปฏิบัติการหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัยเหล่านั้น

**หมายเหตุ :** การเป็นผู้ร่วมวิจัยกับมหาวิทยาลัยใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงที่สามารถตรวจสอบได้

**เกณฑ์การให้คะแนน :****▶ ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 โครงการ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2 โครงการ	4 โครงการ	6 โครงการ	8 โครงการ	10 โครงการ

**▶ ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 โครงการ ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

หน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	1	2	3	4
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	-	-	1

หน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์ การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
3. คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	1	-	-	1	2	3
4. บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	-	-	-	1
5. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	1	-	-	-	-	1

◇ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนโครงการวิจัยที่มีผู้วิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ
2. รายชื่อมหาวิทยาลัยใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ

◇ รายการหลักฐาน :

1. สัญญาและข้อเสนอโครงการ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เอกสารที่แสดงให้เห็นการมีส่วนร่วมการดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 3.1.4 จำนวนนักวิจัยที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS****Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ**

หน่วยวัด : คน

ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปิงประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา

หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนอาจารย์ประจำหรือนักวิจัย (นับรวมอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ) ที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**นักวิจัยที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ** หมายถึง นักวิจัยที่ทำโครงการวิจัยตั้งแต่กระบวนการต้นน้ำร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือผู้ร่วมโครงการในหน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หรือผู้ร่วมจากหน่วยงาน R&D จากต่างประเทศ

**องค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม** หมายถึง โรงงาน สถานประกอบการ บริษัทวิสาหกิจต่างๆ ที่ดำเนินการโดยใช้เงินลงทุนและแรงงานเป็นจำนวนมาก เพื่อผลิตสิ่งของ ผลิตภัณฑ์ ผลผลิต หรือจัดให้มีบริการทางการค้าที่มีมาตรฐาน เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยว อุตสาหกรรมภาพยนตร์ เป็นต้น

**หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ (Research and Development)** หมายถึง หน่วยงานจากต่างประเทศที่มีหน้าที่ให้บริการ ศึกษาค้นคว้า วิจัย ไม่ว่าจะเป็นด้านผลิตภัณฑ์ กระบวนการ กลุ่มคน องค์ความรู้ และเป็นการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ให้ดีขึ้น รวมไปถึงการสร้างสิ่งใหม่ที่เป็นนวัตกรรม (Innovation) และสนับสนุนงานวิจัยและพัฒนาร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนในเชิงความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับเทคโนโลยี และการสนับสนุนในห้องปฏิบัติการหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในงานวิจัยเหล่านั้น

**อาจารย์ประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

**นักวิจัยประจำ** หมายถึง บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานด้านวิจัยที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสัญญาการจ้างกับมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

**หมายเหตุ :**

1. การเป็นนักวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ ต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงที่สามารถตรวจสอบได้

2. การนับจำนวนนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ **ไม่นับซ้ำ** แม้ว่านักวิจัยท่านนั้นจะทำวิจัยมากกว่า 1 โครงการ ในรอบปีงบประมาณ

**เกณฑ์การให้คะแนน :****ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 คน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2 คน	4 คน	6 คน	8 คน	10 คน

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน และเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงาน

หน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	-	1	2	3	4
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	-	-	1
3. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	-	-	1	2	3
4. บัณฑิตวิทยาลัย	1	-	-	-	-	1
5. วิทยาลัยสหเวชศาสตร์	1	-	-	-	-	1

◆ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ
2. รายชื่อมหาวิทยาลัยใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาที่มาจากต่างประเทศ

◆ **รายการหลักฐานที่ต้องรายงาน :**

1. สัญญาและข้อเสนอโครงการ หรือเอกสารที่แสดงให้เห็นว่าได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เอกสารที่แสดงให้เห็นการมีส่วนร่วมการดำเนินงานวิจัยของนักวิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. จำนวนและรายชื่ออาจารย์และนักวิจัยที่ทำวิจัยร่วมกับนักวิจัยร่วมจากมหาวิทยาลัยที่อยู่ใน 1-500 อันดับแรกของ QS Ranking หรือองค์กร/หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

### ตัวชี้วัด 3.1.5 จำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตรระดับนานาชาติ

หน่วยวัด : ผลงาน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตรระหว่างประเทศตามระบบ PCT ในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567

**ผลงานที่ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร หมายถึง** ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ที่ได้ยื่นจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา และเป็นผลงานที่ได้รับได้ทุนอุดหนุนการวิจัย จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคอุตสาหกรรม มีรูปเล่มรายงานวิจัย และมีหนังสือโอนสิทธิ์ให้กับมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารคำขอรับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ที่ออกให้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

**การประดิษฐ์ (Invention) หมายถึง** ความคิดสร้างสรรค์เกี่ยวกับลักษณะองค์ประกอบมีโครงสร้างหรือ กลไกของผลิตภัณฑ์รวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ดีขึ้น หรือทำให้เกิด ผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิมและเน้นการผลิตที่มีลักษณะของการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่สามารถคิดค้นขึ้น โดยง่าย เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บรักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

**อนุสิทธิบัตร (Petty Patent) หมายถึง** หนังสือสำคัญที่รัฐออกให้เพื่อคุ้มครองการประดิษฐ์ จะมีลักษณะ คล้ายกันกับการประดิษฐ์แต่เป็นความคิดสร้างสรรค์ที่มีระดับการพัฒนาเทคโนโลยีไม่สูงมากหรือเป็นการประดิษฐ์คิดค้น เพียงเล็กน้อยและมีประโยชน์ใช้สอยมากขึ้นรวมทั้งกรรมวิธีในการผลิตการรักษาหรือปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ให้ดีขึ้นหรือทำให้เกิดผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ที่แตกต่างไปจากเดิม เช่น กลไกของเครื่องยนต์, ยารักษาโรค, วิธีการในการเก็บ รักษาพืชผักผลไม้ให้ไม่เน่าเสียเร็วเกินไป เป็นต้น

**Patent Cooperation Treaty (PCT) หมายถึง** ข้อตกลงระหว่างประเทศสำหรับการขอรับ ความคุ้มครองการประดิษฐ์ในประเทศสมาชิก เพื่อให้สะดวก และลดภาระของผู้ขอรับสิทธิบัตรที่ต้องการขอรับ สิทธิบัตรในหลายประเทศทั่วโลก ซึ่งสามารถยื่นคำขอเพียงครั้งเดียวที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา จากนั้นทางกรมฯ จะส่ง ข้อมูลให้กับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก (WIPO)

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 ผลงาน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 ผลงาน

#### ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่อผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์ หรือ อนุสิทธิบัตรระดับนานาชาติ ในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567
- รายละเอียดของผลงานวิจัย งานนวัตกรรมหรืองานสร้างสรรค์ที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์หรืออนุสิทธิบัตร ระดับนานาชาติ

#### รายการหลักฐาน :

- เอกสารหลักฐานแสดงที่ยื่นขอสิทธิบัตรประดิษฐ์ หรืออนุสิทธิบัตรระดับนานาชาติ ในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

### เป้าประสงค์ที่ 3.2 การนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

#### ตัวชี้วัด 3.2.1 จำนวนชุมชนที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

หน่วยวัด : ชุมชน	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา	หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

#### คำอธิบาย :

พิจารณาจากจำนวนชุมชนที่นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ชุมชน หมายถึง** กลุ่มคนในระดับหมู่บ้านขึ้นไป และมีจำนวนลูกบ้านหรือจำนวนในกลุ่ม ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

**องค์ความรู้ หมายถึง** ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การทำงาน หรือการวิจัยทดลอง หรือได้รับการถ่ายทอดจากอาจารย์และนักวิจัย โดยที่ผู้รับความรู้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในลักษณะเป็นรูปธรรม

**SDGs (Sustainable Development Goals–SDGs) หมายถึง** “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน”

ใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่ (1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก และ (5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

**ชุมชนที่นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)**

**หมายถึง** ชุมชนที่นำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (THE Impact Rankings–SDGs) ดังนี้

- 1) เป้าหมายที่ 3 การสร้างเสริมความเป็นอยู่และสุขภาพที่ดี
- 2) เป้าหมายที่ 4 การรักษาคูณภาพการศึกษา
- 3) เป้าหมายที่ 8 การทำงานที่เน้นคุณค่าและตอบสนองการเติบโตทางเศรษฐกิจ
- 4) เป้าหมายที่ 9 การบริหารจัดการด้านอุตสาหกรรมนวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน
- 5) เป้าหมายที่ 12 การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ
- 6) เป้าหมายที่ 17 การมีหุ้นส่วนเพื่อเป้าหมายแห่งอนาคต

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

##### ▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 2 ชุมชน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
8 ชุมชน	10 ชุมชน	12 ชุมชน	14 ชุมชน	16 ชุมชน

##### ▶ ระดับหน่วยงาน

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ชุมชน ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 ชุมชน

◇ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนและรายชื่อชุมชนที่นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายละเอียดการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของชุมชน

◇ รายการหลักฐาน :

1. รายงานสรุปผลการนำองค์ความรู้ที่ได้จากงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

## ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

### เป้าประสงค์ที่ 4.1 การสร้างเครือข่าย (1 ด้านการเรียนการสอน)

#### ตัวชี้วัด 4.1.1 จำนวนความร่วมมือกับหน่วยงานหรือองค์กรภายในประเทศ <sup>(5)</sup>

หน่วยวัด : แห่ง ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง

#### คำอธิบาย :

จำนวนความร่วมมือที่ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา/สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ ที่มีบันทึกความร่วมมือความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) กับเครือข่ายในประเทศที่มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2566 หรือในปีงบประมาณ 2567

**สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก** คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีพันธมิตร หรือเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกในแต่ละพันธกิจ

**บันทึกความเข้าใจ Memorandum of Understanding (MOU) หมายถึง** บันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ร่วมกันระหว่างคณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา กับ สถาบันการศึกษา/สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียน การสอน การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่น ๆ

**บันทึกข้อตกลง Memorandum of Agreement (MOA) หมายถึง** หนังสือสัญญา ซึ่งมีข้อความที่ระบุ เป็นหลักเกณฑ์หรือวิธีการให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติหรือดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามที่ตกลง หรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประพฤติผิดสัญญา อีกฝ่ายหนึ่งย่อมสามารถฟ้องร้องดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ หรือพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542 ได้

**ความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันทางการศึกษา คือ ความตกลงร่วมมือทางวิชาการ หมายถึง** ความตกลงร่วมมือเพื่อดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนด้านศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ ที่สภาสถาบันอุดมศึกษาไทยเห็นควรดำเนินการ

**สถาบันการศึกษา หมายถึง** สถาบันสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการแผน การให้ความรู้การถ่ายทอด วัฒนธรรม และการฝึกทักษะอาชีพ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีกับสังคม เช่น มหาวิทยาลัย และสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) สถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.) สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) เป็นต้น

**สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ หมายถึง** หน่วยงานหรือสถานปฏิบัติงานจริง/สถาน ประกอบการภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชน เอกชน ทั้งที่มีหรือไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกัน ที่ดำเนินการ จัดการเรียนการสอนร่วมกับ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา ในการปรับปรุงและออกแบบหลักสูตร (สาขาวิชา) ให้จัด การเรียน การสอนร่วมกัน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566 หรือปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยจัดการเรียน การสอนให้เกิด ความรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง ณ หน่วยงานหรือสถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตร (สาขาวิชา) ที่จัดการเรียนการสอน เพื่อจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย และสามารถผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ

**สมาคมวิชาชีพ หมายถึง** เป็นการรวมกลุ่มของสมาชิกในวิชาชีพ เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของสมาชิก

**องค์กรวิชาชีพ หมายถึง** องค์กรที่จัดตั้งขึ้นตามบัญญัติไว้ตามกฎหมายวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้กำกับ ดูแลมาตรฐานการทำงานและจริยธรรม ของผู้ประกอบการวิชาชีพประเภทต่างๆ องค์กรประกอบวิชาชีพมักจะเป้าหมาย

หลักๆ คือ ส่งเสริมสมาชิกผู้ประกอบการอาชีพนั้นๆ มีความสามารถประกอบอาชีพเพิ่มขึ้น หรือส่งเสริมด้านวิชาการ เช่น กลุ่มผู้ประกอบการวิชาชีพแพทย์ ทันตแพทยสภา สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม แพทยสภา เป็นต้น

**นักศึกษา หมายถึง** นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิต ภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

**อาจารย์ประจำ หมายถึง** บุคลากรในมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักทางด้านการเรียน การสอนและการวิจัย หรือบริการวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

ตัวอย่าง

เครือข่าย	กิจกรรม	ตัวอย่าง
สถานปฏิบัติงานจริง/ สถานประกอบการ	1) ร่วมพัฒนาการเรียน การสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และพัฒนานักศึกษาในด้านวิชาชีพและสาขาจำเพาะ	มหาวิทยาลัยได้จัดการเรียน การสอน ที่จะช่วยพัฒนานักศึกษาในด้านวิชาชีพและสาขาจำเพาะ
	2) เป็นสถานที่จัดการเรียน การสอนร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานปฏิบัติงานจริง/ สถานประกอบการ สำหรับนักศึกษา	นักศึกษาได้รับความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในวิชาชีพ/อาชีพ
สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ	ร่วมพัฒนาและกำหนดรูปแบบมาตรฐานในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	นักศึกษาได้ความรู้ ทักษะ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ เป็นการเปิดโอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน เพื่อสอดคล้องกับความต้องการของผู้ประกอบการมีความเป็นสากลและเหมาะสมกับประเทศไทย

#### ◆ เกณฑ์การให้คะแนน :

##### ▶ ระดับมหาวิทยาลัย

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 5 แห่ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
9 แห่ง	14 แห่ง	19 แห่ง	24 แห่ง	29 แห่ง

##### ▶ ระดับหน่วยงาน (ยกเว้นศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 แห่ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	1 แห่ง	2 แห่ง

##### ▶ ระดับหน่วยงาน (เฉพาะศูนย์การศึกษาจังหวัดอุดรธานี)

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 แห่ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 แห่ง

#### ◆ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

- จำนวนและรายชื่อความร่วมมือที่ดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา/สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ
- ระยะเวลาของความร่วมมือ
- รายชื่อสถาบันการศึกษา/สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ

◆ **รายการหลักฐาน :**

1. ข้อตกลงบันทึกความเข้าใจ (MOU) / บันทึกข้อตกลง (MOA) หรือหลักฐานการทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายร่วมกันของ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. รายงานการประชุมร่วมกันกับหน่วยงานหรือหลักฐานการทำข้อตกลงความร่วมมือเป็นเครือข่ายร่วมกันของ คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องของเครือข่าย (สถาบันการศึกษา/สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4. เอกสารหลักฐานที่แสดงการร่วมกับหน่วยงาน หรือสถาบันการศึกษา/สถานปฏิบัติงานจริง/สถานประกอบการ/สมาคมวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 4.1.2 ร้อยละ MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย <sup>(6)</sup>**

หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองกลาง (ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวน MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย ในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567 เทียบกับ MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศทั้งหมดของหน่วยงาน ซึ่งการลงนาม MOU หรือ MOA หรือ LOI ต้องดำเนินการตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย กับเครือข่ายต่างประเทศ ดังมีขั้นตอนต่อไปนี้

**แนวปฏิบัติการเสนอร่าง MOU / MOA / LOI กับเครือข่ายต่างประเทศ**

1. คณะกรรมการประจำคณะ / วิทยาลัย
2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (แปล/ตรวจสอบภาษา)
3. คณะอนุกรรมการตรวจสอบ MOU / MOA

**กรณีผ่านความเห็นชอบใน ข้อ 3. แล้ว**

4. สภาวิชาการ (พิจารณา)
5. สภามหาวิทยาลัย (พิจารณา)
6. อธิการบดี (ลงนามใน MOU / MOA)
7. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (เก็บข้อมูล)

ที่มา: คณะอนุกรรมการตรวจสอบบันทึกความเข้าใจ (MOU) ข้อตกลงความร่วมมือ (MOA) กับเครือข่ายต่างประเทศ

**MOU หมายถึง** บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding)

**MOA หมายถึง** บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement)

**LOI หมายถึง** หนังสือแสดงเจตจำนง (Letter of Intention)

**การจัดกิจกรรมร่วมกัน หมายถึง** การจัดกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยดำเนินการร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ ตามข้อตกลงภายหลังจากมีการลงนามความร่วมมือ ซึ่งต้องมีการดำเนินการในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567 และสามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งภายใต้ 6 กลุ่ม ดังต่อไปนี้

1. การวิจัย/ตีพิมพ์ผลงานวิชาการ
2. การจัดหลักสูตรในลักษณะ Duo-degree หรือ Joint Degree
3. การจัดการเรียนการสอน เช่น การบรรยายหรืออบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา เป็นต้น
4. การแลกเปลี่ยนอาจารย์
5. การแลกเปลี่ยนนักศึกษา
6. การฝังตัวในสถานประกอบการ/ฝึกงาน

**เงื่อนไข:**

1. MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลงครอบคลุมปิงปประมาณ พ.ศ. 2567
2. กรณีไม่มี MOU หรือ MOA หรือ LOI ให้หน่วยงานสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ โดยมีการลงนามความร่วมมือตามแนวทางการจัดทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับเครือข่ายต่างประเทศ ดังกล่าวข้างต้น และขับเคลื่อนให้มีกิจกรรมภายในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567
3. การปรับ/เปลี่ยนกิจกรรมความร่วมมือ ประจำปีปิงปประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานทำบันทึกข้อความแจ้งฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์)

◆ สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวน MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวน MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศ ทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

◆ เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5.001 แห่ง ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
80.00	85.00	90.00	95.00	100.00

◆ ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวน MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายชื่อ MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศ ที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลงครบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

◆ รายการหลักฐาน :

1. MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศที่มีการจัดกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. MOU หรือ MOA หรือ LOI ต่างประเทศทั้งหมด ที่มีอายุการดำเนินงานตามข้อตกลงครบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่จัดร่วมกับเครือข่ายต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**ตัวชี้วัด 4.1.3 อัตราส่วนของเงินสนับสนุนต้องดำเนินการ <sup>(7)</sup>**

หน่วยวัด : ร้อยละ	ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)
ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	หน่วยงานเจ้าภาพ : กองพัฒนานักศึกษา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรต่างๆ หรือหน่วยงานทั่วไป เพื่ออุดหนุนการจัดบริการให้กับนักศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การตอบแทนจากผู้ได้รับประโยชน์สะท้อนถึงความผูกพันที่ผู้จ้างงานและศิษย์เก่า รวมถึงบุคคลหรือหน่วยงานทั่วไปมีต่อสถาบัน ซึ่งแสดงออกด้วยการบริจาคเงินหรือทรัพย์สินอื่น รวมทั้งการให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ เพื่อสนับสนุนให้สถาบัน จัดการศึกษาได้อย่างยั่งยืน

**เงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา หมายถึง** จำนวนเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรผู้จ้างบัณฑิตและศิษย์เก่า หรือหน่วยงานทั่วไปเพื่ออุดหนุนการจัดบริการการศึกษา ในแต่ละปีการศึกษา เช่น เงินบริจาค เงินทุนการศึกษา จากหน่วยงาน มูลนิธิ บริษัท บุคคล และการบริจาคทรัพย์สินอื่นๆ ที่สามารถตีมูลค่าทางการเงินด้วยวิธีการที่ถูกต้องตรวจสอบได้ ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายได้จากการลงทะเบียนเรียน และเงินสนับสนุนประเภท Block grant จากงบประมาณแผ่นดิน

**จำนวนงบประมาณทั้งหมด หมายถึง** รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารของหน่วยงานรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเงินรายได้และงบประมาณแผ่นดินทั้งหมด

**หมายเหตุ :** เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา ต้องเป็นเงินที่บริจาคให้แก่ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายใน ได้แก่ คณะ วิทยาลัย สำนัก เป็นต้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ

1) อาคารสถานที่ เป็นการจัดหาหรือจัดสร้างอาคาร อาคารพร้อมที่ดิน หรือที่ดินให้แก่สถานศึกษาเพื่อ ใช้ประโยชน์ทางการศึกษา

2) สื่อการเรียนการสอน เป็นการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษา แบบเรียน ตำรา หนังสือทางวิชาการ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือ

3) บุคลากร เป็นการจัดหาอาจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา หรือเป็นทุนการศึกษา การประดิษฐ์ การพัฒนา การค้นคว้า หรือการวิจัย สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

**สูตรการคำนวณ :**

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษาที่ได้รับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}}{\text{จำนวนงบประมาณทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- ร้อยละ 2.00 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00	4.00	6.00	8.00	10.00

**ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

- จำนวนเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- จำนวนงบประมาณทั้งหมด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**รายการหลักฐาน :**

- รายงานผู้บริจาคสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. เอกสารหลักฐานแสดงการได้มาของเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา การมอบเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. เอกสารหลักฐานแสดงการเปิดเผยข้อมูลจากรายงานทางการเงินของหน่วยงาน

3. รูปภาพประกอบการมอบทุน หรือเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา

4. รายงานสรุปผลจำนวนเงินสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

**เป้าประสงค์ที่ 4.1** การสร้างเครือข่าย (2 ด้านการวิจัยและการบริการวิชาการ)**ตัวชี้วัด 4.1.4** จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายเพื่อตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

หน่วยวัด : โครงการ/กิจกรรม ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปิงปประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา หน่วยงานเจ้าภาพ : สถาบันวิจัยและพัฒนา

**คำอธิบาย :**

พิจารณาจากจำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่ดำเนินการร่วมกับเครือข่ายเพื่อตอบเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในปิงปประมาณ พ.ศ. 2567

**เครือข่าย หมายถึง** การสร้างความร่วมมือภาคีเครือข่าย 5 ภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ และภาคประชาชน ทั้งภายใน/ภายนอกประเทศ เพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน ช่วยเหลือกัน โดยการติดต่อผ่านแกนนำ หรืออาจจะไม่มีแกนนำแต่จะทำการติดต่อโดยตรงระหว่างกลุ่ม เพื่อดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

**โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ หมายถึง** โครงการลักษณะการบริการวิชาการที่ได้รับทุนอุดหนุนงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หน่วยงานต้นสังกัด หรือแหล่งทุนภายนอก อาทิ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ หรืออื่นๆ โดยใช้ความเชี่ยวชาญของบุคลากรสายวิชาการ ดำเนินการบริการวิชาการทางวิชาการแบบให้เปล่าหรือคิดค่าบริการ ในรูปแบบการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ ภาควรรายและเชิงปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ให้แก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

**โครงการบริการวิชาการงบประมาณแผ่นดิน** ได้แก่ โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน หรือโครงการบริการวิชาการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่ซึ่งเข้าไปถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย หรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันหรือเกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนโครงการบริการวิชาการที่เป็นผลลัพธ์ต่อยอดจากโครงการวิจัย งบประมาณแผ่นดิน ในปิงปประมาณนั้นๆ

**โครงการบริการวิชาการงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย** เป็นโครงการที่ได้รับความเห็นชอบพิจารณาอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนโครงการบริการวิชาการที่เป็นผลลัพธ์ต่อยอดจากโครงการวิจัย งบประมาณรายได้ ในปิงปประมาณนั้น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย

**SDGs (Sustainable Development Goals–SDGs) หมายถึง** “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน” ใน 3 เสาหลักของมิติความยั่งยืน (Three Pillars of Sustainability) นั่นคือ สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย เพื่อใช้ติดตามและประเมินความก้าวหน้าของการพัฒนา โดยสามารถจัดกลุ่ม SDGs ตามปัจจัยที่เชื่อมโยงกันใน 5 มิติ (5P) ได้แก่ (1) การพัฒนาคน (People) ให้ความสำคัญกับการขจัดปัญหาความยากจนและความหิวโหย และลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (2) สิ่งแวดล้อม (Planet) ให้ความสำคัญกับการปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสภาพภูมิอากาศเพื่อพลเมืองโลกรุ่นต่อไป (3) เศรษฐกิจและความมั่งคั่ง (Prosperity) ส่งเสริมให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสอดคล้องกับธรรมชาติ (4) สันติภาพและความยุติธรรม (Peace) ยึดหลักการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ มีสังคมที่สงบสุข และไม่แบ่งแยก และ (5) ความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา (Partnership) ความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนวาระการพัฒนาที่ยั่งยืน

**เงื่อนไข :** นับทุกโครงการ/กิจกรรมที่ร่วมดำเนินการกับเครือข่ายทั้งภายใน/ภายนอกประเทศ ทั้งที่มีและไม่มีบันทึกความเข้าใจ (MoU) หรือข้อตกลงความร่วมมือ (MoA) ร่วมกับมหาวิทยาลัย

◆ **เกณฑ์การให้คะแนน :**

▶ **ระดับมหาวิทยาลัย**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 2 โครงการ/กิจกรรม ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
8 โครงการ/ กิจกรรม	10 โครงการ/ กิจกรรม	12 โครงการ/ กิจกรรม	14 โครงการ/ กิจกรรม	16 โครงการ/ กิจกรรม

▶ **ระดับหน่วยงาน**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน+/- 1 โครงการ/กิจกรรม ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	-	-	-	1 โครงการ/กิจกรรม

◆ **ข้อมูลที่ต้องรายงาน :**

1. จำนวนและรายชื่อโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567
2. รายละเอียดของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย

◆ **รายการหลักฐาน :**

1. รายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เอกสารการมีส่วนร่วมเครือข่ายเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 17 เป้าหมาย

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

## เป้าประสงค์ที่ 4.2 4.2 การบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด 4.2.1 จำนวนเงินรายได้จากการบริการวิชาการ <sup>(8)</sup>

หน่วยวัด : บาท ปีที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล : ปังบประมาณ (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

ผู้กำกับดูแล : อธิการบดี หน่วยงานเจ้าภาพ : สำนักบริการวิชาการ

## คำอธิบาย :

พิจารณาจากรายได้จากการบริการวิชาการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567

**การให้บริการวิชาการ หมายถึง** การรับทำวิจัย การให้คำปรึกษา งานสำรวจ การทดสอบ การออกแบบ การจัดฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการ และการให้บริการวิชาการอื่นแก่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน หน่วยงานเอกชน องค์กรระหว่างประเทศหน่วยงาน หรือองค์กรต่างประเทศ หรือหน่วยงาน หรือองค์กรอื่น

**รายได้จากการบริการวิชาการ หมายถึง** รายได้ที่เกิดจากการรับทำงานบริการวิชาการ หรือ งานวิจัยจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มาจ้างหรือมาให้ทุนอุดหนุนกับมหาวิทยาลัย

## เกณฑ์การให้คะแนน :

## ระดับมหาวิทยาลัย

ประเภทหน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
หน่วยงานจัดการศึกษา	1,000,000 ต่อ 1 คะแนน	5,600,000	6,600,000	7,600,000	8,600,000	9,600,000
หน่วยงานสนับสนุน	500,000 ต่อ 1 คะแนน	3,500,000	4,000,000	4,500,000	5,000,000	5,500,000

## ระดับหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน	ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
หน่วยงานจัดการศึกษา	100,000 ต่อ 1 คะแนน	200,000	300,000	400,000	500,000	600,000
หน่วยงานสนับสนุน	100,000 ต่อ 1 คะแนน	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000

## ข้อมูลที่ต้องรายงาน :

1. จำนวนงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567
2. จำนวนงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านวิจัย ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567
3. รายชื่อโครงการบริการวิชาการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567

## รายการหลักฐาน :

1. แผนการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567
2. รายงานสรุปผลรายได้จากการดำเนินการจัดหารายได้ด้วยการบริการวิชาการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567
3. เอกสารแสดงที่มาของรายได้ด้วยการบริการวิชาการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2567

ทั้งนี้ ต้องรายงานข้อมูลดังกล่าวย้อนหลัง 3 ปี คือ ปังบประมาณ พ.ศ. 2564 2565 และ 2566 (ถ้ามี)

## คำอธิบายตัวชี้วัดระดับหน่วยงานเจ้าภาพ

สำหรับหน่วยงานเจ้าภาพ ซึ่งจะได้รับตัวชี้วัดเพิ่มเติม มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเสนอให้ผู้กำกับดูแลพิจารณาเห็นชอบ
2. สื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
3. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแนวทางฯ สอบทานและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลรวบรวมหลักฐานในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย
4. ส่งเสริมและผลักดันรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามเป้าหมายของตัวชี้วัด ทุกไตรมาส

ทั้งนี้เพื่อวัดความสำเร็จของหน่วยงานเจ้าภาพ ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน 5 ระดับ พิจารณาจากการดำเนินงานตามขั้นตอนในแต่ละระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
2	มีการสื่อสารแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
3	มีการสอบทานความถูกต้องของข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน
4	มีแผนส่งเสริมและสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
5	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ปีละ 2 ครั้ง

### ◇ ข้อมูล/หลักฐานที่ต้องรายงาน

1. แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
2. รายงานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
3. รายงานการประชุมเพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
4. รายงานการตรวจสอบและยืนยันข้อมูลของตัวชี้วัดที่ได้รับเป็นเจ้าภาพ
5. บันทึกนำเสนอผลการตรวจสอบและยืนยัน
6. เอกสารแสดงผลการดำเนินงานตามแนวทางการกำหนด
7. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับเจ้าภาพ
8. รายงานผลการปฏิบัติราชการและหลักฐานตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ในตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

## คณะผู้จัดทำ

### ▶ ที่ปรึกษา

- ▶ อธิการบดี
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ▶ รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- ▶ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
- ▶ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ▶ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

### ▶ หน่วยงานที่เขียนคำอธิบายตัวชี้วัด

- ▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ สำนักบริการวิชาการ
- ▶ กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- ▶ กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
- ▶ กองการศึกษา วิทยาเขตนครปฐม
- ▶ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ▶ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
- ▶ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
- ▶ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

### ▶ ผู้รวบรวม/เรียบเรียง/รูปเล่ม

- ▶ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
- ▶ หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ
- ▶ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ▶ บุคลากรฝ่ายแผนและงบประมาณ และฝ่ายพัฒนาระบบงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการ



# มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

## SUAN SUNANDHA RAJABHAT UNIVERSITY

จัดทำเล่มโดย กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี



PP SSRU



[WWW.PLAN.SSRU.AC.TH](http://WWW.PLAN.SSRU.AC.TH)